

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030166
Intézmény neve: Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 2471 Baracska, Templom utca 19.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Kárpáthegyi Józsefné
Telefonszáma: 22/454004
E-mail címe: baracska_iskola@citromail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.26.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tácsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (25) 795-213
E-mail címe: sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2019-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportb an nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	179	72	10	0	18	18	0	0	8,00	6	5	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	179	72	10	0	18	18	0	0	8,00	6	5	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalk oztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumb an)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfo kú m vés zeti iskolá ban	Kollég iumban	Pedag ógiai szaksz olgálat nál, utazó gyógy pedag ógusi,	Fejlesz t nevelé s- oktatás ban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakm ai gyakor lati	elméle ti	gyakor lati						10 %- a alatti	10-50 %-a közötti	50 %- a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0
ebből n	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ebből n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2019-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	18

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2019-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művészeti vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiratkozás elotti felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A központilag meghatározott idő pont szerint.

2021. április 15. és 16. 1. osztályosok beírása

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 2

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

2017.03.17.

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az elmúlt 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövőt illetően, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe vette az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthetően és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövő képét, s céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kellő eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevelő testülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevelő testülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családi hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegyi Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik. Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró-elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámoló, munkatervek és alapküldokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő-újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és munkatársai közöttje a Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezetővel az együttműködésünk a kezdetektől zökken mentes. Vezetői munkájával kapcsolatos feladatait mindig határidőre, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérdőjelezhetetlen. Maximálisan együttműködik. A nevelőtestület felé hiteles, megnyugtató, türelemre intő információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezetőként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mint az iskolavezetésben.

Az intézményvezető egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellenőrzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezető igényli a szaktanácsadást egyes munkaterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezetőre és pedagógusra vonatkozó elvárásrendszerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt minősítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, munkájában a belső tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevelőtestület figyelmét. A továbbképzésekre pontos naprakész kimutatást vezetnek.

Tanítóként és vezetőként is tudatosan és folyamatosan képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a minősítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, külső képzések lehetőségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?

Igen, minden fontos ügyről beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan munkatársait a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehetőséget megragad a nyilvánosság biztosítására, fórumként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdeket.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktató intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ 6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben szülői igény esetén, ügyeleti rendszer szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 - 15.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon -

rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre - eseti kérelmek alapján - az

igazgató ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonszükségleti okok miatt csak kísérővel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a portaszolgálatnál kell bejelentkezniük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2020. szeptember 1. kedd

I. félév vége 2021. január 22. péntek

Tanév (II. félév) vége 2021. június 15. kedd

Tanév hossza 179 tanítási nap

KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Magyar Diáksport Napja 2020. szeptember 25.

Pénzügyi és Vállalkozói Témahét 2021. március 1-5.

Digitális Témahét 2021. március 22-26.

Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23.

SZÜNETEK

SZI SZÜNET 2020. október 26. (hétfő) – október 30. (péntek)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök)

Szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)

TÉLI SZÜNET 2020. december 21. (hétfő) – 2021. január 1. (péntek)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET 2021. április 1. (csütörtök) – 2021. április 6. (kedd)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda)

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. tanítás nélküli munkanap 2021. február 22. hétfő

2. tanítás nélküli munkanap 2021. február 23. kedd

3. tanítás nélküli munkanap 2021. május 3. hétfő

4. tanítás nélküli munkanap 2021. június 14. hétfő

5. tanítás nélküli munkanap 2021. június 15. kedd

6. tanítás nélküli munkanap Pályaorientációs nap

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2020. október 23. péntek Nemzeti ünnep

2021. március 15. hétfő Nemzeti ünnep

2021. május 24. hétfő Pünkösd

A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok,

megemlékezések id pontjai

Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében 2020. szeptember 18. Geosits Krisztina 5. osztály és az iskola valamennyi tanulója

Aradi vértanúk napja (október 6.) 2020. október 6. Osztályfőnökök Az iskola valamennyi tanulója

1956-os Forradalom Ünnepe iskolai szinten (október 23.) 2020. október 22. Wittmanné Ángyás Eszter 8. osztály és az iskola valamennyi tanulója

Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében 2020. december 1. Vranekné Járányi Csilla 7. osztály

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.) 2021. február 25. Turi Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.) 2021. március 12. Geosits Krisztina 5. oszt. és az iskola valamennyi tanulója

Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.) 2021. április 16. Turi Ágnes Az iskola valamennyi tanulója Nemzeti

Összetartozás Napja (június 4.) 2021. június 3. Turi Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Elre tervezhető nevelési testületi értekezletek időpontjai:

2020. augusztus 24. Alakuló értekező

2020. augusztus 29. Tanévnyitó értekező

2020. november 18. Mérés csoport megbeszélése, a mérések előkészítése

2020. január 24. Osztályozó értekező

2020. január 31. Félévi nevelési testületi értekező

2021. február 22. Nevelési értekező

2021. április 26. Mérés csoport megbeszélése, a mérések előkészítése

2021. június 15. Év végi osztályozó értekező igazgatóhelyettes, igazgató

2021. június 21. Tanévzáró értekező- szakmai munka értékelése

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az első osztályosok beiratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környezetre általános iskolába íratják gyermekeiket, általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is van igény a Kajászóról jelentkező tanulók részéről, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1. 2021. március 22. hétfő

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpát-hegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2. 2021. március 23-án kedd 17 órakor

Tájékoztató szülői értekező a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

3. 2021. március 29. hétfő du. 3 órától 4-ig

„Csalogató”- kézműves foglalkozás

4. 2021. április 15. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5. 2021. április 16. péntek 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztési célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának erősítése a felső tagozatban.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felelősségének megfelelően viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati lehetőségek teljes körű kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segítő taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Képzési kapcsolatai konstruktív együttműködést tükröznek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról, hatékony önértékelési rendszert működtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri vezetői társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezető társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelked területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozást alkalmaz. A humán erőforrás körülmények között menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegítje, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2020.10.26.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

2019-2020. II. félév (tanév végi eredmények, elégtelen osztályzattal rendelkező tanuló)

1. osztály: 1 f

2020-2021-es tanév

Évfolyamismétlések:

1. osztály: 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030166

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

OKM felkészítő magyar 5. 6. 7. 8.

Elkészítő magyar 8.

OKM felkészítő matematika 5. 6. 8.

OKM felkészítő angol-német 6. 8.

Énekkar

Fejlesztő foglalkozási csoport SNI-BTM

Felzárkóztató csoport – német 4-8.

Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar 5-8.

Iskolai sportkör 1-8.

Napközis csoport 1-2.

Napközis csoport 3-4.

Matematika el készítő 8.

Néptáncszakkör 1-8.

Angol szakkör 4.

Tanulószobai csoport 5-8.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A KRÉTA A KRÉTA RENDSZERBEN.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk, a tanulók hétfőjére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat, házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai. Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következők alapelvek:

a házi feladat rendszeres ellenőrzése,

a kötelességtudat erősítése,

a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,

a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával: szövegértés, szövegtanulás, önellenőrzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményéhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a későbbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A felső tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, bővítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben. Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos előkészítése, annak megkönnyítése.

A házi feladatok adásánál előtérbe helyezzük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, bővítését: pl. magyar nyelv, matematika.

Lehetőseget adunk az egyéni érdeklődésnek megfelelő témákban egyéni munkára.

Tanulói kiselőadásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelkedő képességű gyermekeket.

Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerező képességet.

Elősegítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Idopontját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértéku igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alapján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesítmény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hiba nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének-zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzírás, népdalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármat húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%-ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megértése is tanítói segítséget igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak tanítói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszerű, mérést elorajzolást igénylő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A munkadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszerű szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népismeret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulóknak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv

17 / 18

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.23 f

2.19 f

3.17 f

4.21 f

5.19 f

6.27 f

7.32 f

8.22 f

Összesen: 180 f

Utolsó frissítés: 2020.10.26.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0
Házirend:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0
Pedagógiai program:	https://kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2020. október 26.