

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közvététeeli adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030166  
Intézmény neve: Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola  
Székhely címe: 2471 Baracska, Templom utca 19.  
Székhelyének megyéje: Fejér  
Intézményvezető neve: Kárpáthegyi Józsefné  
Telefonszáma: 22/454004  
E-mail címe: baracska\_iskola@citromail.hu

Közzététeeli lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.16.

### Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ  
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tánicsics Mihály utca 1/A.  
Fenntartó típusa: tankerületi központ  
Képviselet neve: Szilágyiné Németh Sarolta  
Telefonszáma: 0625/795-218  
E-mail címe: sarolta.nemeth@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megkövetelt feladatellátási helyei

#### 001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	fel ntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	183	79	12	0	18	14	0	0	8,00	6	5	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	183	79	12	0	18	14	0	0	8,00	6	5	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

**Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat**

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában, illetve szakközépiskola évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat			konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatn			
						tanít		tanít						foglalkoztatott
Teljes munkaidős	0	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
ebből n	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Részmunkaidős	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
ebből n (s02+s04+s06)	0	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

## Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senb lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8		Össze sen	
Gyermekek, tanulók száma		23	19	28	30	20	25	21	17	183	79	
ebb I	leány	9	10	13	14	8	6	9	10	79	0	
	más településr l bejáró	2	3	8	8	5	3	4	0	33	11	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	1	1	0	0	3	4	2	12	2	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	4	1	1	4	2	2	3	3	20	7	
	napközis tanuló	15	5	13	13	0	0	0	0	46	21	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	14	9	9	2	34	10	
	évfolyamismétl (s14+s15)	3	1	0	0	1	1	0	0	6	3	
	ebb I	leány	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	3	1	0	0	1	1	0	0	6	3
	magántanuló	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	0	1	0	0	0	0	2	1	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	30	20	25	21	17	113	47	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	23	19	28	0	0	0	0	0	70	32	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tértítési díjas	7	10	9	11	7	9	6	3	62	27	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	7	3	3	4	0	3	1	0	21	10		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	5	4	7	6	8	5	5	7	47	30		

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

## 5. Általános adatok

**A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:**

A beiratkozás el tt felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

## **A beiratkozásra meghatározott id :**

A központilag meghatározott id pont szerint.

## **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 2

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 2

## **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nem releváns.

## **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:** 2017.03.17.

A vezet munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:

1. Hogyan kommunikálja a vezet az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az elmúlt 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövőt illetően, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövőképfogalmazása során figyelembe vette az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthetően és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövőképét, s céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezet a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kellő eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevelőtestülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családias hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képvisele-e a vezet az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezet az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegyi Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival

megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevelő- oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik. Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró- elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámolók, munkatervek és alapküldokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő- újító és tudásmegosztó- tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kellő szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és munkatársai a Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezetővel az együttműködésünk a kezdetektől zökkenőmentes. Vezetői munkájával kapcsolatos feladatait mindig határidőre, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérdőjelezhetetlen. Maximálisan együttműködik. A nevelőtestület felé hiteles, megnyugtató, türelemre intő információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezetőként is folyamatosan képezte és képezi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mint az iskolavezetésben.

Az intézményvezető egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellenőrzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezető igényli a szaktanácsadást egyes munkaterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezetőre és pedagógusra vonatkozó elvárásrend szerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt minősítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevelőtestület figyelmét. A továbbképzésekre pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítóként és vezetőként is tudatosan és folyamatosan képezi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a minősítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, külső képzések lehetőségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?

Igen, minden fontos ügyről beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz ([www.iskola.baracska.hu](http://www.iskola.baracska.hu)).

13. Hogyan működeti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehetőséget megragad a nyilvánosság biztosítására, főként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdekű.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

SZMSZ 6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben szülői igény esetén, ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 15.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérővel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a portaszolgálatnál kell bejelentkezniük.

**Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:**

#### A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2018. szeptember 3. hétfő  
I. félév vége 2019. január 25. péntek  
Tanév (II. félév) vége 2019. június 15. szombat  
Tanítási napok száma 181 tanítási nap

#### KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Pénzügyi és Vállalkozói Témahét 2019. február 25-március 1.  
Digitális Témahét 2019. április 8-12.  
Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18-22.

#### SZÜNETEK

SZI SZÜNET 2018. október 29. (hétfő) – november 2. (péntek)  
Szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek)  
Szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő)

TÉLI SZÜNET 2018. december 24. (hétfő) – 2018. január 2. (szerda)  
Szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 19. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök)

TAVASZI SZÜNET 2019. április 18. (csütörtök) – április 23. (kedd)  
Szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda)  
Szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda)

#### TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. 2018. december 20. csütörtök
2. 2018. december 21. péntek
3. 2019. április 24. szerda
4. 2019. május 24. péntek (GYEREKNAP)
5. 2019. június 13. csütörtök
6. 2019. június 14. péntek

#### EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2018. október 23. kedd Nemzeti ünnep  
2019. március 15. péntek Nemzeti ünnep  
2019. május 1. szerda A munka ünnepe  
2018. június 10. hétfő Pütkösd

A nemzetünk szabadságtörökvéseit tükröz, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját idéző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében 2018.szeptember 19.  
Aradi vértanúk napja(október 6.) 2018. október 5.  
1956-os Forradalom Ünnepe  
(október 23.) 2018. október 23.  
Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében  
2018. december 1.

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja  
(február 25.) 2019.február 26.

Ünnepi megemlékezés a Faluházban  
Nemzeti ünnep  
(március 15.) 2019. március 14.  
Holokauszt áldozataira emlékezés napja  
(április 16.) 2019.április 16.

Nemzeti Összetartozás Napja  
(június 4.) 2019. június 4.

El re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontjai

2018. augusztus 27. Alakuló értekezlet  
2018. augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet  
2018. november 15. Nevelési értekezlet  
2018. november 20. Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése  
2019. január 23. Osztályozó értekezlet  
2019. január 31. Félévi nevel testületi értekezlet  
2019. június 17. Év végi osztályozó értekezlet  
2019. június 27. Tanévvégi értekezlet

2018. szeptember 3-14. között Szül i értekezletek osztályf nők  
2019. január 28-február 1. között. Szül i értekezletek osztályf nők

Iskolai ünnepélyek:

2018.szeptember 3. hétf ünnepélyes tanévnyitó  
2019. június 22. szombat ünnepélyes tanévvégi és ballagás

Rendezvények:

2018.október 12. szi vigasság  
Mikulásvárás: 2018. december 6.  
Karácsonyi projekthét: 2018. december 3-19.  
Adventi gyertyagyújtások: 2018. november 30. december 7. december 14. december 18.  
Kézm ves foglalkozások: 2018. október 12. december 18. 2019.április 12. 2019. április 15.  
2019. február 15. Farsang  
2019. május 31. Gyermeknap  
2019. június 12. Bankett  
Kozma sír koszorúzása: 2019. július 6.

Községi ünnepek (m sor):

2018. október 23. Nemzeti ünnep  
2018. december 19. karácsonyi koncert  
2019. március 14. Megemlékezés március 15.



Házi versenyek:

Költ i délután: 2018. december 3.

Alsós matematika verseny: 2019. január 16.

Nyer -Páros: 2019.január 22.

Helyesírási verseny: 2019. március 6.

Népdaléneklési verseny: 2019.április 3.

Költészet napja-versmondó verseny: 2019. április 11.

Alsós olvasás verseny: 2019.április 29.

Alsós helyesírási verseny: 2019. május 7.

Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában el re egyeztetett bejelentkezéssel

Bertáné Hutvágner Zsuzsannatanár-történelem-földrajz szakszerda 5.óra

Bodó-Bán Enik tanár-néptánc pedagóguspéntek 4.óra

Borsóné Molnár Szilviatanítócsütörtök 4.óra

Fehér Dóranémet nyelv bölcsészcsütörtök 5.óra

Geosits Krisztinaének-zenetanár-filozófia szakcsütörtök 7.óra

Hamza Beáta pedagógia szak/fejleszt pedagógushétf 5. óra

Harmati Orsolyatestnevel hétf 3. óra

Kárpáthegyi Józsefnétanító/igazgatóhétf 9- 10 óráig és csütörtök 15-16 óráig

Korláth Mónikagyógyapedagógustanár-történelem-földrajz szakhétf 4. óra

Moharosné Benk Ágnestanító-angol nyelv m veltségterülethétf 6. óra

Nyárainé Boromiszta Kláratanár-történelem- orosz nyelv szakos –informatikus könyvtároskedd 4. óra

Pálfi Ágnestanítópéntek 4. óra

Papp Iréentanár-informatikapéntek 7.15-8.00 óráig

Schäffer Ferencnétanító/igazgatóhelyetteszerda 2.óra

Szabó Andreaidegennyelvtanár-angol nyelvszerda 4.óra

Sz 1 syné Nagy Melindatanító- társadalomismeret m veltségterületkedd 5. óra

Vranekné Járányi Csillatanító-tanár-magyar nyelv és irodalomszerda 2.óra

Wittmanné Ángyás Esztertanár-matematika-kémia szakkedd 2. óra

Az iskolába lép ,els évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az els osztályosok beíratása el tt programmal várjuk leend tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szül k egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környez általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is van igény a Kajászóról jelentkez tanulók részér l, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szül k bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás el tt.

Programok:

1.2019. március 20. szerda

Leend 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2.2019. április 8-án hétf 17 órakor

Tájékoztató szül i értekezlet a leend 1. osztályos gyerekeknek és a szül knek

3.2019. április 12. péntek du. 3 órától 4-ig

„Csalogató”-kézm ves foglalkozás

4.2019. április 15. hétfő 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5.2019. április 16. kedd 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6.2019. május 4. hetében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

**A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetési tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztési célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának erősítése a felső tagozatban.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felelősségének megfelelően viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-----

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati lehetőségek teljes körű kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segítő taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Képzési külső kapcsolatai konstruktív együttműködést tükröznek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-----

Kiemelkedő területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról, hatékony önértékelési rendszert működtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri

vezet társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

#### 4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezető társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelkedő területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozatali készítményt alkalmaz. A humán erőforrás körülmények között menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

#### 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-----

Kiemelkedő területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2018.11.16.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

**Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :**

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

**A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:**

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

2017-2018. II. félév (tanév végi eredmények, elégtelen osztállyal rendelkező tanuló)

5. osztály: 1 tanuló

6. osztály: 3 tanuló

7. osztály: 5 tanuló

8. osztály: 2 tanuló

2018-2019-as tanév

Évfolyamisméltelt:

7.osztály: 2 f

## **Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:**

[https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettsegi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=030166](https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030166)

### **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:**

OKM felkészítő magyar 6.

OKM felkészítő matematika 6.

Énekkar

Fejlesztő foglalkozási csoport SNI-BTM

Felzárkóztató csoport angol

Felzárkóztató csoport matematika

Felzárkóztató csoport –német

Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar

Iskolai sportkör

Napközis csoport 1-2.

Napközis csoport 3-4.

Magyar előkészítő 8.

Matematika előkészítő 8.

Néptáncszakkör

Angol szakkör

Tanulósobai csoport 5-8.

### **A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:**

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

## **AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A KRÉTA A KRÉTA RENDSZERBEN.**

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,

azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk,

a tanulók hétfőjére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat, házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következő alapelvek:

a házi feladat rendszeres ellenőrzése,

a kötelességtudat erősítése,

a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,

a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával:

szövegrértés, szövegtanulás, önellenőrzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményéhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a későbbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A felső tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, bővítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben.

Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos előkészítése, annak megkönnyítése.

A házi feladatok adásánál előtérbe helyezük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, bővítését: pl. magyar nyelv, matematika.

Lehetőseget adunk az egyéni érdeklődésnek megfelelő témákban egyéni munkára.

Tanulói kiselőadásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelkedő képességű gyermekeket.

Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerező képességet.

Elősegítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

### **Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:**

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Idopontját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alapján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesítmény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hiba nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének–zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzírás, nép-dalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármát húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%-ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megértése is tanítói segítséget igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak tanítói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszerű, mérést elorajzolást igénylő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A munkadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszerű szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népismeret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulónak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

**Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

1.18 f

2.22 f

3.20 f

4.28 f

5.28 f

6.20 f

7.26 f

8.19 f

Összesen:181 f

Utolsó frissítés: 2018.11.16.

**7. M kódását meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és m kódési  
szabályzat:

[www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0](http://www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0)

Házirend:

[www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0](http://www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0)

Pedagógiai program:

[www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0](http://www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0)

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2018. november 16.**