
Dunaújvárosi Tankerületi Központ FB2401
Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskola
2471 Baracska, Templom u. 19.



MUNKATERV

2017-2018-AS TANÉV

Összeállította:

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

Tartalom

I. HELYZETELEMEZÉS	4
1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE	4
1.2. Tanulói létszámok alakulása	6
1.3. Tárgyi feltételek	6
1.4. Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek)	6
2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben	6
2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok	7
2.5. További céljaink	8
2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	9
2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	9
2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	10
2.9.1. Tehetséggondozás	10
2.9.2. Felzárkóztatás	11
2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	11
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése	11
3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése	11
3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása	12
3.3. A nevelőtestülethez kapcsolódó célok	12
4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)	13
II. 2017-2018-as TANÉV	14
2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	14
2.2. Pedagógus adatok	15
2.3. Megbízások, feladatok	16
2.4. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	17
2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	17
2.6. Az intézmény tanulói	17
2.7. Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulóink	18
2.8. Tankönyvellátás	19
2.9. Csoportbontások	20
2.10. Tárgyi feltételek	21
2.11. Kockázati tényezők a tanévben	22
III. A TANÉV HELYI RENDJE	23
3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok	23

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai.....	24
3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai.....	25
3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	25
3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	26
3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés.....	26
3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain.....	26
3.5.3. Országos kompetenciamérés.....	27
3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	27
IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	27
4.1. Eseménynaptár a 2017-2018-as tanévre.....	28
V. SZAKMAI FELADATOK.....	41
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	41
5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	41
5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	44
5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	45
5.5. Pedagógus továbbképzések.....	46
VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	46
6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata.....	46
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	47
VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	47
VIII. MARKETING.....	48
IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	49
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	49
X. MELLÉKLETEK.....	49
1.számú melléklet.....	50
2.számú melléklet.....	68
3.számú melléklet.....	78
4.számú melléklet.....	79
5.számú melléklet.....	80
6.számú melléklet.....	81
7.számú melléklet.....	82
8.számú melléklet.....	83
9.számú melléklet.....	84
10.számú melléklet.....	86
11.FÜGGELÉK.....	86

I. HELYZETELEMEZÉS

Ettől a tanévtől kezdve a munkatervünk alapját szolgálja a 2016. november 25-ig elkészített, majd 2017. június 13-én megvédett öt évre szóló Mesterprogramom, melyet a szakértői bizottság kiválónak minősített (98 %) és az eljárásrend szerint ez alatt az idő alatt meg kell valósítanom.

A munkaterv készítésénél tehát kiindulópontként használjuk fel a Mesterprogramot, mely egyben az előző évek során kialakított hagyományokat, tapasztalatot, eredményeinket és a feltárt hiányosságokat és további célkitűzéseinket szolgálják. A tanév munkatervében megfogalmazott célok elérése, a feladatok végrehajtásában résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el.



1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE

2016-2021.

A mesterprogram ideje: öt év.

Választott fő tevékenységfókusz: intézményvezetői

Készítette:

Kárpáthegyi Józsefné
intézményvezető

„ Annak a biztos reményemnek adok kifejezést, hogy ma, midőn a legnehezebb időn túlestünk és a magyar nemzet kálváriaútjának nagyobbik részét már megtette, az előttünk álló rövidebb úton leroskadni nem fogunk, s meglesz az államban és a társadalomban a szükséges erő és áldozatkészség arra, hogy a bennünket megelőzőt nagy nemzedékektől átvett kulturális kincseket a jövő nemzedéknek átadhassuk.”

/Klebensberg Kuno/

1. Helyzetelemzés

Pedagógus pályám kezdete óta az intézményben tanítok. Mesterprogramom fókuszában a következő ötéves intézményvezetői-tevékenység megtervezése áll. Helyzetfelismerésen alapuló rövid és hosszú távú, konkrét és végrehajtható célokat fogalmazok meg, melyek az előző tíz év intézményvezetői munkám tapasztalataira, eredményeire alapul.

A mesterprogramom öt évre szóló általános tervének készítésénél kiindulópontként használtam fel az előző évek során kialakított hagyományokat, az erősségeket és a feltárt gyengeségeket, melyek további célkitűzéseim alapját szolgálják. (SWOT analízis)

Az egyes tanévek munkatervében megfogalmazott célok megvalósítása, a feladatok végrehajtásában a résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el, melyek határidőhöz kötöttek.

A kitűzött főbb szakmai célok meghatározásánál nemcsak az elmúlt időszak eredményeire támaszkodtam, hanem felhasználtam vezetői programomat és az intézmény Pedagógiai Programját is.

A teljes időszak tervezett egységeinek megnevezése:

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők
2. A Pedagógiai Programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése
4. **A résztervnek az intézményvezetői tevékenységhez kapcsolódó feladatai, az egyes szakaszok várható eredményei, produktumai**
(Intézkedési és fejlesztési terv az Országos Kompetencia mérések növelésére)

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők

1.1.Foglalkoztatott pedagógusok száma

23 fő, ebből 2 fő fizetés nélküli szabadságon (GYED)

21 főből 13 teljes állású, 7 fő részmunkaidős és 1 óraadó. 21 főből 11 fő egyetemi és 10 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 4 fő.

Szakos ellátottság 100 %-os, minden pedagógusunk munkakörét előírt végzettséggel látja el. Pedagógus álláshely száma: 16.

1.2.Tanulói létszámok alakulása

2008-2009-es tanév 169 fő

2016-2017-es tanév 189 fő

1.3.Tárgyi feltételek

Az intézmény a község egyetlen iskolája, épülete 4 épüleategységből áll, szép parkosított környezetben található.

1.4.Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek)

- Humán erőforrás: fizika és biológia szakos ellátottság, megoldott jelen pillanatban, de nem végleges
- Tanulói létszám: 2.3. osztályokban a maximális létszámtól jóval magasabb tanulói létszáma
- **OKM mérési eredmények nem érik el az országos szintet.**
- Tornaszoba helyisége a legrégebbi épületben van, életveszélyessé nyilvánított, új tornaterem építésének lehetősége folyamatban.
- Az intézmény épületének állagának folyamatos romlása (homlokzat, tetőhéjazat, nyílászárók, víz-és csatornarendszer, villamoshálózat és fűtésrendszer)

2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben

Mindig az adott tanévre vonatkozó munkatervekben havonta feladatonként és a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan megfogalmazzuk a tanév rendje szerint hagyományos rendezvényeket, programokat.

2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

„Célunk egy olyan iskola megteremtése, mely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismereteket nyújt, segíti diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, tisztességes és emberséges, egészséges, alkotásra és boldogságra képes felnőtté válhatnak.”

2.2.Pedagógiai alapelvek

- A klasszikus emberi értékeken alapuló általános műveltséget megalapozó ismeretek közvetítése.
- A partnereink igényeinek és a társadalom elvárásainak megfelelő sikerorientált, szakszerű, tanuló centrikus nevelés és oktatás.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele.

-
- A képességek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.
 - Ellenőrizhetőség biztosítása az iskolai élet minden területén.
 - Korrekt, humánus emberi viszonyok fenntartása az iskola dolgozói és tanulói között.

2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok

- Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése.
- Differenciált személyiségfejlesztés, gyermekközpontúság.
- Korszerű természet- és társadalomtudományos alapkultúra kialakítása.
- Testi és lelki egészségre nevelés. Tanulóink egészséges életmódra nevelése. Az egészséges életmód megalapozása.
- Erkölcsi nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság. A természeti környezet értékeinek megbecsülése a velük való együttélés képességének kialakítása.
- Esztétikai nevelés, igényesség a környezeti kultúrában.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés. Az önálló életkezdés ismereteinek, készségeinek megalapozása.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés. Reális nemzettudat kialakítása. Tanulóink legyenek nyitottak a hazánkban és Európában élő más népek, népcsoportok megismerésében és megbecsülésében.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés. A szülőföld, a lakóhely értékeinek megismerése, megbecsülése és ezekhez való kötődés kialakítása.
- Nevelő-oktató munkánk eszközei

A TÁMOP-3.1.4 pályázat szakmai programja szerint az alábbi tanulószervezési módszerek, eljárások kerültek bevezetésre az elmúlt 6 évben.

2.4.Újszerű tanulószervezési módszerek

- Kooperatív tanulószervezés
Fejlesztjük a tanulók probléma megfogalmazását, a problémamegoldást, az elemzést, a kutatás képességét. A tanulóink motiváltak a közös cél elérésére, eközben fejlődnek kommunikációs képességeik, technikáik.
- Differenciált tanulószervezés
Lehetővé tesszük a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztését. Alkalmazzuk a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Törekszünk a folyamatos önművelés igényének kialakítására.
- Egyéni haladási ütemű tanulószervezés
Miután megismertük a tanuló ismereteit, hiányosságait, erősségeit, megfogalmazhatjuk az egyénre lebontott fejlesztési feladatokat, célok és követelmények rendszerét.
- Projekt (három hetet meghaladó)
Életszerű problémákból indítunk és a résztvevők széleskörű tapasztalataira építünk.

Projektünk célja: az adott tanév munkatervében rögzítjük.

A megvalósítás időpontja: a témához kapcsolódóan.

Résztvevők: alsó tagozat 2. évfolyama

- **Témahét**

A témahét időtartama alatt az egyes tanórákon a témával kapcsolatos ismereteket sajátítják el a gyerekek. Minden tantárgy egy tanóráját a programhoz köthető tananyaggal töltjük meg, melyet a tanmenetben is rögzítünk.

Résztvevők: a felső tagozat minden évfolyama. A feladatokat az osztályban szaktanárokkal, osztályfőnökökkel végzik el a gyerekek.

2.5. További céljaink

A kompetenciaalapú oktatás intézményi lefedettségének elérését teljesítettük. További részvétellel a közoktatás fejlesztési programot továbbvisszük. A program terjesztése, további „Jó gyakorlatok” átvétele, esetleg kidolgozása egyes kollégák bevonásával.

Feladataink:

- A tantestület új illetve pályakezdő tagjainak felkészítése a kompetenciaalapú oktatásra,
- új típusú tanári attitűd kialakítása,
- módszertani kultúra továbbfejlesztése,
- további pályázati lehetőségek keresése.

Tevékenységeink:

Kollégáink felkészítése érdekében bemutató órákat, szakmai megbeszéléseket, belső képzéseket szervezünk. Tankerületi bemutató órák látogatunk, külső képzések lehetőségeit kihasználjuk és jó kapcsolatot építünk más innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), mások „Jó gyakorlat”-ának megismerését továbbra is szorgalmazzuk. (tankerületen kívül)

Hagyományos témahetünkön túl intézményünk regisztrál minden évben a minisztérium által meghirdetett a témahetekre is.



**Digitális
Témahét**

FENNTARTHATÓSÁGI
Témahét



A tantestületünk számára nyilvánvaló a témahetek fontossága, hiszen a programok megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismereteket élményszerű, játékos módon adják át, szemléletformáló, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására ösztönöznek.

2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekekre, felnőtte egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem.

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett az első középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projektmódszernek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket, melyet minden tanév eseménynaptárában határozunk meg.

2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat, amelyek szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 2. éve pályázunk sikerrel 1-2 fő tanulóval, továbbra is élni szeretnénk ezzel a lehetőséggel.

2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az intézmény hatékony működéséhez elengedhetetlen feltétel az is, hogy a vezetés csapatmunka legyen. Az elmúlt években sikerült kialakítanunk a felelősségi területeket, rendszeressé váltak a havonkénti munkaértekezletek. A munkaközösség-vezetők szakmai irányítása mellett tudnak majd pedagógusaink felkészülni a jogszabályi változásokból adódó feladatokra, a munkaközösségeknek kell előkészíteniük a helyi Pedagógiai Program aktualizálását, s továbbra is nélkülözhetetlen a segítségük abban, hogy az iskola megőrizze és fejlessze egyéni arculatát.

Fontos feladat a szakmai, pedagógiai munka kiteljesedése a Nemzeti Köznevelési Törvény betartásával, minden pedagógus ott és úgy fejthesse ki tudását, ahogy tőle legjobban elvárható.

Módja:

- Kompetencia alapú oktatás
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Művészeti oktatás tanórán és tanórán kívül (zene, képzőművészet és néptánc)
- Nyelvoktatás (német, angol)
- Informatika széleskörű használata
- Iskolai könyvtár állományának bővítése
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Rendezvények
- Tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel
- Sportversenyeken való aktív részvétel
- **Kompetenciamérések megfelelő szintjének elérése (intézkedési-fejlesztési tervben)**
- Középiskolákkal kapcsolatfelvétel (átmenet biztosítása)

A hatékony nevelő-oktató munka érdekében pedagógusainktól elvárható, hogy:

- Szakmailag felkészültek legyenek és innovatívak
- Alkalmazzanak az oktatásban differenciálást
- Használják az oktatásban a modern technikát (IKT eszközöket)
- Rendszeresen értékeljék a tanulók teljesítményét objektív mérések alapján
- Vegyenek részt tehetséges tanulóikkal körzeti és országos versenyeken
- Rendszeresen tájékoztassák a szülőket gyermekük előmeneteléről
- Tartsák tiszteletben a gyermekek emberi méltóságát, jogait
- Vállaljanak részt a tanulók szabadidős tevékenységében
- A vezetéssel, a kollégákkal, a szülőkkel bizalomra épülő korrekt munkakapcsolat alakítsanak ki

2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

2.9.1. Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást. Elsődleges dolgunk a tehetséges tanulók felkutatása, azok menedzselése.

Feladatok, tevékenységek a tehetséggondozás érdekében:

- tanulmányi versenyek
- a versenyzési etika elsajátítása
- kiselőadások órákon, szakkörökön
- differenciálás tanórán, házi feladatok kapcsán

- irányított könyvtárhasználat, egy-egy téma feldolgozása tanári irányítással
- kutató munka
- Zenei oktatás 1-8-ig (furulya, gitár, zongora, hegedű, szolfézs)
- Iskolai könyvtár programjai közül: versmondó, mesemondó versenyek és vetélkedők szervezése
- Tanulmányi versenyeken való részvétel (területi, megyei és országos)
- Előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból 8-os továbbtanuló diákjainknak.

2.9.2.Felzárkóztatás

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatait kívánjuk megvalósítani, melyet Pedagógiai Programunk tartalmaz.

Kiemelt feladatunknak tartjuk iskolánkban az esélyegyenlőség biztosítását a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű tanulóink számára.

Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezésével, a tanulási problémákkal, részképesség-zavarral küzdő gyermekek részére egyéni és fejlesztő foglalkozások biztosítunk. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő tanuló részére utazó logopédus és gyógypedagógus általi fejlesztés történik.

SNI és BTM-es tanulónk részére félállású saját gyógypedagógusunk végzi a felzárkóztatást. Minden tanuló esetében, minden tantárgyra vonatkozólag kiegészítő fejlesztési tervet készítenek a pedagógusaink a szakértői vélemény alapján.

2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Hagyományos programjaink:

- A leendő első osztályos tanító és igazgató látogatása az óvodában
- Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek
- „Csalogató”- kézműves foglalkozás
- Nyílt nap
- Beiratkozás az 1. évfolyamra
- Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése

3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése

Értékeink számbavétele után megvizsgáltam, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen a tevékenységünk. Az iskola tanulóinak között sok a csonka családban, problémás közegben élő.

Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme kell, hogy legyen a neveltségi szint emelése. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkozik a gyermekeivel. A tanulók életük nagy részét az iskolában töltik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell és egyre következetesebb munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása

2013. január 1-je óta iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017.január 1-jétől a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel lesz igazgatói értekezlet, ahol törvényi előírásoknak megfelelő útmutatásokat kapunk és az aktuális feladatokat beszéljük meg.

3.3.A nevelőtestülethez kapcsolódó célok

Nevelőtestületünk igen innovatív. Nyitott minden szakmai kihívásra, mellyel nevelő-oktató munkánkat még hatékonyabbá tehetjük. Népszerűek a szakmai rendezvények, nevelési értekezletek, bemutató órák és továbbképzések, pályázatokban való részvétel.

Mindenki számára nyilvánvaló, hogy mesterprogramomban kitűzött célokat és a feladatok teljesítését csak együtt valósíthatjuk meg.

Iskolánk pedagógusai csak akkor felelhetnek meg hivatásuknak, ha a tanulók fejlődését, amelyet szolgálnak, maguk is megélik. A fejlődésük biztosítását, vagyis a folytonos jobbra válásuk előidézését és fenntartását első számú szakmai kötelességemnek tekintem.

Ilyenek a kihívó, kreatív munka, az önállóság, a felelősség, a fejlődési lehetőségek, a teljesítményelvárás és értékelés, az előmenetel biztosítása és az elismertség nyújtása.

A továbbképzések mellett jelentőséggel bírnak a személyre szabott, vonzó feladatok, megbízások, ezek ösztönzése és támogatása, melyet, mint intézményvezető a jövőben is maximálisan támogatok.

Fontosnak tartom, hogy a pedagógusok jól érezzék magukat az iskolánkban és ezáltal hatékony munkavégzésünkkel tanulóinkat szolgálják.

Kiemelten gondolok:

- Pedagógus életpálya modell bevezetése (minősítés pozitív megélése)
- Motiváltság (megvalósult béremelés)
- Humánus, demokratikus légkör
- Fejlett szervezeti kultúra
- Fejlett taneszközök és tárgyi feltételek
- Egészségvédelmi szempontok
- Munkahelyiségek-körülmények
- A jó légkör (iskolánkban elsősorban a nevelők egymás iránti nyílt és őszinte viszonya biztosítja)

Ez mutatkozzon meg:

- A pedagógusok kölcsönös bizalmában és megbecsülésében
- Egymás tudásának elismerésében
- Az idősebb kollégák iránti tiszteletben, a jó tanácsok elfogadásában
- A szakmai tapasztalatok megosztásában (munkaközösségeken belül és szaktanácsadók segítségével)
- Az egymástól való tanulás örömeiben
- A baráti kapcsolatokban
- A problémák megoldásának közös keresésében
- Egymás szaktárgyának tiszteletben tartásában

Kiemelt közös célunk minden eddig sikerrel bíró kezdeményezésünk fenntartása, valamint a résztervben megfogalmazott célok eredményes megvalósítása három éven belül.

4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)

Céljaink rövid távon: A 2015. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény javítása a cél.

Céljaink hosszabb távon (két-három éven belül): Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkóztatás, a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredmény elérése a cél.

A probléma értelmezése, az intézkedési-fejlesztési tervben megfogalmazott célok fontos feladatunk.

A mesterprogramom részét képezi az első részterv, a megvalósítás első (1-3) évének terve:

A részterv a nevelőtestület és a fenntartó részére kezdeményezésemre megismertetésre került. A részletes terv elkészítését megelőzően megosztottam terveimet az intézmény nevelőtestületével és a fenntartó képviselőjével, abból a célból, hogy majd e szakmai fejlődés eredményei, sikerei közvetlen vagy tágabb környezetemben is felhasználásra kerüljenek.

A kitűzött célok megteremtik a tervezhetőség kereteit, mert:

1. A Mesterpedagógus fokozat elvárásaihoz, a helyi igényekhez és intézményvezetői céljaimhoz igazodnak.
2. Konkrétan megfogalmazásra kerültek a célok, melyek reálisak és megalapozottak.
3. Fontos problémát ölel fel, a fejlődés eredményességét és a Mesterpedagógus fokozatban megjelölt célokat szolgálják.
4. A célok határidőhöz kötöttek, az Intézkedési és fejlesztési tervben meghatározott időben megvalósíthatók.

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni –
mondta Nobel-díjas tudósunk, Szent-Györgyi Albert. –
Hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás
izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”*

II. 2017-2018-as TANÉV

2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatott pedagógus száma 20 fő, ebből 1 fő fizetés nélküli szabadságon (GYED), így a tantárgyfelosztásunkban 19 fő szerepel.

19 főből 15 teljes állású, 3 fő rész munkaidős és 1 óraadó. 19 főből 10 fő egyetemi és 9 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 4 fő.

Szakos ellátottságunk ettől az évtől sajnos nem 100 %-os.

Pedagógus álláshely száma: 17,21

Munkánkat 1 fő iskolatitkár, 1 fő karbantartó és 3 fő technikai dolgozó (takarító) segíti.

Diákönkormányzat vezető: 1 fő

A szervezet felállása: Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
Gráczer László	igazgatóhelyettes
Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség-vezető
Borsóné Molnár Szilvia	alsó munkaközösség-vezető.

Kibővített iskolatanács tagjai: Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
Gráczer László	igazgatóhelyettes
Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség-vezető
Borsóné Molnár Szilvia	alsó munkaközösség-vezető
Szölösyné Nagy Melinda	DÖK vezető

Iskolai könyvtári munkát Nyárainé Boromisza Klára látja el heti 4 +1 órában.

2.2. Pedagógus adatok

Sorszám és név	Pedagógus azonosító száma	Végzettsége	Szakképzettsége	A tantárgy felosztás alapján tanított osztály
1. Bodó-Bán Enikő	79157705243	főiskola	tanár-néptánc pedagógus	1-6. napközis csoport 1.2.
2. Borsóné Molnár Szilvia	77395470681	főiskola	tanító	2.
3. Dombiné Borbély Réka	72833285417	egyetem	idegennyelvtanár (német- angol) etika/hit és erkölcesstan	5.6.7.8.
4. Galgóczy Lajos	73016937648	egyetem	testnevelő tanár	4.5.6.7.8.
5. Geosits Krisztina	73079830217	egyetem	ének-zenetanár	1.2. 5.6.7.8.
6. Gráczer László	78100032993	egyetem	tanár-történelem	5.6.8.
7. Kárpáthegyi Józsefné	71838615845	főiskola	tanító	4.
8. Kárpáti Zsolt	73079830217	egyetem	idegennyelvtanár (angol)	4.5.6.7.8.
9. Moharosné Benkő Ágnes	78107958800	főiskola	tanító, angol műveltségterület	1.
10. Nyárainé Boromisza Klára	76619517676	főiskola	tanár-történelem informatikus könyvtáros	5. napközis csop.3.4. isk.könyvt.
11. Lambert Ferenc	78444353159	egyetem	tanár-történelem-földrajz	5.6.7.8.
12. Schaffer Ferencné	74497153395	főiskola	tanító	4.
13. Szőlősyné Nagy Melinda	72535689562	főiskola	tanító	3.
14. Vranekné Járányi Csilla	77876918456	főiskola- egyetem	tanító-magyar nyelv és irodalom	4.5.6.7.8

15. Wittmanné Ángyás Eszter	72075739431	főiskola	tanár-matematika-kémia	5.6.7.8
16. Korláth Mónika	73203491812	egyetem	gyógypedagógus (SNI)	1-8.
17. Ferenc-Csibi Erzsébet	73260088798	aktív tanulói jogviszony főiskola	tanító-magyar nyelv és irodalom műveltségterület	3.4.
18. Papp Irén	73038953862	aktív tanulói jogviszony egyetem	informatika	5-8.
19. Markovics Ágnes	72330565870	főiskola	vizuális kultúra	1.2.5.6.7.8.

2.3. Megbízások, feladatok

Bodó-Bán Enikő	néptánc szakkör, napközi
Borsóné Molnár Szilvia	alsós munkaközösség vezető, 2. osztályfőnök
Dombiné Borbély Réka	német szakkör
Ferenc-Csibi Erzsébet	gyakornok
Galgóczy Lajos	NETFIT kapcsolattartó, sportszakkör, 6. osztályfőnök
Geosits Krisztina	szakkör (énekkar)
Grácz László	igazgatóhelyettes, színjátszó szakkör, BECS tag
Kárpáthegy Józsefné	igazgató- BECS tag
Kárpáti Zsolt	Mérés-értékelési csoporttag (idegen nyelv) 7. osztályfőnök, angol szakkör korrepetálás, tanulószoba, iskolai facebook-oldal kezelése
Korláth Mónika	gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős
Lambert Ferenc	tanulószoba
Markovics Ágnes	rajzszakkör
Moharosné Benkő Ágnes	Mérés-értékelési csoport koordinátor, 1. osztályfőnök,
Nyárainé Boromisza Klára	iskolai könyvtáros, napközi, faliújság felelős.
Papp Irén	óraadó
Schäffer Ferencné	4. osztályfőnök, mentor
Szólósyné Nagy Melinda	3. osztályfőnök, DÖK vezető
Vranekné Járányi Csilla	Mérés-értékelési csoportvezető, 8. osztályfőnök, korrepetálás, előkészítő, tanulószoba
Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség vezető, 5. osztályfőnök, korrepetálás, előkészítő, tanulószoba, BECS tag,

2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2018. évi minősítési eljárásra senki sem jelentkezett ebben a tanévben

2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

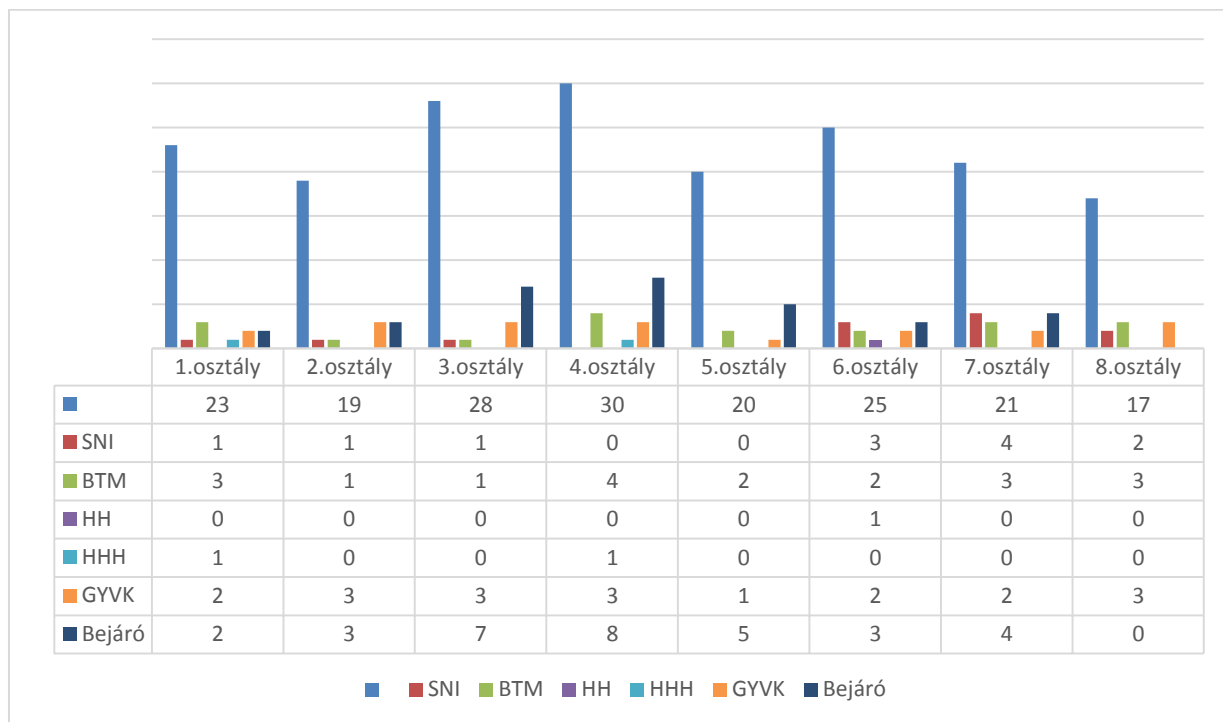
HÉTFŐ	Borsóné Molnár Szilvia alsós munkaközösség vezető
KEDD	Wittmanné Ángyás Eszter felsős munkaközösség vezető
SZERDA	Gráczer László igazgató-helyettes
CSÜTÖRTÖK	Szölösyné Nagy Melinda DÖK vezető
PÉNTEK	Kárpáthegyi Józsefné igazgató

2.6. Az intézmény tanulói

A **2017/2018**-as tanévet 8 tanuló, 2 napközis és 1 tanulószobai csoporttal kezdtük. Tanulóink létszáma 183 fő.

Osztály	tanulók természetes	tanulók számított	SNI	SNI arány % -ban	BTM	BTM %-ban	HH	HH %-ban	HHH	HHH %-ban	rendszeres gyermekvédel mi	rendszeres gyermekvédel mi	bejárók	bejárók %-ban
1.	23	24	1	4,34	3	13,04	0	0	1	4,34	2	35	2	15
2.	19	20	1	5,26	1	5,26	0	0	0	0	3	20,7	3	24,1
3.	28	29	1	3,57	1	3,57	0	0	0	0	3	19,3	7	29
4.	30	30	0	0	4	13,33	0	0	1	3,33	3	5	8	25
5.	20	20	0	0	2	10	0	0	0	0	1	22,2	5	14,8
6.	25	28	3	12	2	8	1	4	0	0	2	33,3	3	23,8

7.	21	24	4	19	3	14,28	0	0	0	0	2	17,7	4	0
8.	17	19	2	11,76	3	17,64	0	0	0	0	3	38	0	19
össz	183	195	12	6,55 %	19	10,38%	1	0,54%	2	1,09%	19	10,38 %	32	17,48 %



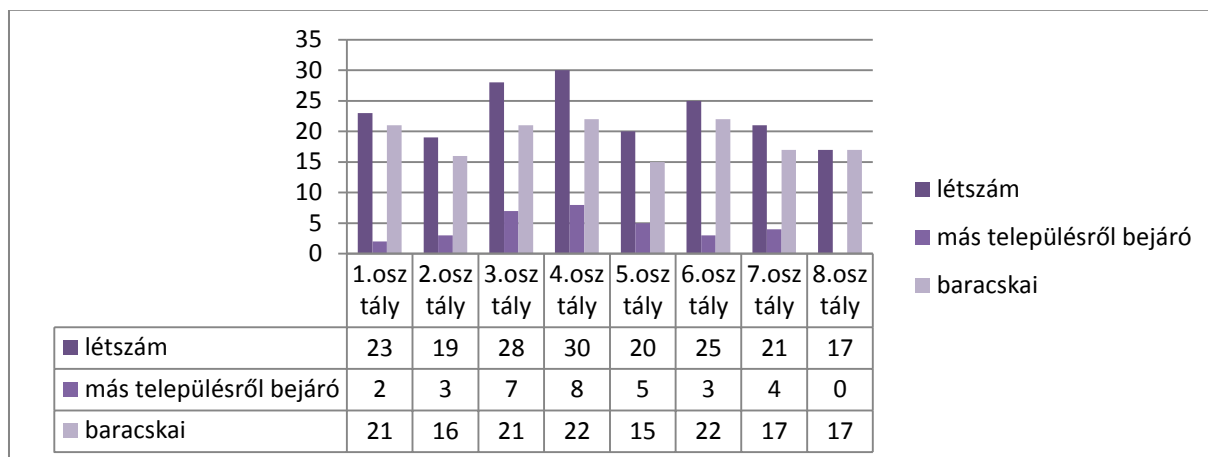
Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló: 12 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanuló: 19 fő

2.7.Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulóink

évfolyam	Kajászó, Alcsútdoboz,Martonvásár (bejáró)	Annamajor	Külterület (Vasút utca, Rózsadomb)
1.	2	2	1
2.	3	0	2
3.	7	0	2
4.	8	3	2
5.	5	1	1
6.	3	3	1

7.	4	1	1
8.	0	0	1
összesen	32 fő	10 fő	11 fő



2.8. Tankönyvellátás

KELLO rendszerben történt a tankönyvek megrendelése.

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a **2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamokra**, valamint kiterjeszti a középiskola 9. évfolyamára is.

aa) **első – negyedik** évfolyamán 2017. október 1-jén tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján **9.000** forint/fő/év,

ab) **ötödik, hatodik és nyolcadik** évfolyamán 2017. október 1-jén tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján **12.000** forint/fő/év,

ac) **hetedik** évfolyamán 2017. október 1-jén a tanulói jogviszonyban álló tanulók létszáma alapján **15.000** forint/fő/év,

Az első tanítási napon osztottuk ki a tanulóknak. Könyvtárba vételeztük a kijelölt tartós tankönyveket.

Térítésmentes tanulók	185 Fő
Támogatásban részesülő tanulók összesen	185 Fő
Tanulók összesen	185 Fő

A német nyelv mellett az **angol nyelv oktatása már 11. éve folyik**. Mindkét nyelv esetében lehetőséget teremtünk a felzárkóztatásra és tehetségek kibontakoztatására is.

2.9 Csoportbontások

Osztály megnevezése	csoportbontással érintett tantárgy	Megjegyzés
1. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus IV.cs. Hit Gyülekezete
2. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
3. osztály	magyar	
	matematika	
	környezetismeret	
	életvitel és gyakorlat	
	vizuális kultúra	
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	néptánc	
4. osztály	angol	I. cs. angol II. cs. angol
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	magyar	
	matematika	
	környezetismeret	
	életvitel és gyakorlat	
	vizuális kultúra	
	néptánc	
5. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
6. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
7. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	

	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
8. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus

2.10. Tárgyi feltételek

Az intézmény épülete 4 épületegységből áll, szép parkosított környezetben található, rengeteg fa és díszcserje veszi körül.

A legrégebbi szárnyrész a század elején épült, 1997-ben került felújításra, jelenleg életveszélyesnek nyilvánítva, ahol 1 tornaszoba, 2 öltöző, 2 WC mosdóval, 1 technika terem volt. A másik két épület 1978-1991 között épült. Bennük 12 tanterem 1 természettudományi szaktanterem (biológia- kémia-földrajz- fizika), 1 számítástechnika terem, 1 tanári szoba, 2 fejlesztő terem, 1 iskolai könyvtár olvasórésszel és irodahelyiségek találhatók.

Harmadik éve a mindennapos testnevelés órák megtartását nehezíti az a tény, hogy a régi tornaszoba épületet földem és tetőszerkezetének állapota miatt életveszélyesnek nyilvánították statikai és faipari szakértői vélemények alapján. Felújítását tervezi az önkormányzat, regionális művészeti alkotóházat szeretnének kialakítani illetve nem nyertes pályázat esetén a lebontását.



Főépület



Kozma Ferenc szobra



Legrégebbi épületrész
(életveszélyessé nyilvánított)



Iskola épület mögötti park



Emeleti folyosó



Fejlesztő terem

Új tornaterem épül 2017-ben!

A Kormány 1800/2016.(XII.20.) Kormány határozata alapján az egyes egyedi települési sportcélú infrastruktúra-fejlesztési beruházások forrásszükségletének biztosításáról hozott határozatot, melyben Baracska Község Önkormányzata, mint kedvezményezett a Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola fejlesztésére, tornaterem építésére **270 millió támogatást kapott.**

Az intézmény épületének teljes felújítására, korszerűsítésére a 2017. május 25-én az EFOP-4.1.3-17 "Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése" című felhívásra pályázatot nyújtott be fenntartónk a Dunaújvárosi Tankerületi Központ, mely során 150 millió támogatást kaptunk.

Nagy örömünkre e támogatással az évtizedek során elhanyagolt intézményünk a mai kornak megfelelő állapotban lesz, ezáltal tanulóink modern és korszerű körülmények között tanulhatnak.

2.11. Kockázati tényezők a tanévben

1. Humán erőforrás: életvitel és gyakorlat, fizika és biológia szakos ellátottság, megoldott jelen pillanatban, de nem végleges

III. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK	
Tanév kezdete	2017. szeptember 1. péntek
I. félév vége	2018. január 26. péntek
Tanév (II. félév) vége	2018. június 15. péntek
Tanév hossza	180 tanítási nap (92+88 nap)
KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK	
Pénzügyi és vállalkozói témahét	2018. március 5-9.
Digitális témahét	2017. április 9-13.
Fenntarthatósági témahét	2017. április 23-27.
SZÜNETEK	
ŐSZI SZÜNET	2017. október 30. (hétfő) – november 3. (péntek)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2017. október 27. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2017. november 7. (kedd)
TÉLI SZÜNET	2017. december 25. (hétfő) – 2018. január 2. (kedd)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2017. december 22. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2018. január 3. (szerda)
TAVASZI SZÜNET	2018. március 29. (csütörtök) – április 3. (kedd)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2018. március 28. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap	2018. április 4. (szerda)
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
1. 2017. november 6. hétfő	pályaorientációs nap
2. 2018. március 10. szombat	tanítás nélküli munkanap
3. 2018. április 21. szombat	tanítás nélküli munkanap
4. 2018. május 25. péntek	gyereknapi
5. 2018. június 14. csütörtök	nevelési értekezlet
6. 2018. június 15. péntek	osztályozó értekezlet
Ezek a munkanapok SZÁMOZATLANOK!	
MUNKANAPOK ÁTRENDÉZÉSE A 2017/18-AS TANÉVBEN	
2018. március 10. szombati munkanap	március 16. péntek ledolgozása
2018. április 21. szombati munkanap	április 30. hétfő ledolgozása
EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK	
2017. október 23. hétfő	Nemzeti ünnep (hosszú hétvége)

2018. március 15-16. csütörtök-péntek	Nemzeti ünnep (hosszú hétvége)
2018. április 30-május 1. hétfő-kedd	Munka ünnepe (hosszú hétvége)
2018. május 21. hétfő	Pünkösöd (hosszú hétvége)

**3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá
nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző
emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az
iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított
egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai**

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében	2017.szeptember 19.	Wittmanné Ángyás Eszter	5. osztály és az iskola valamennyi tanulója
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2017.október 6. Megemlékezés	Osztályfőnökök	Az iskola valamennyi tanulója
1956-os Forradalom Ünnepe (október 23.)	2017.október 20.	Vranekné Járányi Csilla osztályfőnök	8. osztály és az iskola valamennyi tanulója Községi ünnep
Megemlékezés Vörösmarty Mihályról, Költői délután	2017.december 1.	Vranekné Járányi Csilla	8. osztály
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.)	2018.február 26.	Gráczer László és Lambert Ferenc	Az iskola valamennyi tanulója
Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.)	2018. március 14.	Schaffer Ferencné	4.oszt. és az iskola valamennyi tanulója
Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.)	2018.április 16.	Gráczer László és Lambert Ferenc	Az iskola valamennyi tanulója
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2018. június 4.	Gráczer László és Lambert Ferenc	Az iskola valamennyi tanulója

3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2017. augusztus 23.	Alakuló értekezlet A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	igazgató
2017. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2017. szeptember 19.	Munkaértekezlet (DÖK)	igazgató
2018.január 19.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató
2018. február 1.	Félévi nevelőtestületi értekezlet I. félévre vonatkozó pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata Következő félévre vonatkozó feladatot meghatározó értekezlet	igazgató munkaközösség vezetőik
2018. június 14.	Nevelési értekezlet	igazgató
2018. június 15.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató
2018. június 27.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	igazgató

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2017. szeptember 1- 8.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2018.január 29-február 2.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
igazgató, igazgatóhelyettes és osztályfőnökök, szaktanárok	Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában előre egyeztetett bejelentkezéssel	
Kárpáthegyi Józsefné	Hétfő/ Péntek	2. óra
Gráczer László	Hétfő	4. óra

Borsóné Molnár Szilvia	Kedd	4. óra
Szölösy Nagy Melinda	Csütörtök	3. óra
Schaffer Ferencné	Kedd	4. óra
Moharosné Benkő Ágnes	Csütörtök	4. óra
Ferencz-Csibi Erzsébet	Kedd	4. óra
Bodó-Bán Enikő	Hétfő	4. óra
Galgóczy Lajos	Csütörtök	2. óra
Dombiné Borbély Réka	Kedd	3. óra
Kárpáti Zsolt	Kedd	3. óra
Papp Irén	Péntek	5. óra
Geosits Krisztina	Csütörtök	5. óra
Markovics Ágnes	Hétfő	5. óra
Korláth Mónika	Kedd	3. óra
Lambert Ferenc	Hétfő	2. óra
Vranekné Járányi Csilla	Szerda	3. óra
Wittmanné Ángyás Eszter	Hétfő	3. óra
Nyárainé Boromisza Klára	Csütörtök	5. óra

3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2017. október 10-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóink körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Diagnosztikus mérés 2017.november 28.29. 30. és 2017. december 1. az első osztályban.

3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

A **hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként** tanulók körében is a tavalyi évhez hasonlóan le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskolánk nyelvtanárai **2018. május 16-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

3.5.3. Országos kompetenciamérés

A 2017/2018. tanévben országos mérés, értékelés keretében a **szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően vizsgálják. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2018. május 23-án**.

3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2017/2018. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 2017/2018. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján a vizsgálatot – az **5-8. évfolyamon, 2018. január 9. és 2018. április 27. között** kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2018. június 1-jéig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) intézményünk számára kiszállította a mérésekhez szükséges eszközcsomagokat.

IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekekre, felnőtte egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem!

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett két középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projektmódszernek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket.

Eseménynaptárunk havonta a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan fogalmazza meg tanév rendje szerint a feladatokat.

4.1. Eseménynaptár a 2017-2018-as tanévre

Összeállítva a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről és a helyi Pedagógiai Program alapján

A TANÉVVEL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK ÉS DÁTUMOK HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.	1.	Első tanítási nap: tanévnnyitó ünnepély, 8.00 1. oszt. szülői értekezlet 17.00 Szülői értekezletek szept. 8-ig	Osztályfőnökök Mné Benkő Ágnes
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.			
HÉTFŐ	4.	2.		
KEDD	5.	3.		
SZERDA	6.	4.		
CSÜTÖRTÖK	7.	5.	DÖK-gyűlés	Szné Nagy Melinda
PÉNTEK	8.	6.		
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	7.	AJTP meghirdetése	Vranekné J. Csilla
KEDD	12.	8.		
SZERDA	13.	9.		
CSÜTÖRTÖK	14.	10.		
PÉNTEK	15.	11.	Munkatervek, tanmenetek leadása, tanügyi nyilvántartások ellenőrzése	MK vezetők, pedagógusok igazgató, igh.
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	12.		
KEDD	19.	13.	Papírgyűjtés	Alsós o.f.: Felső o.f.:
SZERDA	20.	14.	Papírgyűjtés	Alsós o.f.: Felső o.f.:
CSÜTÖRTÖK	21.	15.		
PÉNTEK	22.	16.		
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.	17.		
KEDD	26.	18.		
SZERDA	27.	19.	Munkaértekezlet (szüreti)	Szné Nagy Melinda, Kárpáthegyi Józsefné
CSÜTÖRTÖK	28.	20.		
PÉNTEK	29.	21.	of., szakköri, korrepetálás tanmenetek/tervezetek	MK-vezetők, pedagógusok

			leadása	
SZOMBAT	30.			

OKTÓBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
VASÁRNAP	1.			
HÉTFŐ	2.	22.	Zenei Világnap	Geosits Krisztina
KEDD	3.	23.		
SZERDA	4.	24.	Benedek Elek mese (alsós)- és prózamondó (felsős) verseny	Nyárainé B. Klára Vranekné J. Csilla Alsós tanítók
CSÜTÖRTÖK	5.	25.		
PÉNTEK	6.	26.	Aradi vértanúk napja Statisztika: határidő!	Osztályfőnökök Mk-vezetők, ig.h.
SZOMBAT	7.		Szüreti felvonulás, multság I. kézműves foglalkozás	Szné Nagy Melinda, Bodó-B. Enikő, Markovics Ágnes, pedagógusok
VASÁRNAP	8.			
HÉTFŐ	9.	27.	óralátogatások okt. 27-ig	Gráczer László
KEDD	10.	28.		
SZERDA	11.	29.		
CSÜTÖRTÖK	12.	30.		
PÉNTEK	13.	31.	1. osztályosok felmérése a diagnosztikai méréshez	Moharosné B. Ágnes/Korláth Mónika
SZOMBAT	14.			
VASÁRNAP	15.			
HÉTFŐ	16.	32.		
KEDD	17.	33.		
SZERDA	18.	34.		
CSÜTÖRTÖK	19.	35.		
PÉNTEK	20.	36.	Felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozása az intézmények honlapján 1956-os Forradalom Ünnepe, Faluház (iskolai is)	Vranekné J. Csilla Vranekné J. Csilla 8. osztály
SZOMBAT	21.			
VASÁRNAP	22.			
HÉTFŐ	23.		Nemzeti ünnep	
KEDD	24.	37.		
SZERDA	25.	38.		
CSÜTÖRTÖK	26.	39.		
PÉNTEK	27.	40.	Diagnosztikai mérésben érintett elsősök létszámának lejelentése Szünet előtti utolsó tanítási nap	Kárpáthegyi Józsefné
SZOMBAT	28.			
VASÁRNAP	29.			

HÉTFŐ	30.		Őszi szünet	
KEDD	31.		Őszi szünet	

NOVEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
SZERDA	1.		Őszi szünet	
CSÜTÖRTÖK	2.		Őszi szünet	
PÉNTEK	3.		Őszi szünet	
SZOMBAT	4.		Őszi szünet	
VASÁRNAP	5.		Őszi szünet	
HÉTFŐ	6.		Pályaorientációs nap 1. tanítás nélküli munkanap	Vranekné J. Csilla Kárpáthegyi Józsefné
KEDD	7.	41.	Szünet utáni első tanítási nap	
SZERDA	8.	42.		
CSÜTÖRTÖK	9.	43.	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Kárpáthegyi Józsefné Grácz László
PÉNTEK	10.	44.		
SZOMBAT	11.			
VASÁRNAP	12.			
HÉTFŐ	13.	45.	Negyedéves értékelés (osztályzatok ellenőrzése és egyeztetése)	Osztályfőnökök
KEDD	14.	46.		
SZERDA	15.	47.	A központi felvételit szervező iskolák listájának közzététele	Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	16.	48.		
PÉNTEK	17.	49.	8. oszt. szülői értekezlet (Továbbtan.)	Vranekné J. Csilla
SZOMBAT	18.			
VASÁRNAP	19.			
HÉTFŐ	20.	50.	Mérési csoport megbeszélése, a mérések előkészítése	Mérési csoport
KEDD	21.	51.	Népdaléneklési verseny	Geosits Krisztina
SZERDA	22.	52.		
CSÜTÖRTÖK	23.	53.	Alsós matematika verseny	Mné B. Ágnes
PÉNTEK	24.	54.	KARÁCSONYI PROJEKTHETEK 1.Adventi gyertyagyújtás Az OKÉV és az idegen nyelvi méréshez (6.o., 8.o.) szükséges adatok elküldésének határideje	Nyné B. Klára, Dné B. Réka Moharosné B. Ágnes
SZOMBAT	25.			
VASÁRNAP	26.			
HÉTFŐ	27.	55.		
KEDD	28.	56.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	Korláth Mónika
SZERDA	29.	57.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	Korláth Mónika
CSÜTÖRTÖK	30.	58.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	Korláth Mónika

DECEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.	59.	2. Adventi gyertyagyújtás A diag.mérés határideje Költői délután, Vörösmarty-megemlékezés	NYBK, DBR Korláth Mónika, Kárpáthegyi Józsefné Nyárainé B. Klára, Vné Járányi Csilla
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.			
HÉTFŐ	4.	60.		
KEDD	5.	61.		
SZERDA	6.	62.	Mikulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	7.	63.		
PÉNTEK	8.	64.	Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára 3.Adventi gyertyagyújtás	Vranekné J. Csilla NYBK, DBR
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	65.		
KEDD	12.	66.	Pályázatok benyújtása az Arany János Tehetséggondozó Programba	Vranekné J. Csilla
SZERDA	13.	67.		
CSÜTÖRTÖK	14.	68.		
PÉNTEK	15.	69.	4. Adventi gyertyagyújtás	NYBK, DBR
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	70.	II. Kézműves foglalkozás Martonvásári gyerekek fogadása	Markovics Ágnes, Nyárainé B. Klára, Mk-vezetők
KEDD	19.	71.		
SZERDA	20.	72.		
CSÜTÖRTÖK	21.	73.		
PÉNTEK	22.	74.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: osztálykarácsony Tantestületi karácsony Karácsonyi Koncert	osztályfőnökök Kárpáthegyi Józsefné, Geosits Krisztina
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.		KARÁCSONY	
KEDD	26.		KARÁCSONY	
SZERDA	27.		Téli szünet	
CSÜTÖRTÖK	28.		Téli szünet	
PÉNTEK	29.		Téli szünet	
SZOMBAT	30.		Téli szünet	
VASÁRNAP	31.		Téli szünet	

JANUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	1.		Téli szünet	
KEDD	2.		Téli szünet	
SZERDA	3.	75.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
CSÜTÖRTÖK	4.	76.		
PÉNTEK	5.	77.		
SZOMBAT	6.			
VASÁRNAP	7.			
HÉTFŐ	8.	78.		
KEDD	9.	79.	Fizikai állapotfelmérés kezdete (NETFIT)	Galgóczy Lajos
SZERDA	10.	80.		
CSÜTÖRTÖK	11.	81.		
PÉNTEK	12.	82.		
SZOMBAT	13.			
VASÁRNAP	14.			
HÉTFŐ	15.	83.		
KEDD	16.	84.		
SZERDA	17.	85.		
CSÜTÖRTÖK	18.	86.		
PÉNTEK	19.	87.	Osztályozó értekezlet (rövidített nap)	Pedagógusok
SZOMBAT	20.		A felvételi eljárások kezdete: központi írásbeli felvételi, 10.00	Vranekné J. Csilla
VASÁRNAP	21.			
HÉTFŐ	22.	88.	Magyar Kultúra Napja	Nyárainé B. Klára, Vranekné J. Csilla
KEDD	23.	89.		
SZERDA	24.	90.		
CSÜTÖRTÖK	25.	91.	Pótfelvételi (Az AJTP-be is!) 14.00	Vranekné J. Csilla
PÉNTEK	26.	92.	I. FÉLÉV VÉGE Félévi értesítők kiadása Szülők február 2-ig	Osztályfőnökök, MK-vezetők
SZOMBAT	27.			
VASÁRNAP	28.			
HÉTFŐ	29.	93.		
KEDD	30.	94.		
SZERDA	31.	95.		

FEBRUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
CSÜTÖRTÖK	1.	96.	Félévi értekezlet (délután) Megbeszélés: farsang	Kárpáthegyi Józsefné, Pedagógusok Szné Nagy Melinda
PÉNTEK	2.	97.		
SZOMBAT	3.			
VASÁRNAP	4.			
HÉTFŐ	5.	98.		
KEDD	6.	99.		
SZERDA	7.	100.		
CSÜTÖRTÖK	8.	101.	Értesítés a felv. eredményről	Vranekné J. Csilla
PÉNTEK	9.	102.	Értesítés az AJTP-be benyújtott pályázatok eredményéről	Vranekné J. Csilla
SZOMBAT	10.			
VASÁRNAP	11.			
HÉTFŐ	12.	103.		
KEDD	13.	104.		
SZERDA	14.	105.	Valentin napi „szív-küldi”	Nyárainé B. Klára
CSÜTÖRTÖK	15.	106.		
PÉNTEK	16.	107.	Farsang	Szné Nagy Melinda, pedagógusok
SZOMBAT	17.			
VASÁRNAP	18.			
HÉTFŐ	19.	108.	Tanulói jelentkezési lapok és tanulói adatlapok feladásának határideje	Vranekné J. Csilla
KEDD	20.	109.		
SZERDA	21.	110.		
CSÜTÖRTÖK	22.	111.	Szóbeli felvételik kezdete (március 13-ig)	Vranekné J. Csilla
PÉNTEK	23.	112.		
SZOMBAT	24.			
VASÁRNAP	25.		Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	
HÉTFŐ	26.	113.	matematika verseny (4-8) Megemlékezés (KDÁEN)	Wné Ángyás Eszter Történelemtanárok
KEDD	27.	114.		
SZERDA	28.	115.	Előző évi kompetencia mérés eredményeinek nyilvánosságra hozatala	Kárpáthegyi Józsefné

MÁRCIUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
CSÜTÖRTÖK	1.	116.		
PÉNTEK	2.	117.		
SZOMBAT	3.			
VASÁRNAP	4.			
HÉTFŐ	5.	118.	pénzügyi és vállalkozói témahét	pedagógusok
KEDD	6.	119.	Helyesírási verseny	Vranekné Járányi Csilla
SZERDA	7.	120.		
CSÜTÖRTÖK	8.	121.	Nemzetközi Nőnap	
PÉNTEK	9.	122.		
SZOMBAT	10.		Tanítás nélküli munkanap	
VASÁRNAP	11.			
HÉTFŐ	12.	123.		
KEDD	13.	124.		
SZERDA	14.		Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala Ünnepi megemlékezés a Faluházban 10.00	Vranekné J. Csilla Schaffer Ferencné, 4. osztály
CSÜTÖRTÖK	15.		Nemzeti ünnep	
PÉNTEK	16.			
SZOMBAT	17.			
VASÁRNAP	18.			
HÉTFŐ	19.	125.		
KEDD	20.	126.	Látogatás az óvodában	Kárpáthegyi Józsefné Schaffer Ferencné
SZERDA	21.	127.	Úszásoktatás kezdete (5. osztály) A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Wné Ángyás Eszter Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	22.	128.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Vranekné J. Csilla
PÉNTEK	23.	129.	Módosító adatlapok elküldése III. kézműves „Csalogató” (óvoda)	Vranekné J. Csilla Schaffer Ferencné, Markovics Ágnes
SZOMBAT	24.			
VASÁRNAP	25.			
HÉTFŐ	26.	130.	Papírgyűjtés	Alsós o.f.: Felső o.f.:
KEDD	27.	131.	Papírgyűjtés	Alsós o.f.: Felső o.f.:
SZERDA	28.	132.	IV. kézműves foglalkozás: húsvéti készülődés, 14.00 az általános iskolák tájékoztatása a Hídprogramról	Markovics Ágnes, DÖK- és MK-vezetők Kárpáthegyi Józsefné
CSÜTÖRTÖK	29.			
PÉNTEK	30.			
SZOMBAT	31.			

ÁPRILIS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
VASÁRNAP	1.			
HÉTFŐ	2.			
KEDD	3.			
SZERDA	4.	133.	Óralátogatások ápr. 27-ig	Gráczer László
CSÜTÖRTÖK	5.	134.	Olvasási verseny (alsós)	Borsóné M. Szilvia
PÉNTEK	6.	135.	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak	Schaffer Ferencné
SZOMBAT	7.			
VASÁRNAP	8.			
HÉTFŐ	9.	136.	Digitális témahét	pedagógusok
KEDD	10.	137.		
SZERDA	11.	138.	Versmondó (Költészet napja)	Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	12.	139.		
PÉNTEK	13.	140.	WSO Gyermekszínház Fesztivál	Gráczer László
SZOMBAT	14.			
VASÁRNAP	15.			
HÉTFŐ	16.	141.	Háromnegyedéves értékelés (osztályzatok ellenőrzése és egyeztetése) Holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök Történelem tanárok
KEDD	17.	142.		
SZERDA	18.	143.		
CSÜTÖRTÖK	19.	144.	Alsós helyesírási verseny I. osztályosok beíratása	Schaffer Ferencné Mészáros Andrea
PÉNTEK	20.	145.	I. osztályosok beíratása	Mészáros Andrea
SZOMBAT	21.		Tanítás nélküli munkanap	
VASÁRNAP	22.			
HÉTFŐ	23.	146.	fenntarthatósági témahét	pedagógusok
KEDD	24.	147.		
SZERDA	25.	148.	Mérési csoport megbeszélése, a nyelvi és kompetenciamérés előkészítése	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	26.	149.		
PÉNTEK	27.	150.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT) vége Középiskolai felv. értesítések megküldése a jelentkezőknek és az ált. iskoláknak	Galgóczy Lajos Vranekné J. Csilla
SZOMBAT	28.			
VASÁRNAP	29.			
HÉTFŐ	30.		Pihenőnap	

MÁJUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
KEDD	1.		A MUNKA ÜNNEPE	
SZERDA	2.	151.		
CSÜTÖRTÖK	3.	152.		
PÉNTEK	4.	153.		
SZOMBAT	5.			
VASÁRNAP	6.		Anyák napja	
HÉTFŐ	7.	154.		
KEDD	8.	155.		
SZERDA	9.	156.		
CSÜTÖRTÖK	10.	157.		
PÉNTEK	11.	158.		
SZOMBAT	12.			
VASÁRNAP	13.			
HÉTFŐ	14.	159.		
KEDD	15.	160.		
SZERDA	16.	161.	Írásbeli idegen nyelvi mérés, 6., 8. osztály	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	17.	162.	Értekezlet (gyereknap, tanév végi teendők)	Szné Nagy Melinda, Kárpát-hegyi Józsefné
PÉNTEK	18.	163.		
SZOMBAT	19.			
VASÁRNAP	20.			
HÉTFŐ	21.		PÜNKÖSD	
KEDD	22.	164.		
SZERDA	23.	165.	OKÉV mérés-alapkészségek 6. és 8. osztályosok	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	24.	166.		
PÉNTEK	25.	167.	Gyereknap	Szné Nagy Melinda
SZOMBAT	26.			
VASÁRNAP	27.			
HÉTFŐ	28.	168.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
KEDD	29.	169.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	30.	170.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	31.	171.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök

JÚNIUS-JÚLIUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.	172.	NETFIT eredményeinek feltöltési határideje Tanulmányi kirándulás	Galgóczy Lajos Osztályfőnökök
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.			
HÉTFŐ	4.	173.	NEMZETI ÖSSZET. NAPJA Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
KEDD	5.	174.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	6.	175.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	7.	176.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
PÉNTEK	8.	177.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	178.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
KEDD	12.	179.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	13.	180.	Utolsó tanítási nap. Ballagási főpróba, Bolondballagás 12.00-ig; Bankett 17.00	Pedagógusok Osztályfőnökök, MK- vezetők, igazgató, ig.h. Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	14.		Nevelési értekezlet (4. tanítás nélküli munkanap)	pedagógusok
PÉNTEK	15.		Osztályozó értekezlet (5. tanítás nélküli munkanap) Bizonyítványírás, összeolvasás (délután) <i>Idegen nyelvi mérés adatainak megküldése az Oktatásai Hivatal felé</i> Iskola díszítése a ballagásra adminisztráció, rendteremtés Bizonyítványok leadása	pedagógusok <i>Mérési csoport</i> pedagógusok (alsósok is!!), tanulók
SZOMBAT	16.		Iskola díszítése a ballagásra Ballagás és tanévzáró ünnepély 9.00 óra	pedagógusok (alsósok is!!), tanulók Kárpáthegyi Józsefné, Vranekné J. Csilla, Kárpáti Zsolt
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.		Ált. isk. értesíti a járási hivatalt/áll. int. fent. központot a HÍD I-II.-be javasolt tanulóiról	Kárpáthegyi Józsefné
KEDD	19.		Mérési eredmények értékelése	Mérési csoport
SZERDA	20.			
CSÜTÖRTÖK	21.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD- programba	

PÉNTEK	22.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	
SZOMBAT	23.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.			
KEDD	26.			
SZERDA	27.		Tanévzáró értekezlet, 9.00	Kárpáthegyi Józsefné
CSÜTÖRTÖK	28.			
PÉNTEK	29.			
SZOMBAT	30.			
VASÁRNAP	1.			
HÉTFŐ	2.			
KEDD	3.			
SZERDA	4.			
CSÜTÖRTÖK	5.			
PÉNTEK	6.		Kozma-sír koszorúzása Fáklyás felvonulás	(DÖK)
SZOMBAT	7.		Falunap	

Összeállította: Gráczer László igazgatóhelyettes

V. SZAKMAI FELADATOK

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az önértékelés eszköze a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek. Az önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelés. A tanfelügyeleti ellenőrzés során objektív, külső visszajelzést kapunk intézményünk pedagógiai munkájáról, amely egyúttal az önértékelés eredményére lesz, intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is egyben. Így a nevelőtestület számára is világossá kellett tenni, hogy az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés szorosan összefügg.

A belső ellenőrzési csoportot a 2015-2016-os tanévben már megalakítottuk. A tagok kiválasztásánál különösen ügyeltünk arra, hogy tagok szakmai felkészültsége, és minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége érvényt kapjon.

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus:
Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető - megtörtént

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült intézményünk. Időpont: 2017. november 9.

A 2017-2018-as tanévre vonatkozó éves önértékelési tervünket elkészítettük, mely a mellékletben található.

5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Kivonat az Önértékelési kézikönyv Általános Iskolák részére c. dokumentumból:

4.2.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata

4.2.2.3 A vezető önértékelésének folyamata

4.2.3.3. Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Éves önértékelési terv-mellékletben.

4.2.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára).
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

4.2.2.3 A vezető önértékelésének folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a külső szakértők, szaktanácsadók számára).
4. A szülői kérdőívek megküldésére csak az intézményi szülői szervezet írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján kerül sor. Ebben az esetben egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a szülői kérdőívezést megszervezni. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl. arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.). A jegyzőkönyvben rögzíteni kell annak a tényét, hogy a szülői szervezet kérte-e a szülői kérdőívezés lehetőségét, és amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény a szülői kérdőívezésre, úgy a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött, beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott összesített eredményt).
5. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytattak az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a vezetői munka 4.3.2.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére.
8. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).
9. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
10. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

4.2.3.3. Az intézmény önértékelésének folyamata (2017. november 9.)

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére.
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
9. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

2.számú melléklet

5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat akik szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 3. éve pályázunk sikerrel.

8.osztály	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Szakképző isk.	7 (46,68 %)	12 (63,15 %)	5 (33%)	5 (35,70 %)	8 (53,34 %)	12 (57%)
Szakközép isk.	4 (26,66 %)	4 (21,07 %)	6 (40%)	6 (42,80 %)	7(46,66%)	9 (43%)
Gimnázium	4 (26,66 %)	3 (15,78 %)	4 (27%)	3 (21,40 %)	0 (00,00%)	0 (00,00%)
Összesen:	15 fő	19 fő	15 fő	14 fő	15 fő	21 fő

5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környező általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is nagy az igény a Kajászóról jelentkező tanulók részéről, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1. 2018. március 20. kedd

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2. 2018. március 23. péntek 3 órától 4-ig

„Csalogató”-kézműves foglalkozás

3. 2018.április 6-án péntek 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

4. 2018. április 19. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5. 2018. április 20. péntek 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6. 2018. május 4. hétében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkba

5.5. Pedagógus továbbképzések

Éves szinten nyilvántartást vezetünk egy táblázatban, illetve a KIR rendszerbe rögzítjük a pedagógusok továbbképzésen való részvételét.

1. Az elmúlt években pedagógusaink fejlődését, önképzését és továbbképzését a TÁMOP és TIOP pályázatok nagyban elősegítették.
2. A 2016 nyarán a nevelőtestületünkben 11 fő már elvégezte a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszerhez készített, térítésmentes, online elvégezhető elektronikus pedagógus-továbbképzést. Megismertük és elsajátítottuk a KRÉTA rendszer felhasználói felületeinek kezelését, a program struktúráját, az egyes menüpontok tartalmát, és elérve ezáltal a felhasználói szintű tudást, amelyhez az e-learning tananyag kellő mennyiségű gyakorlást is biztosított. Az ELMS Informatikai Zrt. által akkreditált (27282-18/2016) képzés sikeres teljesítésével– 30 (harminc) kreditpontot jelentett a pedagógus-továbbképzési rendszerben.

A 2017-2018-as tanév első felében megismételjük a képzésen való részvételt, hogy magabiztosan tudjuk a következő tanévben használni az e-naplót.

3. Korláth Mónika gyógypedagógusi végzettséget szerzett és Kárpáti Zsolt okleveles angol tanár lett. Mindketten saját erőből finanszírozták továbbtanulásukat. Új képzettségükkel hatékonyan emelik az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka színvonalát.

Célunk, hogy továbbra is éljünk azokkal a lehetőségekkel, melyek ingyenesek és a minőségi munkánk növelését eredményezi.

VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata

Értékeink számbavétele után meg kell vizsgálni, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen tevékenységünk. Az iskola tanulói között sok a csonka családban, problémás közegben élő.

Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme a **neveltségi szint emelése**. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkoznak a gyerekeikkel. A tanulók életük nagy részét már

most az iskolában töltik, a törvényváltozással ez az idő még növekszik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell, és következetes munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

Szerencsére nagyon sok olyan szülő van, akik példaként állhatnak gyermekük előtt, mert a nehéz helyzetekben is keresik a közös szót iskolánk pedagógusaival, egymással, azért, hogy gyermekeikből embert faragjunk közös erővel. Szülői Szervezet működik.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

2013.januárjától iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017.január 1-jétől pedig a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel lesz igazgatói értekezlet, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzésre jogosultak azok a magasabb vezetők és munkaközösség vezetők akiknek a munkaköri leírásukban szerepel. (SZMSZ)

Szeptember

- dokumentumok (beírási napló, törzslap, bizonyítvány, osztálynapló, szakköri napló tájékoztató füzet)
- munkaterv (éves tervek, tanmenetek)
- épület, osztályterem, taneszközök
- munka-, tűz- és balesetvédelem
- gyermek és ifjúságvédelem
- szakkörök
- napközi
- tanulószoba
- gyakorlók mentoralása

Október

- órákezdés, órátartás
- új kollégák óralátogatása –gyakorlók mentoralása

- a házirend betartása
- az időarányos értékelés

November

- a technikai dolgozók tevékenysége
- iskolatitkár
- takarítónők
- tanmenetek szerinti haladás
- két kolléga értékelése a pedagógus értékelési rendszerben

December

- értékelés, osztályzás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- igazgató értékelése a pedagógus értékelési rendszerben

Január

- órakezdés, órataratás
- félévzárás, adminisztráció
- félévi munka értékelése

Február

- iskolai egészségügy, gyermek és ifjúságvédelem,
- félévi átfogó ellenőrzés (dokumentumoktól a munkaterv arányos teljesítéséig)

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák

Április

- kirándulási tervek

Május

- értékelés, osztályozás, mérések

Június

- a tanév végi átfogó ellenőrzés
- új tantárgyfelosztás
- év végi osztályozás, értékelés

VIII. MARKETING

A mai elvárásoknak megfelelően fontos feladatunk, hogy az érdeklődők rendszeresen értesüljenek az intézményben történt eseményekről.

- A Kidoboló helyi újság hasábjain rendszeresen megjelenő híreinkben részletesen tájékoztatjuk az olvasót arról, hogy egy-egy időszak alatt mi történt az iskolánkban.
- Saját honlapot működtetünk: www.iskola.baracska.hu

- hivatalos iskolai facebook oldal működtetése
- Állandó tájékoztatást kapnak a szülők

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola 2017-2018-as tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2017. augusztus 30-án elfogadta.

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

Baracska, 2017. szeptember 15.

X. MELLÉKLETEK

- 1.sz.Intézkedési terv OKM
- 2.sz.Intézményi éves önértékelési terv
- 3.sz.Alsós munkaközösség munkaterve
- 4.sz.Felső munkaközösség munkaterve
- 5.sz.Diákönkormányzat munkaterve
- 6.sz.Gyermekevédelmi felelős munkaterve
- 7.sz.Iskolai könyvtár munkaterve
- 8.sz.Fejlesztő munka (gyógypedagógia)
- 9.sz.Napközis ellátás munkaterve 1-2.
- 10.sz.Napközis ellátás munkaterve 3-4.

1.számú melléklet

BARACSKAI KOZMA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



INTÉZKEDÉSI TERV

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉSEK INTÉZMÉNYI EREDMÉNYESSÉG NÖVELÉSÉRE

3.év

2017-2018.

**Készítette: Kárpáthegyi Józsefné
igazgató**

A nevelőtestület elfogadta: 2017. augusztus 30-án.

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény 80.§. (1. bek.) és 79.§.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. melléklete
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 79.§. (5. bek.)

HELYZETELEMZÉS

Kompetenciamérések eredményei és értelmezése

Az elmúlt évekhez hasonlóan iskolánk az idén is részt vett az országos kompetenciamérésben (OKM). Ezeken a felméréseken **6. és 8. diákjaink matematika és szövegértés teszteket**, illetve egy tanulói kérdőívet töltenek ki, amely személyes adatokra kérdez rá.

A mérésben alkalmazott feladatok nem a tudástartalom elsajátításának mértékét mérik, a felmérés nem az adott tanévi tananyag ismeretanyagának számonkérése, hanem azt vizsgálja, hogy a diákok a közoktatásban addig elsajátított ismereteket milyen mértékben tudják alkalmazni a mindennapi életből vett feladatok megoldásában.

A **szövegértés területén** a különböző szövegekhez (elbeszéléshez, rövid történethez, magyarázó szöveghez, menetrendhez vagy éppen egy szórólaphoz) kapcsolódó kérdések jellemzően az információk visszakeresését, következtetések levonását, kapcsolatok felismerését illetve a szöveg részeinek vagy egészének értelmezését várják el a tanulóktól minden évben.

A **matematikai eszköztudás** területén pedig az alkalmazott feladatok valamilyen életszerű szituációban megjelenő probléma matematizálását, megoldását és a megoldás kommunikálását kérik a tanulóktól a matematika különböző területeit érintve (mennyiségek és műveletek; hozzárendelések és összefüggések; alakzatok síkban és térben; események statisztikai jellemzői és valószínűsége).

A mérési rendszer fontos részét képezik a tanulók szociokulturális háttérét felmérő tanulói kérdőívek. A pedagógiában többszörösen bizonyított tudományos tény, hogy a tanulók teljesítményére nagy hatással van családjuk szociális, kulturális és gazdasági helyzete.

Az **OKM-FIT** jelentés részleteit szemléltetésként felhasználtam az intézkedési terv készítésénél, mely lehetőséget ad a diákcsoporthoz (évfolyamok) teljesítményének megismerésére, az országos átlaggal és az azonos típusú intézményekben tanulók átlagával való összehasonlításra. Már több év adatai is rendelkezésünkre állnak, így figyelemmel kísérhetjük saját iskolánk eredményeinek alakulását az alábbi táblázatban:

A 2016. évi országos mérés-értékelés eredményei összehasonlítva az előző évek eredményeivel:

2016. évi Eredmények - Matematika 6.o.

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Intézményünkben 1420 (1359; 1516)

Országosan 1486 (1485; 1487)

8 évfolyamos gimnáziumokban 1645 (1640;1650)

Ált. isk. 1479 (1478;1480)

Községi ált. isk. 1432 (1430;1434)

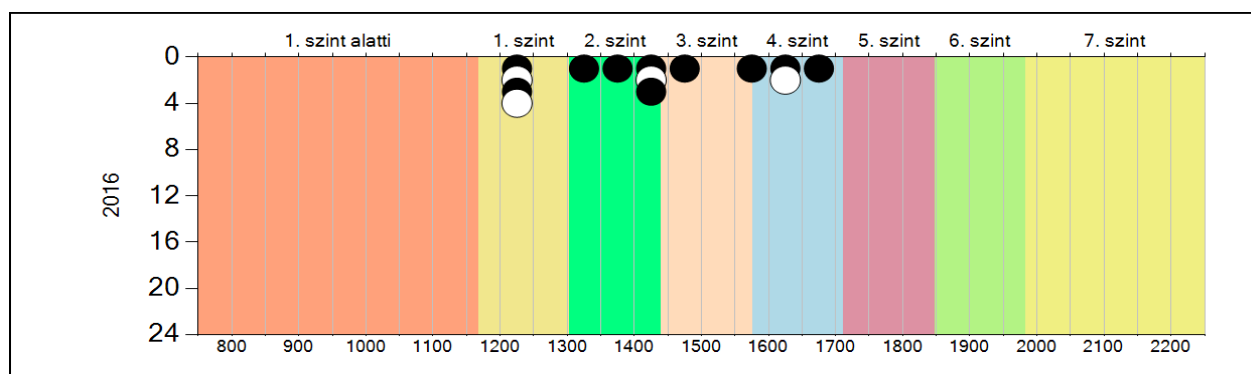
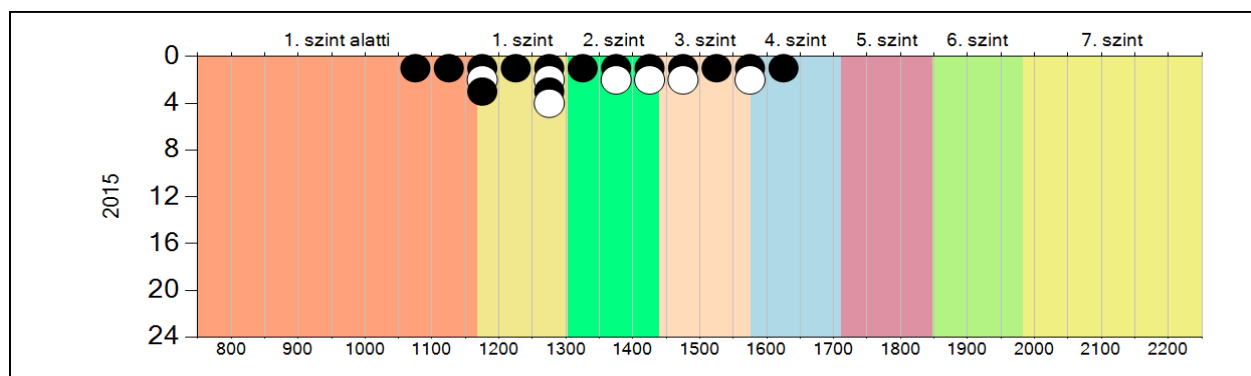
Városi ált. isk. 1466 (1464;1468) Kis községek ált. isk. 1432 (1426;1436)

Megyeszékhelyi ált. isk. 1521 (1518;1524) Közepes községek ált. isk. 1427 (1424;1430)

Budapesti ált. isk. 1544 (1541;1547) Nagy községek ált. isk. 1445 (1440;1450)

Képességeloszlás alakulása

Az 1. szint alatti sávban egyetlen tanuló sem volt az előző évhez képest. Az 1. és a 2. szinten kevesebb voltak, a 3. szinten csak egy tanuló volt, a 4. szinten viszont 4 tanuló. Összevetve az előző évekkal, 2016-ban jobban teljesítettek a tanulók.



2016. évi Eredmények -Szövegértés 6.o.

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Intézményünkben 1554 (1444;1690)

Országosan 1494 (1493;1496)

8 évfolyamos gimnáziumokban 1673 (1669;1677)

Ált. isk. 1487 (1486;1488)

Községi ált. isk. 1425 (1423;1427)

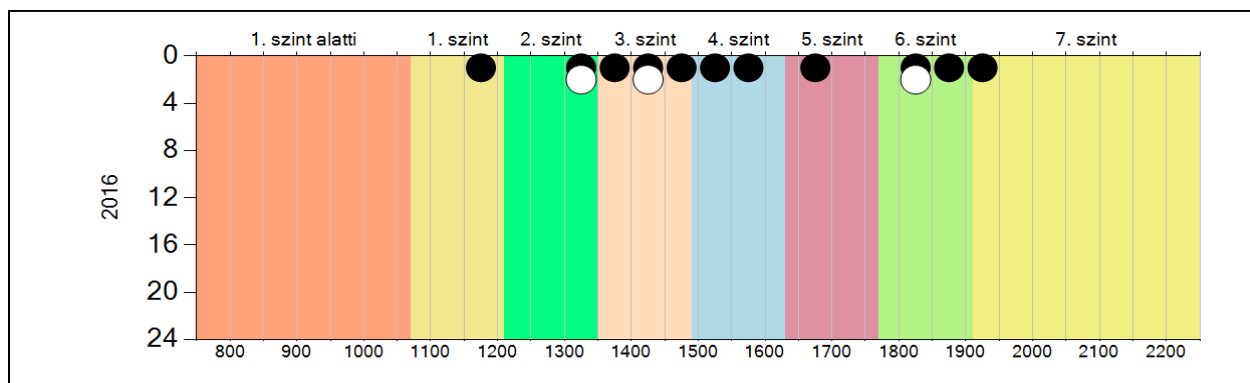
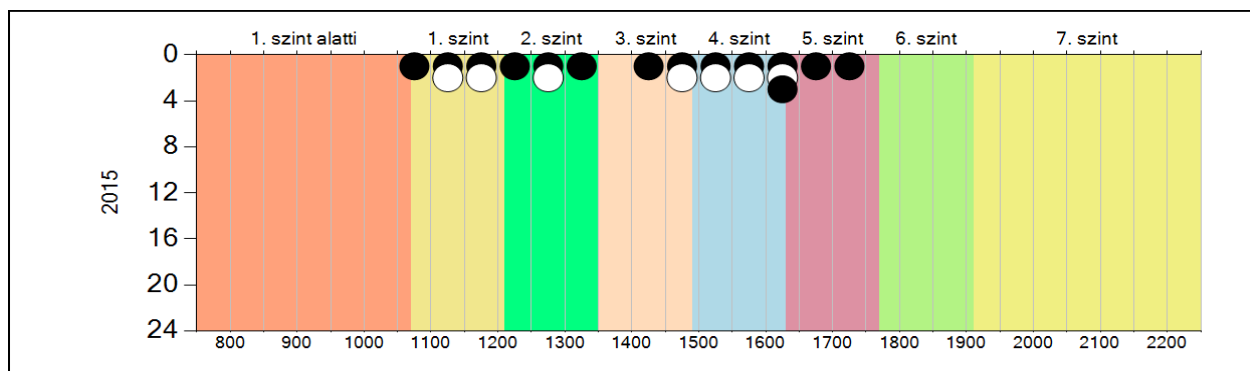
Városi ált. isk. 1475 (1473;1477) Kis községek ált. isk. 1410 (1403;1415)

Megyeszékhelyi ált. isk. 1536 (1533;1539) Közepes községek ált. isk. 1419 (1417;1422)

Budapesti ált. isk. 1565 (1562;1568) Nagy községek ált. isk. 1451 (1446;1457)

Képességeloszlás alakulása

Az 1.szint alatti sávban nem volt tanuló, az 1.szinten is csak 1 fő . A 2. szintet 2 tanuló teljesítette. Örömteli, hogy az 5. a 6. és a 7. szintet is sikerült néhány tanulónak teljesíteni. Az előző évben a 6. és 7. szintet nem érték el. Dicséret a tanulóknak az országos átlag feletti teljesítményhez. Ez az eredmény tükrözi, hogy a szövegértési technikákat nemcsak elsajátították, hanem jól is alkalmazzák Persze, ez nem jelenti azt, hogy már nincs teendők, csupán visszaigazolás arról, hogy jó úton haladunk.



Sikerült teljesítenie a 6. osztálynak szövegértésből az intézkedési tervben rögzített célokat.

1. „Céljaink rövid távon: A 2015. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény javítása a cél.. **Eredmény: országos átlag felett.**
2. Iskolánk tanulói az eddigi kompetenciaméréseken változó teljesítményt nyújtottak. Az elért képességpontok 6. évfolyam esetében a szövegértés, alacsonyabb az Országos, a Megyeszékhelyi és a Megyeszékhelyi közepes általános iskolák átlagánál.

Megjelent az alacsonyabb szó ellentéte a magasabb.

3. A 3-as szint alatt teljesítő tanulók számának minimalizálása.
4. A telephely eredményei a CSH-index alapján a várható adatokkal megegyezők legyenek.”

Eredmények - Matematika 8.o.

2016.év	2015.év	2014.év	2013. év	2012. év	2011. év
1481	1436	1472	1494	1515	1558

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Intézményünkben 1481 (1401;1549)

Országosan 1597 (1596;1598)

Eredmények- szövegértés 8. osztály

2016.év	2015.év	2014.év	2013.év	2012. év	2011. év
1454	1437	1494	1471	1531	1512

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Intézményünkben 1454 (1393;1528)

Országosan 1568 (1567;1569)

CÉLMEGHATÁROZÁS

Céljaink rövid távon: **A 2016. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény további javítása a cél.**

Céljaink hosszabb távon (két-három éven belül): Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkóztatás, a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredmény elérése a cél.

A probléma értelmezése, az intézkedési terv szükségessége

A 3-as szint alatt teljesítő tanulók számának minimalizálása.

A telephely eredményei a CSH-index alapján a várható adatokkal megegyezők legyenek.

INTÉZKEDÉSI TERV

A kompetenciamérés eredményessége vagy eredménytelensége nemcsak a magyar és a matematika tantárgy sikere vagy sikertelensége.

Minden szaktanár kötelessége, hogy saját szaktárgyi óráján, valamint az egyéb foglalkozások keretében, legyen az napközi és tanulószobai foglalkozás ideje alatt, az adott szaktárgyhoz kapcsolódó különböző kompetenciákat fejlesztő feladattípusokkal ismertesse meg tanítványait. Ehhez kiválóak a különböző új kiadványok, feladatlapok, interaktív táblára írt fejlesztő programok.

Kiemelt feladatot kapnak: a kompetenciákat és tehetséget fejlesztő feladatok.

Jelentős mértékben segítik a különböző szakkörök a fejlődést, ahol kötetlenebb formában, oldottabb légkörben történik például a tehetséggondozás.

A 7. és 8. évfolyamon a felvételi előkészítő foglalkozások is segítik a tanulók fejlődését és felkészülését.

A jobb eredmények elérése érdekében fontos a megfelelő tankönyvválasztás, (habár hogy központilag korlátozták a választék mennyiségét), mely igazodik a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztéséhez, a differenciáláshoz, a tanulási zavaros tanulóink eredményes oktatásához.

Problémafelvetés:

A 3. képességszint alatt teljesítő tanulók részére, illetve a tanulási nehézséggel küzdő tanulóink részére szaktárgyi korrepetálást biztosítunk, mert a tanulási zavarral, nehézséggel küzdő gyerekek számára rendkívül nagy kihívás a kompetenciamérés feladatának megoldása, a rendkívül nagy terjedelem miatt. Folyamatosan azt tapasztaljuk, hogy szinte megriadnak a hatalmas mennyiségű feladattól. Gyakran azért is teljesítenek alul, mert feladják, azt gondolják, hogy úgysem tudják megoldani.

A tehetséggondozó szakkörök, foglalkozások valamennyi területén (iskolai, területi, járási, megyei és országos versenyek) részvételére ösztönözzük tanulóinkat.

Szövegértési feladatok gyakorlásával minden tanórán kötelességünk kiaknázni a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit.

Ezáltal növelve az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanórák időkeretein belül.

Az alsós és felsős munkaközösségek havonta szakmai értekezleteken megbeszélnek a tanulók szükséges fejlesztését, tehetséggondozását.

Kiemelt feladatok:

- A mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincs fejlesztése minden tanórán
- Szövegalkotás a mindennapi élet területeiről
- Memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanórákba
- Koncentrációképesség fejlesztése
- Lényegkiemelés ok-okozati összefüggések gyakorlása
- Kompetencia alapú oktatást segítő programok további alkalmazása

MEGVALÓSÍTÁSI TERV

1. OKM szövegértés 6. és 8. évfolyam

Feltárt probléma	A 6. és 8. évfolyamos tanulók OKM <u>szövegértés</u> teljesítménye szignifikánsan az <u>országos átlag alatt van.</u>		
Elérendő cél	Az országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon (megbízhatósági-becsült tartomány) belül lévő eredmény elérése		
Beavatkozások	3.évben		
Feladat	Felelős	Határidő	Partner
A pedagógusok tájékoztatása Az OKM mérések eredményeiről	igazgató	2017. 05. 01.	nevelőtestület
Intézkedési terv elkészítése, véleményezése, elfogadása (megvalósítási terv, ellenőrző pontok)	igazgató	2017.08.30.	nevelőtestület
Felelős személyek megbízása Telephelyi koordinátor (Moharosné Benkő Ágnes) Mérési-értékelési szakmai vezető (Vranekné Járányi Csilla) Mérési –értékelési csoporttag (Kárpáti Zsolt)	igazgató	2017. 06.26.	nevelőtestület
A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése,folyamatos tájékozódás,tájékoztatás	mérési-értékelési szakmai vezető	folyamatos	nevelőtestület
A TÁMOP 3.1.8.keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „ című 5 órás képzés elvégzése	mérési-értékelési szakmai vezető	megvalósult 2014.	igazgató
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „ című 5 órás képzési tréningen tanultakat továbbadja a tantestület tagjai részére	mérési-értékelési szakmai vezető	2015.10. 15	nevelőtestület
Az OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése	mérési-értékelési	2017.10.15.	igazgató-fenntartó

Szükséges, hogy az iskola és fenntartója elemezze saját pedagógiai tevékenységét (hibatípusok)	szakmai vezető		
Az OKM eredmények elemzése alapján olyan pedagógiai módszerek kidolgozása, amelyek a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkoznak	mérési-értékelési szakmai vezető, alsós és felsős munkaközösségek	folyamatos	nevelőtestület
Az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	igazgató	2017. október	nevelőtestület
Ha szükséges, a megvalósítási terv módosítása, részletezése	igazgató	2017.október	nevelőtestület
Tanórákon, az aktuális tananyagokhoz kapcsolódóan, a tanulók oldanak meg a korábbi évek feladatai közül. Elérhető adatbankok: http://www.ementor.hu/?q=node/83 A tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása az interneten elérhető: http://www.oktatas.hu/koznevels/meresek/kompetenciameres/feladatsorok	pedagógusok	folyamatos	nevelőtestület
Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában, kompetenciaalapú feladatok megoldására, újak kidolgozása. délutáni foglalkozások, új kreatív, problémamegoldó tevékenységek, játékos feladatok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe, megoldási stratégia tanítása a tanulókkal	igazgató (heti munkaidő keretében)	2017.október	nevelőtestület
Szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményének megbeszélése	mérési-értékelési szakmai vezető	2018.január 31.	nevelőtestület
„A szövegértés hete”	igazgató	2018.március-április	nevelőtestület
OKM dokumentumok átvétele, tárolása az intézményben	igazgató	2018. május	
A 2017. évi OKM mérés telephelyi koordinálása megküldött dokumentumok, adatok ellenőrzése mérés napjának pontos teendőinek megszervezése, útmutató szerinti eljárásrend betartása egyeztetés a vezetővel, bevont kollégákkal dokumentumok begyűjtése, csomagolása, átadásra történő teljes körű előkészítése	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2018. május 22.	igazgató ,bevont kollégák

tanulói kérdőív ismertetése osztályfőnöki óra keretében, szülői értekezlet alkalmával, levélben, honlapon Tanulói kérdőív visszahozásának motiválása-verseny Tanulók motiválása: nagy koncentrációt és kitartást igényel ez a délelőtt, fel kell készíteni a tanulókat lelkileg is a terhelésre, hogy ne adják fel, adják tudásuk legjavát, bátran vállalják a felelősséget saját tudásukért			
Az OKM teszt írása napján optimális körülmények biztosítása, szabályok szerint.	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2018. május 23.	nevelőtestület, szülők
Utógondozás kidolgozása Eredmények kidolgozása, készüljön a telephelyi jelentés alapján prezentáció Eredmények publikálása: honlapon, szülői értekezleten, iskolai szinten, tantestületi értekezleten, osztályszinten, tanulói szinten A volt 8. osztályos tanulók teljesítményének elemzése, értesítése fenntartó tájékoztatása Bizonyos esetekben intézkedési terv készítése	mérési-értékelési szakmai vezető	2018. június 30. (2017. évi)	nevelőtestület, szülők
A megtett intézkedésekről fenntartónak történő beszámolás	igazgató	2018. június 30.	fenntartó

2. OKM matematika 6. és 8. évfolyam

Feltárt probléma	A 6. és 8. évfolyamos tanulók OKM <u>matematika</u> teljesítménye szignifikánsan az <u>országos átlag alatt</u> van.		
Elérendő cél	Az országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon(megbízhatósági-becsült tartomány) belül lévő eredmény elérése		
Beavatkozások	3.évben		
Feladat	Felelős	Határidő	Partner
A pedagógusok tájékoztatása Az OKM mérések eredményeiről	igazgató	2017. 05. 01.	nevelőtestület
Intézkedési terv elkészítése, véleményezése, elfogadása (megvalósítási terv, ellenőrző pontok)	igazgató	2017.08.30	nevelőtestület
Felelős személyek megbízása Telephelyi koordinátor (Moharosné Benkő Ágnes) Mérési-értékelési szakmai vezető (Vranekné Járányi Csilla) Mérési –értékelési csoporttag (Kárpáti Zsolt)	igazgató	2017. 06.26.	nevelőtestület
A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás	mérési-értékelési szakmai vezető	folyamatos	nevelőtestület
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzés elvégzése	mérési-értékelési szakmai vezető	megvalósult 2014.	igazgató
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzési tréningen tanultakat továbbadja a tantestület tagjai részére	mérési-értékelési szakmai vezető	2015.10. 15	nevelőtestület
Az OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése Szükséges, hogy az iskola és fenntartója elemezze saját pedagógiai tevékenységét (hibatípusok,	mérési-értékelési szakmai vezető	2017.10.15.	igazgató-fenntartó
Az OKM eredmények elemzése alapján olyan pedagógiai módszerek kidolgozása, amelyek a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkoznak	mérési-értékelési szakmai vezető, alsós és felsős munkaközösségek	folyamatos	nevelőtestület

Az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	igazgató	2017. október	nevelőtestület
Ha szükséges, a megvalósítási terv módosítása,részletezése	igazgató	2017.október	nevelőtestület
Tanórákon,az aktuális tananyagokhoz kapcsolódóan, a tanulók oldanak meg a korábbi évek feladatai közül. Elérhető adatbankok: http://www.ementor.hu/?q=node/83 A tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása az interneten elérhető: http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/feladatsorok	pedagógusok	folyamatos	nevelőtestület
Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában, kompetenciaalapú feladatok megoldására, újak kidolgozása. délutáni foglalkozások, új kreatív, problémamegoldó tevékenységek,játékos feladatok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe,megoldási stratégia tanítása a tanulókkal	igazgató (heti munkaidő keretében)	2017.október	nevelőtestület
Szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményének megbeszélése	mérési-értékelési szakmai vezető	2018.január 31.	nevelőtestület
„A matematika hete”	igazgató	2018.március-április	nevelőtestület
OKM dokumentumok átvétele, tárolása az intézményben	igazgató	2018. május	
A 2017. évi OKM mérés telephelyi koordinálása megküldött dokumentumok, adatok ellenőrzése mérés napjának pontos teendőinek megszervezése, útmutató szerinti eljárásrend betartása egyeztetés a vezetővel, bevont kollégákkal dokumentumok begyűjtése, csomagolása, átadásra történő teljes körű előkészítése tanulói kérdőív ismertetése osztályfőnöki óra keretében, szülői értekezlet alkalmával, levélben, honlapon Tanulói kérdőív visszahozásának motiválása-verseny Tanulók motiválása: nagy koncentrációt és kitartást igényel ez a délelőtt, fel kell készíteni a tanulókat lelkileg is a terhelésre, hogy ne adják fel, adják tudásuk legjavát, bátran vállalják a felelősséget saját tudásukért	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2018. május 23.	igazgató, bevont kollégák

Az OKM teszt írása napján optimális körülmények biztosítása, szabályok szerint.	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2018. május 23.	nevelőtestület, szülők
Utógondozás kidolgozása Eredmények kidolgozása, készüljön a telephelyi jelentés alapján prezentáció Eredmények publikálása: honlapon, szülői értekezleten, iskolai szinten, tantestületi értekezleten, osztályszinten, tanulói szinten A volt 8. osztályos tanulók teljesítményének elemzése, értesítése fenntartó tájékoztatása Bizonyos esetekben intézkedési terv készítése	mérési-értékelési szakmai vezető	2018. június 30. (2017. évi)	nevelőtestület, szülők
A megtett intézkedésekről fenntartónak történő beszámolás	igazgató	2018. június 30.	fenntartó

2017-2018-as TANÉVRE SZÓLÓ FEJLESZTÉSI TERV

Feladat/tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Feladat részrtvevői felelősei,	Egyéb erőforrás	Ellenőrzési pont
A mérés-értékelési csoport megalakulása és a tervező munka elvégzése. Helyzetelemzés az elmúlt mérések trendje. A célok meghatározása.	Elkötelezett csapattagok minden munkaközösségből	2017.08.30.	Munkaközösség – vezetők,	számítógép, nyomtató	a jelenléti ívek
Az intézményi szintű tervek lebontása munkaközösségi, ill. egyéni szintre.	Munkaközösségi tervek, egyéni fejlesztési tervek.	2017.09.01	Munkaközösség vezetők és minden pedagógus	dokumentációk	naplók
A szövegértéshez kapcsolódó értékelési szokások összegyűjtése.	Az értékelési szokások és az iskolai célok összehasonlítása, különös tekintettel a tanulók kulcskompetencia elsajátításával kapcsolatban.	2017.09.15.	mérési-értékelési szakmai vezető	számítógép, nyomtató, óralátogatási feljegyzések	jelenléti ív, emlékeztető, naplók

Az értékelési szokások elemzése, különös tekintettel a tanulás értékelésére vonatkozóan. Formatív értékelés hangsúlya.	SWOT analízis készül, amelyben megállapításra kerülnek, az erősségek, gyengeségek. Az előző évi kompetenciamérés eredménye az iránymutató.	2017.10.30.	Fejlesztő csoport, mérési-értékelési szakmai vezető	számítógép, grafikonok, statisztikák	dokumentáció, jegyzőkönyv
A szövegértés kompetenciaterület iskolamérési szabályzatának elkészítése. DIFER mérés előkészítése.	A bemeneti mérések időpontja az 1. évfolyamon. Standardizált mérőlapok elkészülnek, iskolai feladatbank.	2017.11.01.	Munkaközösségek, mérési-értékelési szakmai vezető	központi feladatbankok, www.kompetenciameres.hu www.ementor.hu	mérőlapok, javítókulcsok
A pedagógusok eszköztárának fejlesztés. A pedagógusok együttműködésének fejlesztése. A tk. választás felülvizsgálata	Az új módszertani eljárások intézményi szintű elterjesztése.	2017.11.01.	Fejlesztő csoport, tantestület	továbbképzési tervek, beiskolázások pénzügyi fedezete	beiskolázások
A tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai értékelési rendszerről a diagnosztikus mérések céljáról. Az előző évi mérési eredmények megjelenítése az iskola honlapján.	Szülők és tanulók megismerik a szövegértés kompetencia területhez kapcsolódó tanulási követelményeket.	2017.12.05.	Szaktanárok, fejlesztőcsoport	mérőlapok, mérési eredmények ismertetése, kompetenciamérés eredményeinek prezentálása	iskolai honlapok tartalma

DIFER mérés elvégzése az 1. évfolyamon	Mérések statisztikai feldolgozása, egyénekre való értékelés.	2017.12.15.	Fejlesztőcsoport, Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok	számítógép	javítókulcs alapján végzett ellenőrzés
Visszamérések megtervezése a gyenge eredményt mutató területekre.	A kulcskompetenciák választott területein elért eredmények pontos elemzése, a hiányosságok tipizálása.	2017.12.20.	Fejlesztőcsoport, szaktanárok	számítógép	egyéni fejlesztések megtervezése, a tervek megvalósítása
A folyamatos fejlesztés kiterjesztése az osztálytermi folyamatokra (értékelési eszközök fejlesztése, módszerek megújítása.	A tanítási, tanulási módszerek megújulása.	2018.01.31.	Minden pedagógus	szakkönyvek, számítógép	óralátogatások, tanmenet
A tanulók figyelmének vizsgálata a tanulás tanuláshoz.	A mérés után a fejlesztés kijelölése.	2018.01.31.	Fejlesztő csoport,	tesztlapok	mérések dokumentálása, egyéni értékelés
Tanulási stílus és tanulási motivációt mérő eszközök feltérképezése.	Mérőeszközök, minták.	2018.01.31.	Fejlesztő csoport, mérési-értékelési szakmai vezető	más intézmények gyakorlatának megismerése	minőségi vezető beszámolója

A fellelhető jó gyakorlatok, a forgalomban lévő mérési szoftverek tanulmányozása.	Mérőeszközök, minták.	2018.01.31.	Munkaközösség- vezetők	feladatlapok, feladattípusok gyűjtése, elemzése	munkaközösségek beszámolója
Feladatbank készítés, összhangban a kompetencia alapú mérések feladatainak értékelésével.	Tantárgyankénti feladattípusok	2018.03.30.	Minden pedagógus	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	kész feladatok, tantestületi értekezlet
Próbamérések az iskolán belül a 3. és 5. évfolyamon.	Informatív jellegű	2018.03.30.	Munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	korábbi mérések feladatlapjai	munkaközösségek beszámolója
Próbamérés tapasztalatainak megbeszélése.	Rutinszerzés	2018.04.15.	Munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	munkaközösségek beszámolója
Az eredménytől függően a tervek módosítása.	5 %-os teljesítmény növekedés	2018.04.15	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	a helyzetfeltárás dokumentációja	munkaközösségi megbeszélések

Országos kompetenciamérés	Országos átlagot elérő teljesítmény	2018.05.23.	mérési-értékelési szakmai vezető	felmérőlapok	mérési-értékelési szakmai vezető beszámolója
Az éves feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a tanévvégi beszámolóban.	Mi valósult meg a fejlesztési tervből? Hogyan használhatjuk a saját fejlesztési tervünket?	2018.június 30.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	munkaközösségi megbeszélések, pedagógus önértékelések, kompetenciamérések eredményei az iskolai honlapon

ÖSSZEGZÉS

A fentiekben megfogalmazott céljaink és kiemelt feladataink már a 2015-2016-os tanévre, majd tovább folytatva a 2016-2017-es tanévre vonatkozóan, majd a 2017-2018-as tanévre vonatkozólag remélhetőleg a mérés során mutatott tanulói teljesítményeket javítja, és az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózást meg tudjuk valósítani, és a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredményt elérjük.

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

2.számú melléklet

A BARACSKAI KOZMA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

Készült az Önértékelési kézikönyv ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA
HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi
erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag
alapján Hatályos 2017. január 1. napjától

2017-2018.

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Kárpáthegyi Józsefné igazgató

Gráczer László igazgatóhelyettes (adatrögzítő)

Wittmanné Ángyás Eszter felsős munkaközösségvezető

1. Az intézmény önértékelésével kapcsolatos feladatok

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI

Az intézmény önértékelése az alábbi területekre terjed ki:

1. Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel

Megvalósítás

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

2. Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3. Eredmények

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

- kompetenciamérések eredményei
- tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
- versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
- továbbtanulási mutatók

- elismerések
- lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
- neveltségi mutatók

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai (munkaközösségek) maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Személyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

4.3.3.2 Az intézmény önértékelésének módszerei, eszközei és folyamata

1. Dokumentumelemzés

- Pedagógiai program
- SzMSz

- Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)
- Továbbképzési program – beiskolázási terv
- Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)
- Országos kompetenciamérés

2. Elégedettségmérés

3. Interjú

„A teljes önértékelési folyamat az intézmény esetében is felbontható adatgyűjtési és önértékelési szakaszokra, de a pedagógus vagy a vezető önértékelésétől eltérően itt nem egyszeri, hanem az ötéves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről beszélünk. Folyamatos a pedagógusok önértékelése, amelynek eredményét az intézmény önértékelésében figyelembe kell venni, és bizonyos (a 4.3.3.1 fejezetben vastagon szedett) elvárások teljesülését is évente vizsgálni kell, de a nevelőtestület és a szülők körében végzett kérdőíves felmérések is a vezetői ciklus második és negyedik évében az ötéves ciklus közben folynak. Az adatgyűjtés további elemeit (dokumentumelemzés, interjúk) az ötéves ciklus során egyszer kell lebonyolítani.

Az adatgyűjtés egyes részfeladatait ellátó kollégákat az éves munkaterv részeként az éves önértékelési tervben kell a feladatra kijelölni. Az adatgyűjtés eredményét a felelősök rögzítik az önértékelést támogató informatikai rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az intézményvezető és az önértékelést támogató munkacsoport tagjai számára.

Az értékelést, vagyis az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát az intézményvezető végzi (szükség esetén bevonva az adatgyűjtésben részt vevő kollégákat), majd értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket”

Az intézményi önértékelés kapcsán, mint partner a tanulók véleményére is kíváncsiak vagyunk, ezért a tanév folyamán a felső tagozatban, a 6-8. évfolyamon tanulói elégedettségmérést végzünk, előreláthatólag idén októberben (az 5. osztály a kellő tapasztalatok hiányában ebből kimarad). A kérdőív még készül; a cél az, hogy felmérjük tanulóink véleményét úgy az intézményről általában, mint a felső tagozaton tanító

pedagógusok nevelő-oktató tevékenységét illetően. Visszajelzéseik mellett, melyek fontosak számunkra, ötleteikre, javaslataikra is kíváncsiak vagyunk. A mérést a következő években is szeretnénk megismételni.

2. A Pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 10–12 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

- e. Feltöltés az OH online felületre

1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

2. Jogszabályi háttér alapján a **tantestület 20%-ának értékelésére minden tanévben sort kell keríteni.**

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akik 2018-ban minősítési eljárásra várhatóan jelentkeznek (2 fő)

3. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akik 2018-ban minősítési eljárásra várhatóan jelentkeznek (2 fő)

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (2 fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Borsóné Molnár Szilvia	tanító	2018. február
Dombiné Borbély Réka	idegennyelvtanár	2018.március

Lépés	Időpont	1. Feladat-pedagógus	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2017. 08. 30.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató (a tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	2017. 08. 30.	Az érintettek tájékoztatása: • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató (a tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet keretében)
3.	A tanév első szülői értekezletei, első SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató és a nevelőtestület tagjai
Önértékelés folyamata			
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak • tanmenet • csoportprofil • óravázlat • napló	Felelős: Gráczer László igazgatóhelyettes (adatrögzítő) A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

		• tanulói füzetek			
2.	2017-2018 Óralátogatások	Az óralátogatást végzi	A BECS és az igazgató által felkért kollégák		
		Az óralátogatások időpontja	Borsóné Molnár Szilvia	Dombiné Borbély Réka	
			2018. február	2018.március	
		Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. <u>Felelős:</u> Gráczer László adatrögzítő		
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve <u>Felelős:</u> Gráczer László adatrögzítő A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.		
4.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<u>Az interjút végzi:</u> BECS kijelölt tagja- Wittmanné Ángyás Eszter felsős mkvez		
			Borsóné Molnár Szilvia	Dombiné Borbély Réka	
			2018. február	2018.március	
			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés		

			eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.		
5.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<u>Felelős:</u> Gráczer László adatrögzítő		
			<u>Az interjút végzi:</u> BECS kijelölt tagja- Wittmanné Ángyás Eszter felső mkvez Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.		
			Borsóné Molnár Szilvia	Dombiné Borbély Réka	
			2018. február	2018.március	
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül		
6.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez		
			<u>Felelős:</u> Gráczer László		
			Borsóné Molnár Szilvia	Dombiné Borbély Réka	
			2018. február	2018.március	
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.		

7.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	<u>Felelős:</u> Gráczer László adatrögzítő Útmutató szerint a 0-5 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. Borsóné Molnár Szilvia és Dombiné Borbély Réka
8.	A pedagógus önértékelés elvégzését Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető követő héten	Az intézményvezető segítségével öt évre szóló önfejlesztési terv elkészítése	<u>Felelős:</u> Gráczer László adatrögzítő A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. Borsóné Molnár Szilvia és Dombiné Borbély Réka

3.számú melléklet

Alsós munkaközösség munkaterve:

Osztályok:

1.oszt.: 23 fő	Moharosné Benkő Ágnes
2.oszt.: 19 fő	Borsóné Molnár Szilvia
3.oszt.: 28 fő	Szölösyné Nagy Melinda
4.oszt.: 30 fő	Schaffer Ferencné

Napközi:

1.csoport: 1-2.oszt.: 20 fő	Bodó-Bán Enikő
2.csoport: 3-4.oszt.: 27 fő	Nyárainé Boromisza Klára

A munkaközösség feladatai, céljai:

- Legfontosabb feladatunk minden évben az 1. osztályosok fogadása, beilleszkedésük elősegítése.
- Igyekeztünk nyugodt, kiegyensúlyozott, családi légkört teremteni számukra az új környezetben.
- Az osztályok és a folyosók dekorálásával megpróbáljuk barátságosabbá tenni az iskolát.
- Fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrend kialakítását, a kultúrált viselkedés elemi szabályainak elsajátítását és betartását. Az 1. osztályosok közül alig volt sírdogálós, hisztis kisgyerek, így szerencsére zavartalanul kezdődhet a tanítás reggelente.
- Az idei tanév első szülői értekezletén megismertettük a szülőkkel iskolánk Házi rendjének kivonatát, melyet közösen szerkesztettünk meg. Elsődleges célunk az volt, hogy tanítási időben (tehát 8 óra és fél 1, illetve fél 2 és fél 3 között) a folyosókon ne tartózkodjanak szülők, illetve hozzátartozók. Ez zökkenőmentesen sikerült, a szülők megértették, hogy mindezt gyermekeik és a tanórák védelme érdekében tesszük.
- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Nagy gondot fordítunk arra, hogy jól megalapozott, biztos tudást szerezzenek tanulóink a számolás, az írás és az olvasás terén.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítését fontosnak tartjuk az 1.osztályosok számára. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is szeretnénk fenntartani az óvónőkkel.
- A magas osztálylétszámok különösen nagy feladatot jelentenek az osztálytanítóknak, ezért nagyon örülünk, hogy lehetőség nyílt a csoportbontásra a 3., illetve 4. osztályokban is. Mindez úgy valósulhatott meg, hogy a Fenntartó engedélyezte Ferencz-Csibi Erzsébet alkalmazását, aki jelenleg az Eötvös Loránd Tudományegyetem utolsó éves hallgatója. Erzsike nagyon nehéz feladatot kapott,

hiszen a matematika és a magyar tantárgyakat kell tanítania. Ehhez nemcsak mentorától, Schaffer Ferencnél is kap segítséget, hanem mindannyian, alsós tanítók támogatjuk Őt felkészülésében.

-A napköziben jelenleg nagy gondot okoz kolléganőnk betegsége, akit helyettesíteni kell. Reméljük, hogy Enikő hamarosan meggyógyul és újra dolgozhat a régi munkarendjében.

- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

- Javasolni szeretnénk, hogy a következő tanévtől a március 15-i ünnepséget a 4. osztályosok helyett a felső tagozat valamelyik osztálya tartsa meg, mert a műsorra való felkészülés nagyon sok időt és energiát vesz el a diákoktól és a tanítóktól akkor, amikor az 5. osztályba való lépéshez kellene megszilárdítani ismereteiket.

Az alsós munkaközösség egymás munkáját segítve igyekszik az eseménynaptárban szereplő feladatokat maradéktalanul teljesíteni.

Baracska, 2017. szeptember 10.

Borsóné Molnár Szilvia
alsós mkve

4.számú melléklet

Felső munkaközösség munkaterve:

Osztályok és osztályfőnökök:

5. Wittmanné Ángyás Eszter
6. Galgóczy Lajos
7. Kárpáti Zsolt
8. Vranekné Járányi Csilla

A munkaközösség az iskolai munkaterv szerint végzi a munkáját. Tagjai a felső tagozatban tanító tanárok. Munkaértekezleteket a nagyobb rendezvények előtt tartunk, esetmegbeszéléseket folyamatosan. Nehéz a munkaértekezletek időpontját kiválasztani, a tanulószoba és a hiányzások miatt.

A tanévet új kollégával kezdtük meg: Markovics Ágnes Vizuális kultúra órákat tart. Korláth Mónika végzett gyógypedagógus segít nekünk az SNI-s és BTM-es gyerekek fejlesztésében és felzárkóztatásukban.

Az idei tanévben a szakos ellátottságunk nem teljes, Lambert Ferenc tanítja a természettudományi tantárgyak nagy részét (fizika,földrajz, biológia és kémia 8.)

Az idei tanévben szeretnénk a munkatervben lévő feladatainkat maradéktalanul teljesíteni.

Az iskola szorosabb együttműködésre törekszik a Faluházzal, elsősorban közösen megszervezésre kerülő iskolai programokkal (szüreti mulatság, farsang, versenyek, nemzeti ünnepek).

A fogadóórákat az idei évben átszerveztük, így minden szülőnek minden héten van lehetősége egyeztetni bejelentkezés után a pedagógussal.

Az iskola együttműködik a művészeti iskolával, szolfézst és hangszeres zenei óráknak is otthont ad iskolánk. A felsős tanulók számára versmondó, helyesíró, matematika és sportversenyt szervezünk.

A tanév során szeretnénk színház és/vagy operalátogatásra vinni az érdeklődő tanulókat.

Továbbra is kiemelt feladatunk a felvételi vizsgára készülés, a kompetencia mérés eredményeinek javítása (ennek érdekében a 6. és a 8. osztállyal külön is foglalkozunk), az adminisztrációs munka pontosabbá tétele, az ügyeleti és tanulószobai munka, a fegyelem javítása.

Wittmanné Ángyás Eszter

felső munkaközösség vezető

5.számú melléklet

Diákönkormányzat munkaterve:

Szeptember

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 3-8. évfolyamokon.
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása.
- A szüreti mulatság előkészítése, programajánlatok, feladattervek készítése.
- Szülői munkaközösségi értekezlet összehívása. Téma: a tanév rendje, valamint a Szüreti mulatság.
- Az őszi papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.

Október

- Szüreti mulatság - október 7.
- DÖK gyűlés.

November

- Az iskolai fegyelemmel kapcsolatos megbeszélések, esetleges feladatok.
- DÖK gyűlés.

December

- DÖK gyűlés.
- Karácsonyi díszítések.

Január

- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése.
- DÖK gyűlés (a Farsang előkészítése, megbeszélése).

Február

- Farsang – február 16.

Március

- DÖK gyűlés.

Április

- DÖK gyűlés (Gyermeknapi programok tervezése).
- Tavaszi papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása

Május

- Gyermeknap - május 25.

Június

- DÖK gyűlés (A Diákönkormányzat éves munkájának értékelése).

Folyamatos feladatok a tanév során:

- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel, valamint az osztályok képviselőivel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdése).

Szölősyné Nagy Melinda

DÖK vezető

6.számú melléklet

Gyermekvédelmi felelős munkaterve:

Feladatok:

1. A tanév elején konzultáció az osztályfőnökökkel, a hátrányos helyzetű tanulóink összegyűjtése.
2. A község jegyzője által kiállított igazolás alapján a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink összeírása.
3. Ezen tanulóink tanulmányi előmenetelének és otthoni, családi körülményeinek folyamatos követése, tájékozódás.
4. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, személyesen általában hétfőnként és szükség esetén telefonon, munka koordinálása.
5. Családlátogatás ott, ahol a szülő partner, ha nem, akkor is szoros együttműködésre törekvés a szülőkkel, az osztályfőnökök bevonásával.

6. Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi közreműködőjével, mint az óvoda gyermekvédelmi felelőse, a védőnő, az orvos, esetleg érdekvédelmi szervek munkatársai.
7. Ha új veszélyeztetett tanulóról szerzünk tudomást vagy a régiék környezetében változás áll be, akkor jelentés írása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.
8. A különböző előadások szervezésében való közreműködés.

A munkánk jellegéből adódik, hogy az aktuális problémák kezelése a legfontosabb, a tanulók helyzetének állandó figyelemmel kísérése, hogy a problémákat időben jelentsük és szükség esetén segíteni tudjunk.

Korláth Mónika

gyermekvédelmi felelős

7. számú melléklet

Iskolai könyvtáros munkaterve 2017/2018.

Az iskolai könyvtár mindennap a 6. órában várja az olvasókat hetente.

Minden osztályt kétszer hívok ebben az évben, ahol gyakoroljuk a keresést a könyvtárban, ismerkednek a könyvtár állományával. Cél, hogy minden tanuló beiratkozzon, s rendszeresen kölcsönözzön könyveket.

Szeretném, ha minimum 10-10 új ismeretterjesztő és szépirodalmi könyvvel gyarapodnánk. Bízom benne, hogy kapok egy új számítógépet, amelyet a tanulók használhatnak rendszeresen.

Továbbra is készítem minden jeles alkalomra a faliújságokat. Szervezem a megemlékezéseket: Kozma Ferencről, Aradi vértanúkról, a Magyar Kultúra Napjáról, Adventről...

4 nagy rendezvénye van a könyvtárnak, ezek remélem idén is sikeresek lesznek: Benedek Elek Mese- és Prózamondó Verseny, Költői Délután, Valentin Nap, Műveltségi Vetélkedő, amelynek idei témája: A Duna (élővilág, földrajz, néprajz, a Duna-menti népek kultúrája).

Továbbra is szeretettel látom a napköziseket a délutáni foglalkozások keretében.

A tankönyveket igyekszem megfelelő módon elhelyezni és folyamatosan biztosítani a kollégáknak és a tanulóknak. A régi, elavult könyveket eljuttatom a papírgyűjtésbe: minden osztály részére, egyenlő arányban írjuk jóvá.

Rendszeresen válogathatnak a kollégák és a gyermekek a leselejtezett, ajándékba kapott könyvekből.

Bízom benne, a könyvtár továbbra is kedvelt tartózkodási hely lesz az iskolánkban.

Nyárainé Boromisza Klára
könyvtáros

8.számú melléklet

Fejlesztő munka - gyógypedagógusi munkaterv

Feladatok:

- Tanév elején nyilvántartást végzünk azon szakvéleménnyel rendelkező tanulóink köréről, akiknek fejlesztő foglalkozáson kell részt venniük.
- A rendelkezésre álló időkeret, a szakvéleményekben leírt fejlesztendő területek alapján megszervezzük a fejlesztő csoportokat. A fejlesztendő gyermekek órarendjét összeállítjuk.
- Az egyéni fejlesztési terveket elkészítjük, a tanulók fejlődéséről rendszeres értékelést készítünk.
- A tanítási órákhoz szükséges segédeszközöket felmérjük, összegyűjtjük, előkészítjük.
- Szeptemberben összeírjuk, kik azok a tanulóink, akiket felülvizsgálatra kell küldeni a szakértői bizottságokhoz (szülők értesítése).
- Minden egyes tanulónknak mentességet biztosítunk a szakértői véleményekben megadott tantárgyakból, tantárgyi részekből (pl.: helyesírásból), illetve gyakran eszközhasználatot biztosítunk a matematikához.
- A tanév egész ideje alatt figyelemmel kísérjük a gyermekek tanulmányi munkáját, segítve a pedagógusokat és a szülőket egyaránt.
- A kapcsolatfelvételt fontosnak tartjuk más iskolák fejlesztő pedagógusaival tapasztalatcsere céljából.
- Szakmai folyóiratokat, dokumentumokat figyelemmel kísérjük (gyógypedagógiai, fejlesztő pedagógiai).
- Ha a kollégák jelzik, hogy valamelyik tanulónknál tanulási problémák vannak, felveszük a kapcsolatot a pedagógiai szakszolgálattal, vizsgálatra küldjük.
- Tanév végén kontrollvizsgálatra küldjük a sajátos nevelési igényű tanulóinkat.
- Egyre több tanítási órán szeretnénk használni az interaktív táblát és a tanulói laptopokat, melyekkel könnyebb és motiváltabb a tanulás.

SNI tanulóink: 12 fő

BTM- es tanulóink: 19 fő

Korláth Mónika

gyógypedagógus

9.számú melléklet

Napközis foglalkozások munkaterve: 1. csoport

A csoport létszáma: 16 fő

Napirend: 12.30-13.30-ebéd, játék, foglalkozások

13-30-14.30-leckeírás, tanulás, uzsonna

14.30-16.00-játék, foglalkozások

Rossz idő esetén:

17-es teremben film-, mesenézés, fejlesztő teremben: legózás, rajzolás, festés, hajtogatás,

Könyvtárban: olvasás, kölcsönzés, sakkozás.

Jó idő esetén szabadtéri-, labda-, ügyességi játékok, népi játékok az udvaron és a pályán.

A napközi célja: Jól érezzék magukat a gyerekek, értelmesen, tartalmasan töltsék a tanulási és a tanuláson kívüli időt. Legyen kész a leckéjük. Elsajátítsák a helyes étkezés és viselkedés szabályait. Sokat mozogjanak a szabad levegőn. Helyes konfliktuskezelés a társukkal, felnőttek tisztelete. Jó kapcsolat a szülőkkel, ha gond van megbeszélés. Alkalmanként klubdelután, játék, zene. Értékelés, jutalmazás minden pénteken a heti magatartásuk szerint/kép, matrica, édesség, nyomda/.

Szeptember: rajz: nyári élményeim. Szép, tiszta környezetünk. Házi rend, baleset megelőzés.

Napirend, étkezési szabályok, tisztasággal kapcsolatos tudnivalók. Felelősi rendszer bevezetése. Kulturált viselkedés, egymás kölcsönös tisztelete, figyelmesség, tisztelet a felnőttekkel szemben, jó társas viszony. Tanulás sorrendisége, tiszta, pontos munka. A tanulmányi munka idejének hasznos eltöltése. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Október: Aradi vértanúkról. Gesztenyefigurák. Tanulmányi felelősök feladata, felszerelések, hiányok pótlása. A csoport osztály szerinti differenciálódása: alá, fölé, mellé rendelési viszonyok. Egyéni érdek alávetése a közösségi érdeknek. Önkiszolgálás, rendteremtés, az eszközök helyretétele, a tanterem tisztaságának megóvása. Takarékosagra nevelés. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

November: Adventi naptár készítése. Adventi ének tanulása. Pontosan dolgozz! Az eredményes tanulás feltételei. Egymás segítése a tanulásban, tanulópárok szerepe. Fontos tudnivalók a helyes táplálkozásról. Személyes higiénia. Pihenés-tanulás aránya. Rendszeres mozgás jelentősége.

Felkészülés a családi ünneplésre: figyelmesség, örömszerzés, meglepetés. Magunk készítette ajándék a legkedvesebb. A napközi a második otthonunk: nyugodt légkör megteremtése, alkalmazkodás.

December: Milyen munkák végzésében kapcsolódtam be? /otthon, iskolában/. Közös munka eredményeinek megbeszélése. Segítségnyújtás egymásnak a tanulmányi munkában. Küzdés az önzés, irigység ellen. Az ajándékozás öröme. A SZABADIDŐ HELYES, HASZNOS ELTÖLTÉSE. Fenyődíszek készítése, zenehallgatás. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Január: Téli szüneti élményeim, élményrajz. Farsangi álarcok készítése. Vigyázok magamra és környezetemre. Egészségvédelem: rendszeres tisztálkodás, az időjárásnak megfelelő öltözködés. Szorgalmasan tanulok. A játék és tanulás megkülönböztetése, elválasztása. Először a kötelesség, a munka, aztán a játék. Fogadjuk el társaink jogos bírálatát: önkritikánk legyen reális, törekedjünk hibáink megszüntetésére. Mindenkit munkája, magatartása és szorgalma alapján értékeljünk! Barátság fiúk és lányok között. Társaiddal szemben légy mindig igazságos! Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Február: Farsangi füzérek készítése, kisébáb készítése. Tisztítócédulákra rossz tulajdonságok ráírása. Rigmusok tanulása. Tavaszköszöntő dalok tanulása. A tudás bővítésének lehetőségei: olvasás, ismeretszerzés- rádió, TV, film, számítógép- kutató és gyűjtőmunka, önművelés. Pontosság, rendszeresség: mindent a maga idejében, életrend, napirend betartása, iskolai napirendem. A jó közösségi munka feltételei: egymás munkájával törődés, jogos bejelentés, mindenki teljesítse feladatát. Magatartás és tanulmányi eredmény viszonya: fegyelmezett magatartás jó tanulmányi eredmény. Ne zavarj társaidat, saját munkádra figyelj! Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Március: Kokárda készítése. Március 15-vel kapcsolatos kutató és gyűjtőmunka. Fegyelmezett magatartással lehet a figyelmet a tanulásra összpontosítani. Példaképeink lehetnek a történelmi hősök. Egymás munkájának elismerése, tanácsadás, segítség. Mindenki teljesítse feladatát! Másokkal való kapcsolatteremtés, képességeinek folyamatos fejlesztése. A közös munka öröme. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Április: Húsvéti locsolóversek tanulása. Településünk nevezetes épületeinek ábrázolása, rajz. Fák változása évszakonként. Anyák napi ajándék készítése. A természet védelme. Vigyázz a tisztaságra! Felelősség környezetünkért. Ki a barátod és miért? Hogyan segítitek egymást a tanulásban, hogyan töltitek együtt a szabadidőt? Kiket milyen jó tulajdonságaiért becsülünk és tisztelünk a közösségben. Őszinteség, megbízhatóság. A tévedés és a hazugság különbsége, következményei. Kulturált viselkedés, udvariasság, figyelmesség. Figyelmesség az utcán, otthon, az iskolában, buszon, vonaton. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Május: Papírvirágok, szívek készítése. Milyennek látom társaimat és magamat? Az őszinte kritika és önkritika segít a jó tulajdonságok fejlesztésében és a hibák leküzdésében. Jó kedvvel végzett tevékenység: eredményesebb tanulás. Iskolához méltó magatartás. Iskolánk tárgyainak megóvása. Fiúk, lányok kapcsolata, előzékenység, udvariasság. Illemtan. Magatartás és szorgalom értékelése. Felelősök beszámolója.

Június: Pünkösdi fejdíszek készítése arany és ezüstpapírból. Tervek vakációra. Kirándulások megszervezése, a felelősök kijelölése. Az éves munka értékelése. Beszélgetés a nyárra tervezett programokról.

Bodó -Bán Enikő

napközis csoportvezető

10.számú melléklet

Napközis foglalkozások munkaterve: 2. csoport

A csoport létszáma 22 fő.

A legfontosabb feladat, hogy mindannyian elkészítsék a házi feladatukat. Ehhez igyekszem a segítséget megadni, s aláírással jelezni a szülők, a tanítók felé.

Töreksem a jó kapcsolatra az osztályokban tanító kollégákkal és a kedves szülőkkel. A problémákat igyekszem azonnal jelezni. Nagy feladat az alapvető viselkedési normák elsajátítása, a másik emberre való figyelés, segítség gyakorlása.

Igyekszem figyelni arra, hogy egyensúlyban legyen a pihenés, a játék és a tanulás. A tanítási óra addig tart, amíg a többség elkészül a házi feladatával. A tanítási óra előtt és után a lehető legtöbbet a szabadban mozgunk, rossz idő esetén majd a könyvtárban, fejlesztő teremben leszünk.

A csoport napirendje a következő:

12.30 – 13.30 óra	ebéd, játék a szabadban
13.30 – 14.30 óra	tanulási idő
14.30 óra	uzsonna az ebédlőben
14.45 – 15.15 óra	Ha szükséges, folytatjuk a tanulást, rendet teszünk a teremben
14.45 – 15.30 óra	Ha készen vagyunk, játék a szabadban vagy a teremben meseolvasás, filmnézés, könyvtárlátogatás, legózás
15.30 óra	Kajászói gyerekek kísérése a buszhoz
15.30 – 16.00 óra	Játék az udvaron vagy a teremben

Fontos, hogy a napköziben felkészüljenek a másnapi órákra, készen legyen a házi feladat, egymást segítő közösség formálódjon, jó dolgok történjenek, többek legyenek az itt töltött idő által.

Nyárainé Boromisza Klára

napközis csoportvezető

11.FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 2017/2018. tanév rendjéről szóló 14/2017. (VI. 14.) EMMI-rendelet
- Tanévkezdő kiadvány a 2017/2018. tanévre
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Önértékelési kézikönyv ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától
- TANFELÜGYELETI KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától

