

Dunaújvárosi Tankerületi Központ FB2401
Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskola
2471 Baracska, Templom u. 19.



MUNKATERV

2018-2019-ES TANÉV

Összeállította:

Kárpáthegy Józsefné
igazgató

Tartalom

I. HELYZETELEMEZÉS	4
1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE	4
1.2. Tanulói létszámok alakulása	6
1.3. Tárgyi feltételek	6
1.4. Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek)	6
2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben	6
2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok	7
2.5. További céljaink	8
2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	9
2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	9
2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	10
2.9.1. Tehetséggondozás	10
2.9.2. Felzárkóztatás	11
2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	11
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése	11
3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése	11
3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása	12
3.3. A nevelőtestülethez kapcsolódó célok	12
4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)	13
II. 2018-2019-es TANÉV	14
2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	14
2.2. Pedagógus adatok	15
2.3. Megbízások, feladatok	16
2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	17
2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje	17
2.6. Az intézmény tanulói	17
2.7. Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulók	18
2.8. Tankönyvellátás	19
2.9. Csoportbontások	19
2.10. Tárgyi feltételek	20
2.11. Kockázati tényezők a tanévben	22
III. A TANÉV HELYI RENDJE	23
3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok	23
3.2. A nemzetünk szabadságtörökvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola	

hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontjai	24
3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	25
3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	26
3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	27
3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	27
3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain	27
3.5.3. Országos kompetenciamérés	27
3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	28
4.1. Eseménynaptár a 2018-2019-es tanévre	29
V. SZAKMAI FELADATOK.....	40
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	40
5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	40
5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	41
5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	42
5.5. Pedagógus továbbképzések	43
VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	43
6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata.....	43
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	44
VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	44
VIII. MARKETING.....	45
IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	46
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	46
X. MELLÉKLETEK	46
1. számú melléklet.....	47
2.számú melléklet.....	74
3.számú melléklet.....	81
4.számú melléklet.....	82
5.számú melléklet.....	83
6.számú melléklet.....	84
7. számú melléklet.....	85
8.számú melléklet.....	85
11.FÜGGELÉK	87

I. HELYZETELEMEZÉS

2017-2018-as tanévtől kezdve, a 2018-2019-es tanévben is munkatervünk alapját szolgálja a 2016. november 25-ig elkészített, majd 2017. június 13-én megvédett öt évre szóló Mesterprogramom, melyet a szakértői bizottság kiválóan minősített (98 %) és az eljárásrend szerint ez alatt az idő alatt meg kell valósítanom.

A munkaterv készítésénél tehát kiindulópontként használjuk fel a Mesterprogramot, mely egyben az előző évek során kialakított hagyományokat, tapasztalatot, eredményeinket és a feltárt hiányosságokat és további célkitűzéseinket szolgálják. A tanév munkatervében megfogalmazott célok elérése, a feladatok végrehajtásában résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el.



1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE

2016-2021.

A mesterprogram ideje: öt év.

Választott fő tevékenységfókusz: intézményvezetői

Készítette:

Kárpáthegyi Józsefné
intézményvezető

„ Annak a biztos reményemnek adok kifejezést, hogy ma, midőn a legnehezebb időn túlestünk és a magyar nemzet kálváriautjának nagyobbik részét már megtette, az előttünk álló rövidebb úton leroskadni nem fogunk, s meglesz az államban és a társadalomban a szükséges erő és áldozatkészség arra, hogy a bennünket megelőzőt nagy nemzedékektől átvett kulturális kincseket a jövő nemzedéknek átadhassuk.”

/Klebsberg Kuno/

1. Helyzetelemzés

Pedagógus pályám kezdete óta az intézményben tanítok. Mesterprogramom fókuszában a következő ötéves intézményvezetői-tevékenység megtervezése áll. Helyzetfelismerésen alapuló rövid és hosszú távú, konkrét és végrehajtható célokat fogalmazok meg, melyek az előző tíz év intézményvezetői munkám tapasztalataira, eredményeire alapul.

A mesterprogramom öt évre szóló általános tervének készítésénél kiindulópontként használtam fel az előző évek során kialakított hagyományokat, az erősségeket és a feltárt gyengeségeket, melyek további célkitűzéseim alapját szolgálják. (SWOT analízis)

Az egyes tanévek munkatervében megfogalmazott célok megvalósítása, a feladatok végrehajtásában a résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el, melyek határidőhöz kötöttek.

A kitűzött főbb szakmai célok meghatározásánál nemcsak az elmúlt időszak eredményeire támaszkodtam, hanem felhasználtam vezetői programomat és az intézmény Pedagógiai Programját is.

A teljes időszak tervezett egységeinek megnevezése:

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők
2. A Pedagógiai Programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése
4. **A résztervnek az intézményvezetői tevékenységhez kapcsolódó feladatai, az egyes szakaszok várható eredményei, produktumai**
(Intézkedési és fejlesztési terv az Országos Kompetencia mérések növelésére)

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők

1.1.Foglalkoztatott pedagógusok száma

23 fő, ebből 2 fő fizetés nélküli szabadságon (GYED)

21 főből 13 teljes állású, 7 fő rész munkaidős és 1 óraadó. 21 főből 11 fő egyetemi és 10 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 4 fő.

Szakos ellátottság 100 %-os, minden pedagógusunk munkakörét előírt végzettséggel látja el.
Pedagógus álláshely száma: 16.

1.2.Tanulói létszámok alakulása

2008-2009-es tanév 169 fő

2016-2017-es tanév 189 fő

1.3.Tárgyi feltételek

Az intézmény a község egyetlen iskolája, épülete 4 épüleategységből áll, szép parkosított környezetben található.

1.4.Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek)

- Humán erőforrás: fizika és biológia szakos ellátottság, megoldott jelen pillanatban, de nem végleges
- Tanulói létszám: 2.3. osztályokban a maximális létszámtól jóval magasabb tanulói létszáma
- **OKM mérési eredmények nem érik el az országos szintet.**
- Tornaszoba helyisége a legrégebbi épületben van, életveszélyessé nyilvánított, új tornaterem építésének lehetősége folyamatban.
- Az intézmény épületének állagának folyamatos romlása (homlokzat, tetőhéjazat, nyílászárók, víz-és csatornarendszer, villamoshálózat és fűtésrendszer)

2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben

Mindig az adott tanévre vonatkozó munkatervekben havonta feladatonként és a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan megfogalmazzuk a tanév rendje szerint hagyományos rendezvényeket, programokat.

2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

„Célunk egy olyan iskola megteremtése, mely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismereteket nyújt, segíti diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, tisztességes és emberséges, egészséges, alkotásra és boldogságra képes felnőtté válhatnak.”

2.2.Pedagógiai alapelvek

- A klasszikus emberi értékeken alapuló általános műveltséget megalapozó ismeretek közvetítése.
- A partnereink igényeinek és a társadalom elvárásainak megfelelő sikerorientált, szakszerű, tanuló centrikus nevelés és oktatás.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele.
- A képességek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.
- Ellenőrizhetőség biztosítása az iskolai élet minden területén.

- Korrekt, humánus emberi viszonyok fenntartása az iskola dolgozói és tanulói között.

2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok

- Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése.
- Differenciált személyiségfejlesztés, gyermekközpontúság.
- Korszerű természet- és társadalomtudományos alapkultúra kialakítása.
- Testi és lelki egészségre nevelés. Tanulóink egészséges életmódra nevelése. Az egészséges életmód megalapozása.
- Erkölcsi nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság. A természeti környezet értékeinek megbecsülése a velük való együttélés képességének kialakítása.
- Esztétikai nevelés, igényesség a környezeti kultúrában.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés. Az önálló életkezdés ismereteinek, készségeinek megalapozása.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés. Reális nemzettudat kialakítása. Tanulóink legyenek nyitottak a hazánkban és Európában élő más népek, népcsoportok megismerésében és megbecsülésében.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés. A szülőföld, a lakóhely értékeinek megismerése, megbecsülése és ezekhez való kötődés kialakítása.
- Nevelő-oktató munkánk eszközei

A TÁMOP-3.1.4 pályázat szakmai programja szerint az alábbi tanulásszervezési módszerek, eljárások kerültek bevezetésre az elmúlt 6 évben.

2.4.Újszerű tanulásszervezési módszerek

- Kooperatív tanulásszervezés
Fejlesztjük a tanulók probléma megfogalmazását, a problémamegoldást, az elemzést, a kutatás képességét. A tanulók motiváltak a közös cél elérésére, eközben fejlődnek kommunikációs képességeik, technikáik.
- Differenciált tanulásszervezés
Lehetővé tesszük a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztését. Alkalmazzuk a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Törekszünk a folyamatos önművelés igényének kialakítására.
- Egyéni haladási ütemű tanulásszervezés
Miután megismertük a tanuló ismereteit, hiányosságait, erősségeit, megfogalmazhatjuk az egyénre lebontott fejlesztési feladatok, célok és követelmények rendszerét.
- Projekt (három hetet meghaladó)
Életszerű problémákból indítunk és a résztvevők széleskörű tapasztalataira építünk. Projektünk célja: az adott tanév munkatervében rögzítjük. A megvalósítás időpontja: a témához kapcsolódóan. Résztvevők: alsó tagozat 2. évfolyama

- **Témahét**

A témahét időtartama alatt az egyes tanórákon a témával kapcsolatos ismereteket sajátítják el a gyerekek. Minden tantárgy egy tanóráját a programhoz köthető tananyaggal töltjük meg, melyet a tanmenetben is rögzítünk.

Résztevők: a felső tagozat minden évfolyama. A feladatokat az osztályban szaktanárokkal, osztályfőnökökkel végzik el a gyerekek.

2.5.További céljaink

A kompetenciaalapú oktatás intézményi lefedettségének elérését teljesítettük. További részvétellel a közoktatás fejlesztési programot továbbvisszük. A program terjesztése, további „Jó gyakorlatok” átvétele, esetleg kidolgozása egyes kollégák bevonásával.

Feladataink:

- A tantestület új illetve pályakezdő tagjainak felkészítése a kompetenciaalapú oktatásra,
- új típusú tanári attitűd kialakítása,
- módszertani kultúra továbbfejlesztése,
- további pályázati lehetőségek keresése.

Tevékenységeink:

Kollégáink felkészítése érdekében bemutató órákat, szakmai megbeszéléseket, belső képzéseket szervezünk. Tankerületi bemutató órák látogatunk, külső képzések lehetőségeit kihasználjuk és jó kapcsolatot építünk más innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), mások „Jó gyakorlat”-ának megismerését továbbra is szorgalmazzuk. (tankerületen kívül)

Hagyományos témahetünkön túl intézményünk regisztrál minden évben a minisztérium által meghirdetett a témahetekre is.



**Digitális
Témahét**



A tantestületünk számára nyilvánvaló a témahetek fontossága, hiszen a programok megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismereteket élményszerű, játékos módon adják át, szemléletformáló, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására ösztönöznek.

2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekekre, felnőttekre egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem.

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett az első középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projektmódszernek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket, melyet minden tanév eseménynaptárában határozunk meg.

2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat amelyek szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 2. éve pályázunk sikerrel 1-2 fő tanulóval, továbbra is élni szeretnénk ezzel a lehetőséggel

2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az intézmény hatékony működéséhez elengedhetetlen feltétel az is, hogy a vezetés csapatmunka legyen. Az elmúlt években sikerült kialakítanunk a felelősségi területeket, rendszeressé váltak a havonkénti munkaértekezletek. A munkaközösség-vezetők szakmai irányítása mellett tudnak majd pedagógusaink felkészülni a jogszabályi változásokból adódó feladatokra, a munkaközösségeknek kell előkészíteniük a helyi Pedagógiai Program aktualizálását, s továbbra is nélkülözhetetlen a segítségük abban, hogy az iskola megőrizze és fejlessze egyéni arculatát.

Fontos feladat a szakmai, pedagógiai munka kiteljesedése a Nemzeti Köznevelési Törvény betartásával, minden pedagógus ott és úgy fejthesse ki tudását, ahogy tőle legjobban elvárható. Módja:

- Kompetencia alapú oktatás
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás

- Művészeti oktatás tanórán és tanórán kívül (zene, képzőművészet és néptánc)
- Nyelvoktatás (német, angol)
- Informatika széleskörű használata
- Iskolai könyvtár állományának bővítése
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Rendezvények
- Tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel
- Sportversenyeken való aktív részvétel
- **Kompetenciamérések megfelelő szintjének elérése (intézkedési-fejlesztési tervben)**
- Középiskolákkal kapcsolatfelvétel (átmenet biztosítása)

A hatékony nevelő-oktató munka érdekében pedagógusainktól elvárható, hogy:

- Szakmailag felkészültek legyenek és innovatívak
- Alkalmazzanak az oktatásban differenciálást
- Használják az oktatásban a modern technikát (IKT eszközöket)
- Rendszeresen értékeljék a tanulók teljesítményét objektív mérések alapján
- Vegyenek részt tehetséges tanulókkal körzeti és országos versenyeken
- Rendszeresen tájékoztassák a szülőket gyermekük előmeneteléről
- Tartsák tiszteletben a gyermekek emberi méltóságát, jogait
- Vállaljanak részt a tanulók szabadidős tevékenységében
- A vezetéssel, a kollégákkal, a szülőkkel bizalomra épülő korrekt munkakapcsolat alakítsanak ki

2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

2.9.1. Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást. Elsődleges dolgunk a tehetséges tanulók felkutatása, azok menedzselése.

Feladatok, tevékenységek a tehetséggondozás érdekében:

- tanulmányi versenyek
- a versenyzési etika elsajátítása
- kiselőadások órákon, szakkörökön
- differenciálás tanórán, házi feladatok kapcsán
- irányított könyvtárhasználat, egy-egy téma feldolgozása tanári irányítással
- kutató munka
- Zenei oktatás 1-8-ig (furulya, gitár, zongora, hegedű, szolfézs)
- Iskolai könyvtár programjai közül: versmondó, mesemondó versenyek és vetélkedők szervezése
- Tanulmányi versenyeken való részvétel (területi, megyei és országos)
- Előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból 8-os továbbtanuló diákjainknak.

2.9.2.Felzárkóztatás

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatait kívánjuk megvalósítani, melyet Pedagógiai Programunk tartalmaz.

Kiemelt feladatunknak tartjuk iskolánkban az esélyegyenlőség biztosítását a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű tanulók számára.

Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezésével, a tanulási problémákkal, részképesség-zavarral küzdő gyermekek részére egyéni és fejlesztő foglalkozások biztosítunk. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő tanuló részére utazó logopédus és gyógypedagógus általi fejlesztés történik.

SNI és BTM-es tanulók részére félállású saját gyógypedagógusunk végzi a felzárkóztatást. Minden tanuló esetében, minden tantárgyra vonatkozólag kiegészítő fejlesztési tervet készítenek a pedagógusaink a szakértői vélemény alapján.

2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Hagyományos programjaink:

- A leendő első osztályos tanító és igazgató látogatása az óvodában
- Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek
- „Csalogató”- kézműves foglalkozás
- Nyílt nap
- Beiratkozás az 1. évfolyamra
- Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése

3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése

Értékeink számbavétele után megvizsgáltam, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen a tevékenységünk. Az iskola tanulói között sok a csonka családban, problémás közegben élő.

Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme kell, hogy legyen a neveltségi szint emelése. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkozik a gyermekeivel. A tanulók életük nagy részét az iskolában töltik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell és egyre következetesebb munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása

2013. január 1-je óta iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017.január 1-jétől a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel lesz igazgatói értekezlet, ahol törvényi előírásoknak megfelelő útmutatásokat kapunk és az aktuális feladatokat beszéljük meg.

3.3.A nevelőtestülethez kapcsolódó célok

Nevelőtestületünk igen innovatív. Nyitott minden szakmai kihívásra, mellyel nevelő-oktató munkánkat még hatékonyabbá tehetjük. Népszerűek a szakmai rendezvények, nevelési értekezletek, bemutató órák és továbbképzések, pályázatokban való részvétel.

Mindenki számára nyilvánvaló, hogy mesterprogramomban kitűzött célokat és a feladatok teljesítését csak együtt valósíthatjuk meg.

Iskolánk pedagógusai csak akkor felelhetnek meg hivatásuknak, ha a tanulók fejlődését, amelyet szolgálnak, maguk is megélik. A fejlődésük biztosítását, vagyis a folytonos jobbá válásuk előidézését és fenntartását első számú szakmai kötelességemnek tekintem.

Ilyenek a kihívó, kreatív munka, az önállóság, a felelősség, a fejlődési lehetőségek, a teljesítményelvárás és értékelés, az előmenetel biztosítása és az elismertség nyújtása.

A továbbképzések mellett jelentőséggel bírnak a személyre szabott, vonzó feladatok, megbízások, ezek ösztönzése és támogatása, melyet, mint intézményvezető a jövőben is maximálisan támogatok.

Fontosnak tartom, hogy a pedagógusok jól érezzék magukat az iskolánkban és ezáltal hatékony munkavégzésünkkel tanulóinkat szolgálják.

Kiemelten gondolok:

- Pedagógus életpálya modell bevezetése (minősítés pozitív megélése)
- Motiváltság (megvalósult béremelés)
- Humánus, demokratikus légkör
- Fejlett szervezeti kultúra
- Fejlett taneszközök és tárgyi feltételek
- Egészségvédelmi szempontok
- Munkahelyiségek-körülmények
- A jó légkör (iskolánkban elsősorban a nevelők egymás iránti nyílt és őszinte viszonya biztosítja)

Ez mutatkozik meg:

- A pedagógusok kölcsönös bizalmában és megbecsülésében
- Egymás tudásának elismerésében
- Az idősebb kollégák iránti tiszteletben, a jó tanácsok elfogadásában
- A szakmai tapasztalatok megosztásában (munkaközösségeken belül és szaktanácsadók segítségével)
- Az egymástól való tanulás örömeiben
- A baráti kapcsolatokban

- A problémák megoldásának közös keresésében
- Egymás szaktárgyának tiszteletben tartásában

Kiemelt közös célunk minden eddig sikerrel bíró kezdeményezésünk fenntartása, valamint a résztervben megfogalmazott célok eredményes megvalósítása három éven belül.

4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)

Céljaink rövid távon: A 2015. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény javítása a cél.

Céljaink hosszabb távon (két-három éven belül): Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkóztatás, a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredmény elérése a cél.

A probléma értelmezése, az intézkedési-fejlesztési tervben megfogalmazott célok fontos feladatunk.

A mesterprogramom részét képezi az első részterv, a megvalósítás első (1-3) évének terve:

A részterv a nevelőtestület és a fenntartó részére kezdeményezésemre megismertetésre került. A részletes terv elkészítését megelőzően megosztottam terveimet az intézmény nevelőtestületével és a fenntartó képviselőjével, abból a célból, hogy majd e szakmai fejlődés eredményei, sikerei közvetlen vagy tágabb környezetemben is felhasználásra kerüljenek.

A kitűzött célok megteremtik a tervezhetőség kereteit, mert:

1. A Mesterpedagógus fokozat elvárásaihoz, a helyi igényekhez és intézményvezetői céljaimhoz igazodnak.
2. Konkrétan megfogalmazásra kerültek a célok, melyek reálisak és megalapozottak.
3. Fontos problémát ölel fel, a fejlődés eredményességét és a Mesterpedagógus fokozatban megjelölt célokat szolgálják.
4. A célok határidőhöz kötöttek, az Intézkedési és fejlesztési tervben meghatározott időben megvalósíthatók.

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni –
mondta Nobel-díjas tudósunk, Szent-Györgyi Albert. –
Hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás
izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”*

II. 2018-2019-es TANÉV

2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatott pedagógus száma 18 fő.

18 főből 16 teljes állású, 1 fő részmunkaidős és 1 fő óraadó. 18 főből 5 fő egyetemi és 13 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 4 fő.

Mesterpedagógus: 1 fő, Pedagógus II.: 4 fő.

Szakos ellátottságunk sajnos ebben az évben sem 100 %-os (fizika, életvitel és gyakorlat)

Pedagógus álláshely száma: 18,21

Munkánkat felsőfokú végzettségű 1 fő iskolatitkár, 1 fő teljes munkaidős karbantartó és 3 fő technikai dolgozó (takarító) segíti. 1 fő a technikai dolgozók közül GYED-en van

Diákönkormányzat vezető: 1 fő

Munkavédelmi felelős: 1 fő

Szociális munkás: 1 fő (nem saját alkalmazott)

A szervezet felállása:	Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
	Schaffer Ferencné	igazgatóhelyettes
	Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség-vezető
	Borsóné Molnár Szilvia	alsós munkaközösség-vezető.

Kibővített iskolatanács tagjai:	Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
	Schaffer Ferencné	igazgatóhelyettes
	Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség-vezető
	Borsóné Molnár Szilvia	alsós munkaközösség-vezető
	Szölösyné Nagy Melinda	DÖK vezető

Iskolai könyvtári munkát Nyárainé Boromisza Klára látja el heti 9 +1 órában.

2019-ben nyugdíjba vonul: 2 fő (1 fő pedagógus: Nyárainé Boromisza Klára és 1 fő technikai dolgozó: Andó Mihályné)

25 éves jubileumi jutalomban részesül 2018. novemberében: 1 fő (Bodó-Bán Enikő).

2.2. Pedagógus adatok

Sorszám és név	Végzettsége	Szakképzettsége	A tantárgy felosztás alapján tanított osztály
Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	egyetem	tanár-történelem-földrajz szak	5-8- tanulósobai csoport
Bodó-Bán Enikő	főiskola	tanár-néptánc pedagógus	1-5. és napközis csoport
Borsóné Molnár Szilvia	főiskola	tanító	1.
Fehér Dóra	főiskola	német nyelv bölcész	5.6.7.8. tanulósobai csoport
Geosits Krisztina	egyetem	ének-zenetanár-filozófia szak	1.2. 3.5.6.7.8.
Hamza Beáta	főiskola	pedagógia szak/fejlesztő pedagógus	5.6.7.8. napközis csoport
Harmati Orsolya	főiskola	testnevelő	5.6.7.8.
Kárpáthegyi Józsefné	főiskola	tanító	napközis csoport
Korláth Mónika	főiskola egyetem	gyógypedagógus tanár-történelem-földrajz szak	1-8.
Moharosné Benkő Ágnes	főiskola	tanító-angol nyelv műveltségterület	2. 4.
Nyárainé Boromisza Klára	főiskola	tanár-történelem- orosz nyelv szakos –informatikus könyvtáros	5.6.7. iskolai könyvtár
Pálfi Ágnes	főiskola	tanító	3.
Papp Irén	egyetem	tanár-informatika	5.6.7.8.
Schäffer Ferencné	főiskola	tanító-magyar nyelv és irodalom műveltségterület	5
Szabó Andrea	főiskola	idegennyelvtanár-angol nyelv	4.5.6.7.8.
Szölösyné Nagy Melinda	főiskola	tanító- társadalomismeret műveltségterület	4.
Vranekné Járányi Csilla	főiskola egyetem	tanító-tanár-magyar nyelv és irodalom	5-8.
Wittmanné Ángyás Eszter	főiskola	tanár-matematika-kémia szak	5.6.7.8.

2.3. Megbízatások, feladatok

Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	tanulósobai foglalkozások
Bodó-Bán Enikő	gyermekvédelmi felelős, néptánc szakkör, napközis foglalkozások, tanulósobai foglalkozások
Borsóné Molnár Szilvia	alsós munkaközösség vezető, 1. osztályfőnök
Fehér Dóra	Mérés-értékelési csoport tag-német, tanulósobai foglalkozások
Geosits Krisztina	8. osztályfőnök-énekkar BECS tag, napközis foglalkozások, tanulósobai foglalkozások
Hamza Beáta	Fejlesztés BTM- napközis foglalkozások
Harmati Orsolya	NETFIT kapcsolattartó, sportszakkör, 7. osztályfőnök
Kárpáthe gyi Józsefné	igazgató, BECS csoportvezető, napközis foglalkozások
Korláth Mónika	gyógypedagógus
Moharosné Benkő Ágnes	Mérés-értékelési csoport koordinátora, 2. osztályfőnök, munkavédelmi felelős, Szülők az iskoláért szervezet tagja, Korláth Mónika mentora- BECS csoport tag
Nyárainé Boromisza Klára	iskolai könyvtáros, könyvtári feladatok, tartós könyvek kezelése, napközis foglalkozások, faliújság felelős
Pálfi Ágnes	3. osztályfőnök
Papp Irén	óraadó
Schäffer Ferencné	igazgatóhelyettes, BECS csoport tag, minősítési eljárás adatrögzítője
Szabó Andrea	5. osztályfőnök, Mérés-értékelési csoport tag, napközis foglalkozások
Szólósyné Nagy Melinda	4. osztályfőnök, DÖK-vezető, Szülők az iskoláért szervezet tagja
Vranekné Járányi Csilla	Mérés-értékelési csoport vezetője-magyar nyelv és irodalom
Wittmanné Ángyás Eszter	felső munkaközösség vezető, 6. osztályfőnök, Mérés-értékelési csoport tag-matematika, KRÉTA adminisztrátor

2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2018. évi minősítési vizsgára jelentkezett: Korláth Mónika 2018.09.28.

2019. évi minősítési eljárásra jelentkezett: Wittmanné Ángyás Eszter

2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

HÉTFŐ	Borsóné Molnár Szilvia alsós munkaközösség vezető
KEDD	Wittmanné Ángyás Eszter felsős munkaközösség vezető
SZERDA	Szólósyné Nagy Melinda DÖK vezető
CSÜTÖRTÖK	Kárpáthegyi Józsefné igazgató
PÉNTEK	Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes

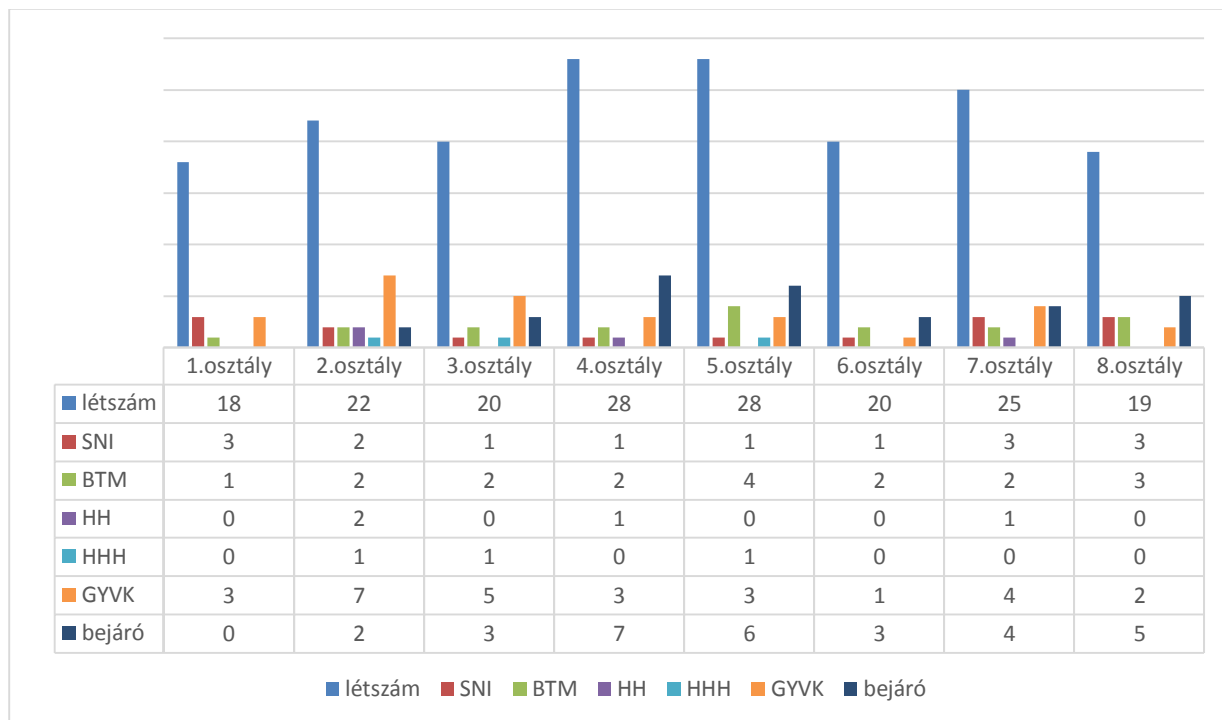
2.6. Az intézmény tanulói

A **2018/2019**-es tanévet 8 tanuló, 2 napközis és 2 tanulószobai csoporttal kezdtük. Tanulóink létszáma 180 fő szeptember 3-án.

Osztály	tanulók természetes	tanulók számított	SNI	SNI arány % -ban	BTM	BTM % -ban	HH	HH % -ban	HHH	HHH % -ban	rendsz.gyerm ekv részese ülők	rendszeres gyermekvédel mi	bejárók ban	bejárók %- ban
1.	18	21	3	16,66	1	5,55	0	0	0	0	3	16,66	0	0
2.	22	24	2	9,09	2	9,09	2	9,09	1	4,54	7	31,81	2	9,09
3.	20	21	1	5,00	2	10,00	0	0	1	5,00	5	25,00	3	19,3
4.	28	29	1	3,57	2	7,14	1	3,57	0	0	3	10,71	7	25,00
5.	28	29	1	3,57	4	14,28	0	0	1	3,57	3	10,71	6	21,42
6.	20	21	1	5,00	2	10,00	0	0	0	0	1	5,00	3	15,00
7.	25	28	3	12	2	8,00	1	4,00	0	0	4	16,00	4	16,00
8.	19	22	3	15,78	3	15,78	0	0	0	0	2	10,52	5	26,31

Munkaterv 2018-2019.

össz	180	195	15	8,33 %	18	10,00%	4	2,22%	3	1,66%	28	5,55 %	30	6,66%
------	-----	-----	----	--------	----	--------	---	-------	---	-------	----	--------	----	-------



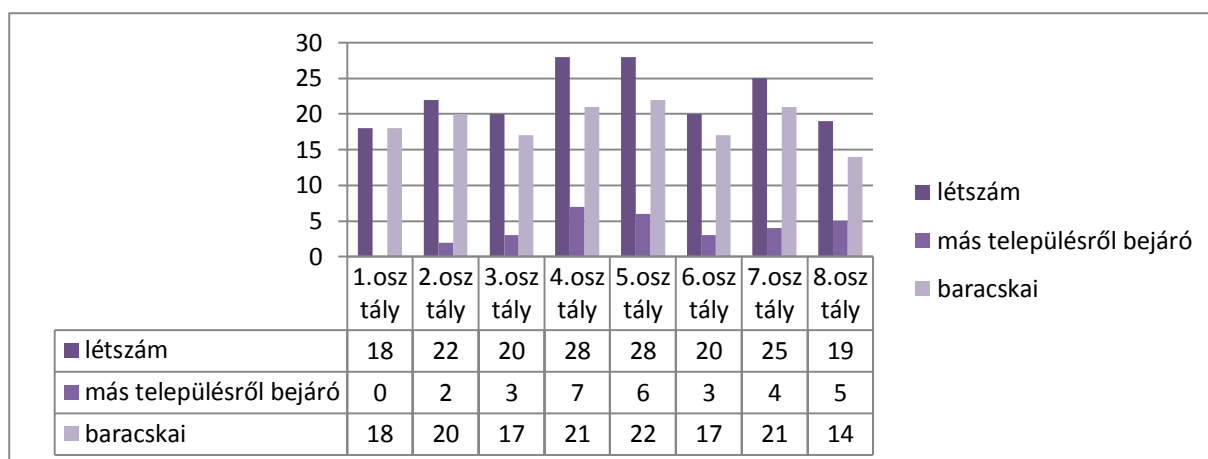
Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló: 15 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanuló: 18 fő

2.7.Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulóink

évfolyam	Kajászó, Alcsútdoboz, Martonvásár (bejáró)	Annamajor	Külterület (Vasút utca, Rózsadomb)
1.	0	2	1
2.	2	1	0
3.	3	1	0
4.	7	0	1
5.	6	2	2
6.	3	2	1
7.	4	2	0
8.	5	1	1
összesen	30 fő	11 fő	6 fő

Munkaterv 2018-2019.



2.8. Tankönyvellátás

KELLO rendszerben történt a tankönyvek megrendelése.

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a **2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezette be az 5-8. évfolyamokra, melyet ezúttal is örömmel fogadtak a szülők.**

Térítésmentes tanulók	185 Fő
Támogatásban részesülő tanulók összesen	185 Fő
Tanulók összesen	185 Fő

A német nyelv mellett az **angol nyelv oktatása már 12. éve folyik.** Mindkét nyelv esetében lehetőséget teremtünk a felzárkóztatásra és tehetségek kibontakoztatására is.

4. 5. osztályban sajnos ebben a tanévben szülői kérésre nem valósul meg a német nyelv oktatása. Kitűzött célunk, hogy kedvet csináljunk a jövőre nézve és 4. osztálytól ismét tanuljanak német nyelvet a tanulóink.

2.9 Csoportbontások

Osztály megnevezése	csoportbontással érintett tantárgy	Megjegyzés
1. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
2. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus IV.cs. Hit Gyülekezete

Munkaterv 2018-2019.

3.osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
4. osztály	angol nyelv	I. cs. angol II. cs. angol
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
5. osztály	angol nyelv	I. cs. angol II. cs. angol
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	magyar nyelv és irodalom	
	matematika	
	történelem	
	hon és népismeret	
	természetismeret	
	ének-zene	
	vizuális kultúra	
	néptánc	
6. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
7. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református
8. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus

2.10. Tárgyi feltételek

Az intézmény épülete 4 épüleategységből áll, szép parkosított környezetben található, rengeteg fa és díszcserje veszi körül.

A legrégebbi szárnyrész a század elején épült, 1997-ben került felújításra, jelenleg életveszélyesnek nyilvánítva, ahol 1 tornaszoba, 2 öltöző, 2 WC mosdóval, 1 technika terem volt. A másik két épület 1978-1991 között épült. Bennük 12 tanterem 1 természettudományi

szaktanterem (biológia- kémia-földrajz- fizika), 1 számítástechnika terem, 1 tanári szoba, 2 fejlesztő terem, 1 iskolai könyvtár olvasórésszel és irodahelyiségek találhatók.

Harmadik éve a mindennapos testnevelés órák megtartását nehezíti az a tény, hogy a régi tornaszoba épületet földém és tetőszerkezetének állapota miatt életveszélyesnek nyilvánították statikai és faipari szakértői vélemények alapján. Felújítását tervezte az önkormányzat, regionális művészeti alkotóházat szeretett volna kialakítani, sajnos a pályázat nem nyert így az épület sorsa számomra jelenleg még nem ismert.



Felső tagozat épülete



Alsó tagozat épület



Kozma Ferenc szobra



Iskola épület mögötti park



Legrégebbi épületrész
(életveszélyessé nyilvánított)



Épülő tornacssarnok

Új tornaterem alapkőletétele 2018. április 3-án ünnepélyes keretek között megtörtént. Az építkezés 2018. április 8-án megkezdődött. Az átadás várhatóan 2018. október 31-ig megtörténik.

A Kormány 1800/2016.(XII.20.) Kormány határozata alapján az egyes egyedi települési sportcélú infrastruktúra-fejlesztési beruházások forrásszükségletének biztosításáról hozott határozatot, melyben Baracska Község Önkormányzata, mint kedvezményezett a Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola fejlesztésére, tornaterem építésére **270 millió támogatást kapott, és további 67 millió támogatást az 1347/2018. (VII. 26.) Korm. határozathoz Pannónia Szíve térségében megvalósuló fejlesztések tárgyában.**

Az intézmény épületének felújítására, korszerűsítésére a 2017. május 25-én az EFOP-4.1.3-17 "Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése" című felhívásra pályázatot nyújtott be fenntartónk a Dunaújvárosi Tankerületi Központ, mely során 150 millió támogatást kaptunk.

Nagy örömünkre e támogatással az évtizedek során elhanyagolt intézményünk a mai kornak megfelelő állapotban lesz, ezáltal tanulóink modern és korszerű körülmények között tanulhatnak.

2.11. Kockázati tényezők a tanévben

1. Humán erőforrás: életvitel és gyakorlat, fizika és biológia szakos ellátottság, megoldott jelen pillanatban, de nem végleges
2. Tárgyi feltételek: nincs ilyen tényező, a feltételek adottak.

III. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK	
Tanév kezdete	2018. szeptember 3. hétfő
I. félév vége	2019. január 25. péntek
Tanév (II. félév) vége	2019. június 15. szombat
Tanítási napok száma	181 tanítási nap
KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK	
Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2019. február 25-március 1.
Digitális Témahét	2019. április 8-12.
Fenntarthatósági Témahét	2019. március 18-22.
SZÜNETEK	
ŐSZI SZÜNET	2018. október 29. (hétfő) – november 2. (péntek)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2018. október 26. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2018. november 5. (hétfő)
TÉLI SZÜNET	2018. december 24. (hétfő) – 2018. január 2. (szerda)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2018. december 19. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap	2019. január 3. (csütörtök)
TAVASZI SZÜNET	2019. április 18.(csütörtök) – április 23. (kedd)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2019. április 17. (szerda)
Szünet utáni első tanítási nap	2019. április 24. (szerda)
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
1. 2018. december 20. csütörtök	Számozatlan nap
2. 2018. december 21. péntek	Számozatlan nap
3. 2019. április 24. szerda	Számozatlan nap
4. 2019. május 24. péntek	Számozott nap (GYEREKNAP)
5. 2019. június 13. csütörtök	Számozatlan nap
6. 2019. június 14. péntek	Számozatlan nap
EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK	
2018. október 23. kedd	Nemzeti ünnep
2019. március 15. péntek	Nemzeti ünnep (hosszú hétvége)
2019. május 1. szerda	A munka ünnepe
2018. június 10. hétfő	Pünkösd (hosszú hétvége)

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus (ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében	2018.szeptember 19.	Szabó Andrea	5. osztály és az iskola valamennyi tanulója
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2018. október 5. Megemlékezés	Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	Az iskola valamennyi tanulója
1956-os Forradalom Ünnepe (október 23.)	2018. október 23.	Geosits Krisztina osztályfőnök	Az iskolánk Dráma Klubos tanulói részvételével Községi ünnep
1956-os Forradalom Ünnepe (október 23.)	2018.október 24.	Geosits Krisztina osztályfőnök	Az iskolánk Dráma Klubos tanulói részvételével Élő történelem óra
Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében	2018. december 1.	Vranekné Járányi Csilla	8. osztály
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.)	2019.február 26.	Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	Az iskola valamennyi tanulója
Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.)	2019. március 14.	Harmati Orsolya	7.oszt. és az iskola valamennyi tanulója
Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.)	2019.április 16.	Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	Az iskola valamennyi tanulója

Munkaterv 2018-2019.

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2019. június 4.	Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	Az iskola valamennyi tanulója
---	-----------------	-----------------------------------	----------------------------------

3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2018. augusztus 27.	Alakuló értekezlet A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	igazgató
2018. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2018.november 15.	Nevelési értekezlet	igazgató
2018.november 20.	Mérési csoport megbeszélése, a mérések előkészítése	Mérési csoport vezető
2019. január 23.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató
2019. január 31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet I. félévre vonatkozó pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata Következő félévre vonatkozó feladatot meghatározó értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők
2019. június 17.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató
2019. június 27.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	igazgató

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2018. szeptember 3-14. között	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2019. január 28-február 1. között.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában **előre egyeztetett bejelentkezéssel**

Bertáné Hutvágner Zsuzsanna	tanár-történelem-földrajz szak	szerda 5.óra
Bodó-Bán Enikő	tanár-néptánc pedagógus	péntek 4.óra
Borsóné Molnár Szilvia	tanító	csütörtök 4.óra
Fehér Dóra	német nyelv bölcsész	csütörtök 5.óra
Geosits Krisztina	ének-zenetanár-filozófia szak	csütörtök 7.óra
Hamza Beáta	pedagógia szak/fejlesztő pedagógus	hétfő 5. óra
Harmati Orsolya	testnevelő	hétfő 3. óra
Kárpáthegy Józsefné	tanító/igazgató	hétfő 9- 10 óráig csütörtök 15-16 óráig
Korláth Mónika	gyógy pedagógus tanár-történelem-földrajz szak	hétfő 4. óra
Moharosné Benkő Ágnes	tanító-angol nyelv műveltségterület	hétfő 6. óra
Nyárainé Boromisza Klára	tanár-történelem- orosz nyelv szakos –informatikus könyvtáros	kedd 4. óra
Pálfi Ágnes	tanító	péntek 4. óra
Papp Irén	tanár-informatika	péntek 7.15-8.00 óráig
Schäffer Ferencné	tanító/igazgatóhelyettes	szerda 2.óra
Szabó Andrea	idegennyelvtanár-angol nyelv	szerda 4.óra
Szölösyné Nagy Melinda	tanító- társadalomismeret műveltségterület	kedd 5. óra
Vranekné Járányi Csilla	tanító-tanár-magyar nyelv és irodalom	szerda 2.óra

Wittmanné Ángyás Eszter	tanár-matematika-kémia szak	kedd 2. óra
-------------------------	--------------------------------	-------------

3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2018. október 12-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóink körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Diagnosztikus mérés 2018. november 28.29. 30. és 2018. december 3. az első osztályban.

3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

A **hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként** tanulók körében is a tavalyi évhez hasonlóan le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskolánk nyelvtanárai **2019. május 15-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

3.5.3. Országos kompetenciamérés

A 2018/2019-es tanévben országos mérés, értékelés keretében **a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően vizsgálják. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2018. május 29-én**.

3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2018/2019-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet A 2018/2019. tanév rendjéről EMMI rendelet alapján a vizsgálatot – az **5-8. évfolyamon, 2019. január 9. és 2019. április 31. között** kell

megszerveznünk. A mérés eredményeit 2019. május 31-jéig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) intézményünk számára kiszállította a mérésekhez szükséges eszközcsoomagokat.

IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekre, felnőtte egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem!

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett két középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projektmódszernek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket.

Eseménynaptárunk havonta a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan fogalmazza meg tanév rendje szerint a feladatokat.

4.1. Eseménynaptár a 2018-2019-es tanévre

Összeállította Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes a 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről, a helyi Pedagógiai Program és a nevelőtestület véleménye alapján

SZEPTEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	3.	1.	Első tanítási nap: tanévnyitó ünnepély, 8.00 1. oszt. szülői értekezlet 17.00 Szülői értekezletek szept. 14-ig	Kárpáthegyi Józsefné Osztályfőnökök Borsóné Molnár Szilvia Osztályfőnökök
KEDD	4.	2.		
SZERDA	5.	3.		
CSÜTÖRTÖK	6.	4.		
PÉNTEK	7.	5.		
SZOMBAT	8.			
VASÁRNAP	9.			
HÉTFŐ	10.	6.	AJTP meghirdetése	
KEDD	11.	7.		
SZERDA	12.	8.		
CSÜTÖRTÖK	13.	9.		
PÉNTEK	14.	10.		
SZOMBAT	15.			
VASÁRNAP	16.			
HÉTFŐ	17.	11.	Munkaterv, tanmenetek, leadása, törzslapok megírása, tanügyi nyilvántartások ellenőrzése	MK vezetők, pedagógusok igazgató, igh.
KEDD	18.	12.		
SZERDA	19.	13.	Megemlékezés Kozma Ferenc névadónk születésnapjáról	pedagógusok Szabó Andrea, 5. osztály
CSÜTÖRTÖK	20.	14.		
PÉNTEK	21.	15.		
SZOMBAT	22.			
VASÁRNAP	23.			
HÉTFŐ	24.	16.		
KEDD	25.	17.		
SZERDA	26.	18.	Papírgyűjtés	Alsós o.f.: Borsóné M. Szilvia Felső o.f.: Szabó Andrea Szólósyné Nagy Melinda DÖK
CSÜTÖRTÖK	27.	19.	Papírgyűjtés SZMK gyűlés	Alsós o.f.: Szólósyné N. Melinda Felső o.f.: Wittmanné Á. Eszter Szólósyné N. Melinda
PÉNTEK	28.	20.		
SZOMBAT	29.			
VASÁRNAP	30.			

Munkaterv 2018-2019.

OKTÓBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	1.	21.		
KEDD	2.	22.		
SZERDA	3.	23.	Zenei Világnap	Geosits Krisztina
CSÜTÖRTÖK	4.	24.		
PÉNTEK	5.	25.	Aradi vértanúk napja Statisztika: határidő!	Bertáné H. Zsuzsanna Mk-vezetők, ig.h.
SZOMBAT	6.			
VASÁRNAP	7.			
HÉTFŐ	8.	26.		
KEDD	9.	27.		
SZERDA	10.	28.		
CSÜTÖRTÖK	11.	29.		
PÉNTEK	12.	30.	1. osztályosok felmérése a diagnosztikai méréshez Őszi vigasság délután: 14 órától 18 óráig	Borsóné M. Szilvia/Korláth Mónika Szőlősyné Nagy Melinda DÖK vezető
SZOMBAT	13.			
VASÁRNAP	14.			
HÉTFŐ	15.	31.		
KEDD	16.	32.		
SZERDA	17.	33.		
CSÜTÖRTÖK	18.	34.		
PÉNTEK	19.	35.		
SZOMBAT	20.		Felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozása az intézmények honlapján	Geosits Krisztina
VASÁRNAP	21.			
HÉTFŐ	22.	36.	Ledolgozva: okt.12-én délután!	
KEDD	23.		Nemzeti ünnep	Geosits Krisztina és a Baracskai Dráma Klub- iskolánk tanulói részvételével
SZERDA	24.	37.	1956-os Forradalom Ünnepe, Faluház	Pedagógusok és az iskola minden tanulója
CSÜTÖRTÖK	25.	38.		
PÉNTEK	26.	39.	Szünet előtti utolsó tanítási nap Diagnosztikai mérésben érintett elsősök létszámának lejelentése	Kárpáthegyi Józsefné
SZOMBAT	27.			
VASÁRNAP	28.			
HÉTFŐ	29.		Őszi szünet	
KEDD	30.		Őszi szünet	
SZERDA	31.		Őszi szünet	

Munkaterv 2018-2019.

NOVEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
CSÜTÖRTÖK	1.		Mindenszentek Őszi szünet	
PÉNTEK	2.		Őszi szünet	
SZOMBAT	3.		Őszi szünet	
VASÁRNAP	4.		Őszi szünet	
HÉTFŐ	5.	40.	Szünet utáni első tanítási nap	
KEDD	6.	41.		
SZERDA	7.	42.		
CSÜTÖRTÖK	8.	43.		
PÉNTEK	9.	44.		
SZOMBAT	10.			
VASÁRNAP	11.			
HÉTFŐ	12.	45.		
KEDD	13.	46.		
SZERDA	14.	47.		
CSÜTÖRTÖK	15.	48.	Nevelési értekezlet (délután)	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	16.	49.	A központi felvételit szervező iskolák listájának közzététele	Geosits Krisztina
SZOMBAT	17.			
VASÁRNAP	18.			
HÉTFŐ	19.	50.		
KEDD	20.	51.	Mérési csoport megbeszélése, a mérések előkészítése	Mérési csoport
SZERDA	21.	52.		
CSÜTÖRTÖK	22.	53.		
PÉNTEK	23.	54.	Az OKÉV és az idegen nyelvi méréshez (6.o., 8.o.) szükséges adatok	Moharosné B. Ágnes
SZOMBAT	24.			
VASÁRNAP	25.			
HÉTFŐ	26.	55.		
KEDD	27.	56.		
SZERDA	28.	57.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	Korláth Mónika
CSÜTÖRTÖK	29.	58.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	Korláth Mónika
PÉNTEK	30.	59.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály 1.Adventi gyertyagyújtás	Korláth Mónika Nyárainé B. Klára Geosits K. , Borsóné M. Szilvia

DECEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
SZOMBAT	1.			
VASÁRNAP	2.			
HÉTFŐ	3.	60.	KARÁCSONYI PROJEKTHETEK A diag. mérés elküldésének határideje Költői délután, Vörösmarty- megemlékezés	Moharosné B. Ágnes (2.osztály)
KEDD	4.	61.		
SZERDA	5.	62.		
CSÜTÖRTÖK	6.	63.	Mikulás	Osztályfőnökök
PÉNTEK	7.	64.	2. Adventi gyertyagyújtás	Nyárainé B. Klára Geosits K., Pálfi Ágnes
SZOMBAT	8.			
VASÁRNAP	9.			
HÉTFŐ	10.	65.		
KEDD	11.	66.	Pályázatok benyújtása az Arany János Tehetséggondozó Programba	Geosits Krisztina
SZERDA	12.	67.		
CSÜTÖRTÖK	13.	68.		
PÉNTEK	14.	69.	3. Adventi gyertyagyújtás	Nyárainé B. Klára Geosits K., Szőlősyné N. Melinda
SZOMBAT	15.			
VASÁRNAP	16.			
HÉTFŐ	17.	70.	II. Kézműves foglalkozás Pápay Ágoston K. Speciális Iskola tanulóinak fogadása	
KEDD	18.	71.	4. Adventi gyertyagyújtás Osztálykarácsony Tantestületi karácsony	Nyárainé B. Klára, Korláth Mónika
SZERDA	19.	72.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: Karácsonyi Műsor a Katolikus Templomban	Moharosné B. Ágnes Osztályfőnökök Kárpáthegyi Józsefné, Geosits Krisztina
CSÜTÖRTÖK	20.		1.Tanítás nélküli munkanap	
PÉNTEK	21.		2.Tanítás nélküli munkanap	
SZOMBAT	22.			
VASÁRNAP	23.			
HÉTFŐ	24.		Téli szünet	
KEDD	25.		KARÁCSONY	
SZERDA	26.		KARÁCSONY	
CSÜTÖRTÖK	27.		Téli szünet	
PÉNTEK	28.		Téli szünet	
SZOMBAT	29.		Téli szünet	
VASÁRNAP	30.		Téli szünet	
HÉTFŐ	31.		Téli szünet	

Munkaterv 2018-2019.

JANUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
KEDD	1.		Téli szünet	
SZERDA	2.		Téli szünet	
CSÜTÖRTÖK	3.	73.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
PÉNTEK	4.	74.		
SZOMBAT	5.			
VASÁRNAP	6.			
HÉTFŐ	7.	75.		
KEDD	8.	76.		
SZERDA	9.	77.	Fizikai állapotfelmérés kezdete (NETFIT)	Harmati Orsolya
CSÜTÖRTÖK	10.	78.		
PÉNTEK	11.	79.		
SZOMBAT	12.			
VASÁRNAP	13.			
HÉTFŐ	14.	80.		
KEDD	15.	81.		
SZERDA	16.	82.	Alsós matematikaverseny	Moharosné B. Ágnes
CSÜTÖRTÖK	17.	83.		
PÉNTEK	18.	84.		
SZOMBAT	19.		A felvételi eljárások kezdete: központi írásbeli felvételi, 10.00	Geosits Krisztina
VASÁRNAP	20.			
HÉTFŐ	21.	85.		
KEDD	22.	86.	Magyar Kultúra Napja Nyerő Páros	Vranekné J. Csilla Nyárainé B. Klára
SZERDA	23.	87.	Osztályozó értekezlet (délután)	Kárpáthegyi Józsefné
CSÜTÖRTÖK	24.	88.	Pótfelvételi (Az AJTP-be is!) 14.00	Geosits Krisztina
PÉNTEK	25.	89.	I. FÉLÉV VÉGE Félévi értesítők kiadása	Osztályfőnökök, MK-vezetők
SZOMBAT	26.			
VASÁRNAP	27.			
HÉTFŐ	28.	90.	AJTP pályázatok benyújtása Szülői értekezletek megtartása ezen a héten	Geosits Krisztina Osztályfőnökök
KEDD	29.	91.		
SZERDA	30.	92.		
CSÜTÖRTÖK	31.	93.	Félévi értekezlet (délután) Megbeszélés: farsang	Kárpáthegyi Józsefné, Pedagógusok Szné Nagy Melinda (DÖK)

Munkaterv 2018-2019.

FEBRUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.	96.		
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.			
HÉTFŐ	4.	97.		
KEDD	5.	98.		
SZERDA	6.	99.		
CSÜTÖRTÖK	7.	100.	Értesítés a felv. eredményről	Geosits Krisztina
PÉNTEK	8.	101.	Értesítés az AJTP-be benyújtott pályázatok eredményéről	Geosits Krisztina
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	102.		
KEDD	12.	103.		
SZERDA	13.	104.		
CSÜTÖRTÖK	14.	105.		
PÉNTEK	15.	106.	Farsang	Szólósyné Nagy Melinda, pedagógusok
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	107.	Tanulói jelentkezési lapok és tanulói adatlapok feladásának határideje	Geosits Krisztina
KEDD	19.	108.		
SZERDA	20.	109.		
CSÜTÖRTÖK	21.	110.	Szóbeli felvételik kezdete (március 13-ig)	Geosits Krisztina
PÉNTEK	22.	111.		
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.	112.	Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	Szabó Andrea (5. osztály)
KEDD	26.	113.	Megemlékezés (KDÁEN)	Történelemtanárok (tanórán)
SZERDA	27.	114.		
CSÜTÖRTÖK	28.	115.	Előző évi kompetencia mérés eredményeinek nyilvánosságra hozatala	Kárpáthegyi Józsefné

Munkaterv 2018-2019.

MÁRCIUS	NAP	T. NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.	116.		
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.			
HÉTFŐ	4.	117.		
KEDD	5.	118.		
SZERDA	6.	119.	Helyesírási verseny	Vranekné Járányi Csilla
CSÜTÖRTÖK	7.	120.		
PÉNTEK	8.	121.	Nemzetközi Nőnap	
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	122.		
KEDD	12.	123.		
SZERDA	13.	124.		
CSÜTÖRTÖK	14.	125.	Ünnepi megemlékezés a Faluházban	Harmati Orsolya 7. osztály
PÉNTEK	15.		Nemzeti ünnep	
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	126.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala Fenntarthatósági Témahét	Geosits Krisztina Szőlősyné N. Melinda
KEDD	19.	127.		
SZERDA	20.	128.	Látogatás az óvodában	Kárpáthegyi Józsefné Szőlősyné N. Melinda
CSÜTÖRTÖK	21.	129.	Úszásoktatás kezdete (5. osztály) A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Wittmanné Ángyás Eszter Geosits Krisztina
PÉNTEK	22.	130.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége Víz világnapja	Geosits Krisztina Rajztanárok
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.	131.	Módosító adatlapok elküldése	Geosits Krisztina
KEDD	26.	132.	Papírgyűjtés	Alsós of.: Pálfi Ágnes Felsőf. of.: Geosits K.
SZERDA	27.	133.	Papírgyűjtés	Alsós of.: Moharosné B. Ágnes Felsőf. of.: Harmati O.
CSÜTÖRTÖK	28.	134.	Az általános iskolák tájékoztatása a Hídprogramról	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	29.	135.		
SZOMBAT	30.			
VASÁRNAP	31.			

Munkaterv 2018-2019.

ÁPRILIS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	1.	136.		
KEDD	2.	137.		
SZERDA	3.	138.	Népdaléneklési verseny	Geosits K.
CSÜTÖRTÖK	4.	139.		
PÉNTEK	5.	140.		
SZOMBAT	6.			
VASÁRNAP	7.			
HÉTFŐ	8.	141.	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosoknak Digitális Témahét	Szőlősyné N. Melinda Papp Irén
KEDD	9.	142.		
SZERDA	10.	143.		
CSÜTÖRTÖK	11.	144.	Versmondó (Költészet napja)	Vranekné J. Csilla
PÉNTEK	12.	145.	III. kézműves foglalkozás: Csalogató	Szőlősyné N. Melinda pedagógusok
SZOMBAT	13.			
VASÁRNAP	14.			
HÉTFŐ	15.	146.	IV. kézműves fogl. Húsvéti készülődés I. osztályosok beíratása	Pedagógusok Mészárosné Andrea
KEDD	16.	147.	Háromnegyedéves értékelés (osztályzatok ellenőrzése és egyeztetése) Holokauszt áldozatainak emléknapja I. osztályosok beíratása	Osztályfőnökök Történelem tanárok Mészárosné Andrea
SZERDA	17.	148.	Szünet előtti utolsó tan. nap	
CSÜTÖRTÖK	18.		Tavaszi szünet	
PÉNTEK	19.		Tavaszi szünet	
SZOMBAT	20.		Tavaszi szünet	
VASÁRNAP	21.		Húsvét Tavaszi szünet	
HÉTFŐ	22.		Húsvét Tavaszi szünet	
KEDD	23.		Tavaszi szünet	
SZERDA	24.		3. tanítás nélküli munkanap	
CSÜTÖRTÖK	25.	149.	Szünet utáni első tanítási nap Mérési csoport megbeszélése, a nyelvi és kompetenciamérés előkészítése	Mérési csoport
PÉNTEK	26.	150.	Népdaléneklési verseny Fizikai állapotfelmérés (NETFIT) vége	Geosits Krisztina Harmati Orsolya
SZOMBAT	27.			
VASÁRNAP	28.			
HÉTFŐ	29.	151.	Olvasási verseny (alsós)	Borsóné M. Szilvia
KEDD	30.	152.	Középiskolai felv. értesítések megküldése a jelentkezőknek és az ált. iskoláknak	Geosits Krisztina

Munkaterv 2018-2019.

<u>MÁJUS</u>	<u>NAP</u>	<u>T.NAP</u>	<u>ESEMÉNY</u>	<u>FELELŐS</u>
SZERDA	1.		A MUNKA ÜNNEPE	
CSÜTÖRTÖK	2.	153.		
PÉNTEK	3.	154.	Anyák napja	
SZOMBAT	4.			
VASÁRNAP	5.			
HÉTFŐ	6.	155.		
KEDD	7.	156.	Alsós helyesírási verseny	Pálfi Ágnes
SZERDA	8.	157.		
CSÜTÖRTÖK	9.	158.		
PÉNTEK	10.	159.	Madarak és Fák napja	Rajztanárok
SZOMBAT	11.			
VASÁRNAP	12.			
HÉTFŐ	13.	160.		
KEDD	14.	161.		
SZERDA	15.	162.	Írásbeli idegen nyelvi mérés, 6., 8. osztály	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	16.	163.		
PÉNTEK	17.	164.		
SZOMBAT	18.			
VASÁRNAP	19.			
HÉTFŐ	20.	165.	Értekezlet (gyereknapi, tanév végi teendők)	Szólósné Nagy Melinda, Kárpáthy Józsefné
KEDD	21.	166.		
SZERDA	22.	167.		
CSÜTÖRTÖK	23.	168.		
PÉNTEK	24.	169.		
SZOMBAT	25.			
VASÁRNAP	26.			
HÉTFŐ	27.	170.		
KEDD	28.	171.		
SZERDA	29.	172.	OKÉV mérés-alapkészségek 6. és 8. osztályosok	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	30.	173.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
PÉNTEK	31.	174.	Gyereknapi (számozott napi) (4. tanítás nélküli munkanapi) NETFIT eredményeinek feltöltési határideje	Szólósné Nagy Melinda Harmati Orsolya

Munkaterv 2018-2019.

JÚNIUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
SZOMBAT	1.			
VASÁRNAP	2.			
HÉTFŐ	3.	175.		
KEDD	4.	176.	NEMZETI ÖSSZET. NAPJA Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	5.	177.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	6.	178.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
PÉNTEK	7.	179.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZOMBAT	8.			
VASÁRNAP	9.		PÜNKÖSD	
HÉTFŐ	10.		PÜNKÖSD	
KEDD	11.	180.		
SZERDA	12.	181.	Ballagási főpróba, Bolondballagás 12.00-ig; Bankett 17.00	Pedagógusok Osztályfőnökök, MK- vezetők, igazgató, ig.h. Geosits Krisztina
CSÜTÖRTÖK	13.		5. tanítás nélküli munkanap	
PÉNTEK	14.		6. tanítás nélküli munkanap	
SZOMBAT	15.		A tanév utolsó napja.	
VASÁRNAP	16.			
HÉTFŐ	17.		Osztályozó értekezlet Bizonyítványírás, összeolvasás (délután) <i>Idegen nyelvi mérés adatainak megküldése az Oktatási Hivatal felé</i> Bizonyítványok leadása Ált. isk. értesíti a járási hivatalt/áll. int. fent. központot a HÍD I-II.-be javasolt tanulóiról	Kárpát-hegyi Józsefné pedagógusok <i>Mérési csoport</i> pedagógusok , tanulók
KEDD	18.		8. osztály részére bizonyítvány kiadás	Geosits Krisztina of.
SZERDA	19.		Mérési eredmények értékelése	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	20.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	
PÉNTEK	21.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba Iskola díszítése a ballagásra adminisztráció, rendteremtés	
SZOMBAT	22.		Iskola díszítése a ballagásra Ballagás és tanévzáró ünnepély 9.00 óra Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	pedagógusok , tanulók Kárpát-hegyi Józsefné,
VASÁRNAP	23.			

Munkaterv 2018-2019.

HÉTFŐ	24.			
KEDD	25.			
SZERDA	26.			
CSÜTÖRTÖK	27.		Tanévzáró értekezlet, 9.00	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	28.			
SZOMBAT	29.			
VASÁRNAP	30.			

V. SZAKMAI FELADATOK

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az önértékelés eszköze a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek. Az önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelés. A tanfelügyeleti ellenőrzés során objektív, külső visszajelzést kapunk intézményünk pedagógiai munkájáról, amely egyúttal az önértékelés eredményére lesz, intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is egyben. Így a nevelőtestület számára is világossá kellett tenni, hogy az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés szorosan összefügg.

A belső ellenőrzési csoportot a 2015-2016-os tanévben már megalakítottuk. A tagok kiválasztásánál különösen ügyeltünk arra, hogy tagok szakmai felkészültsége, és minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége érvényt kapjon és minden tanévben új csoportot alakítunk.

Megjegyzés: A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus: Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető - megtörtént

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült intézményünk.

Időpont: 2017. november 9. volt.

A 2018-2019-as tanévre vonatkozó éves önértékelési tervünket elkészítettük, mely a mellékletben található.

5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Kivonat az Önértékelési kézikönyv Általános Iskolák részére c. dokumentumból:

4.2.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Éves önértékelési terv-mellékletben.

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.

3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben

az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára).

4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.

5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.

7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.

8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat akik szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 4. éve pályázunk sikerrel.

8. osztály	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Szakképző isk.	5 (35,70 %)	8 (53,34 %)	12 (57%)	6 (35,29 %)

Munkaterv 2018-2019.

Szakgimnázium	6 (42,80 %)	7(46,66%)	9 (43%)	7 (41,17 %)
Gimnázium	3 (21,40 %)	0 (00,00%)	0 (00,00%)	4 (23,52 %)
Összesen:	14 fő	15 fő	21 fő	17 fő

5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környező általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is nagy az igény a Kajászóról jelentkező tanulók részéről, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1. 2019. március 20. szerda

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2. 2019. április 8-án hétfő 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

3. 2019. április 12. péntek du. 3 órától 4-ig
„Csalogató”-kézműves foglalkozás

4. 2019. április 15. hétfő 8-19 óráig
Beiratkozás az 1. évfolyamra

5. 2019. április 16. kedd 8-19 óráig
Beiratkozás az 1. évfolyamra

6. 2019. május 4. hétében
Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

5.5. Pedagógus továbbképzések

Éves szinten nyilvántartást vezetünk egy táblázatban, illetve a KIR rendszerbe rögzítjük a pedagógusok továbbképzésen való részvételét.

1. Az elmúlt években pedagógusaink fejlődését, önképzését és továbbképzését a TÁMOP és TIOP pályázatok nagyban elősegítették.
2. A 2016. évtől kezdődően a nevelőtestületünkben többen elvégezték a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszerhez készített, térítésmentes, online elvégezhető elektronikus pedagógus-továbbképzést. Megismertük és elsajátítottuk a KRÉTA rendszer felhasználói felületeinek kezelését, a program struktúráját, az egyes menüpontok tartalmát, és elérve ezáltal a felhasználói szintű tudást, amelyhez az e-learning tananyag kellő mennyiségű gyakorlást is biztosított. Az ELMS Informatikai Zrt. által akkreditált (27282-18/2016) képzés sikeres teljesítésével– 30 (harminc) kreditpontot jelentett a pedagógus-továbbképzési rendszerben. A 2018-2019-es tanévet már úgy kezdtük meg, hogy magabiztosan tudjuk használni az e-naplót.
3. 5 fő szerzett az elmúlt nyáron 30 kreditpontos tanúsítványt a EFOP 3.3.5-17 (tábori) hagyományörző pályázat során
4. Célunk, hogy Fehér Dóra német szakos bölcsészként végezze el a német nyelvtanári szakot és Hamza Beáta pedig a tanítói szakképzettséget szerezzon a pedagógiai mellett, valamint továbbra is éljünk azokkal a lehetőségekkel, melyek ingyenesek és a minőségi munkánk eredményességét növeli.

VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata

Értékeink számbavétele után meg kell vizsgálni, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen tevékenységünk. Az iskola tanulói között sok a csonka családban, problémás közegben élő.

Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme a **neveltségi szint emelése**. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkoznak a gyerekeikkel. A tanulók életük nagy részét már most az iskolában töltik, a törvényváltozással ez az idő még növekszik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulónál. Ehhez nagyon sok idő kell, és következetes munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

Szerencsére nagyon sok olyan szülő van, akik példaként állhatnak gyermekük előtt, mert a nehéz helyzetekben is keresik a közös szót iskolánk pedagógusaival, egymással, azért, hogy gyermekeikből embert faragjunk közös erővel. Szülői Szervezet működik.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

2013. januárjától iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017. január 1-jétől pedig a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel van igazgatói értekezlet, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzésre jogosultak azok a magasabb vezetők és munkaközösség vezetők akiknek a munkaköri leírásukban szerepel. (SZMSZ)

Szeptember

- házirend aktualizálása, hatályba lépése szeptember 3-án
- dokumentumok (törzslap, bizonyítvány, KRÉTA felület)
- munkaterv (éves tervek, tanmenetek elektronikusan)
- épület, osztálytermek, taneszközök ellenőrzése
- munka-, tűz- és balesetvédelem
- gyermek és ifjúságvédelem
- szakkörök
- napközis foglalkozások
- tanulószobai foglalkozások
- gyakornok mentorálása
- gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára

Október

- órakezdés, órabeefejezés
- új kollégák óralátogatása –gyakornokok mentorálása
- a házirend betartása
- az időarányos értékelés

November

- a technikai dolgozók tevékenysége
- iskolatitkár
- tanmenetek szerinti haladás

December

Munkaterv 2018-2019.

- értékelés, osztályzás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte

Január

- órakezdés, órabejezés
- félévzárás, adminisztráció
- félévi munka értékelése

Február

- iskolai egészségügy, gyermek és ifjúságvédelem,
- félévi átfogó ellenőrzés (dokumentumoktól a munkaterv arányos teljesítéséig)

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák

Április

- kirándulási tervek ellenőrzése

Május

- értékelés, osztályozás, mérések

Június

- a tanév végi átfogó ellenőrzés
- új tantárgyfelosztás
- év végi osztályozás, értékelés

VIII. MARKETING

A mai elvárásoknak megfelelően fontos feladatunk, hogy az érdeklődők rendszeresen értesüljenek az intézményben történt eseményekről.

- A Kidoboló helyi újság hasábjain rendszeresen megjelenő híreinkben részletesen tájékoztatjuk az olvasót arról, hogy egy-egy időszak alatt mi történt az iskolánkban.
- Saját honlapot működtetünk: www.iskola.baracska.hu
- hivatalos iskolai facebook oldal működtetése
- Állandó tájékoztatást kapnak a szülők

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola 2018-2019-as tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2018. augusztus 31-én elfogadta.

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

Baracska, 2018. szeptember 15.

X. MELLÉKLETEK

- 1.sz.Intézkedési terv OKM
- 2.sz.Intézményi éves önértékelési terv
- 3.sz.Alsós munkaközösség munkaterve
- 4.sz.Felső munkaközösség munkaterve
- 5.sz.Diákönkormányzat munkaterve
- 6.sz.Gyermekevédelmi felelős munkaterve
- 7.sz.Iskolai könyvtár munkaterve
- 8.sz.Fejlesztő munka (gyógypedagógia)

1. számú melléklet

BARACSKAI KOZMA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



INTÉZKEDÉSI TERV

AZ ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉSEK INTÉZMÉNYI

EREDMÉNYESSÉG NÖVELÉSÉRE

5. év

2018-2019.

Készítette: Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

A nevelőtestület elfogadta: 2018. augusztus 31-én.

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény 80.§. (1. bek.) és 79.§.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. melléklete
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 79.§. (5. bek.)

HELYZETELEMZÉS

Kompetenciamérések eredményei és értelmezése

Az elmúlt évekhez hasonlóan iskolánk az idén is részt vett az országos kompetenciamérésben (OKM). Ezeken a felméréseken **6. és 8. diákjaink matematika és szövegértés teszteket**, illetve egy tanulói kérdőívet töltenek ki, amely személyes adatokra kérdez rá.

A mérésben alkalmazott feladatok nem a tudástartalom elsajátításának mértékét mérik, a felmérés nem az adott tanévi tananyag ismeretanyagának számonkérése, hanem azt vizsgálja, hogy a diákok a közoktatásban addig elsajátított ismereteket milyen mértékben tudják alkalmazni a mindennapi életből vett feladatok megoldásában.

A **szövegértés területén** a különböző szövegekhez (elbeszéléshez, rövid történethez, magyarázó szöveghez, menetrendhez vagy éppen egy szórólaphoz) kapcsolódó kérdések jellemzően az információk visszakeresését, következtetések levonását, kapcsolatok felismerését illetve a szöveg részeinek vagy egészének értelmezését várják el a tanulóktól minden évben.

A **matematikai eszköztudás** területén pedig az alkalmazott feladatok valamilyen életszerű szituációban megjelenő probléma matematizálását, megoldását és a megoldás kommunikálását kéri a tanulóktól a matematika különböző területeit érintve (mennyiségek és műveletek; hozzárendelések és összefüggések; alakzatok síkban és térben; események statisztikai jellemzői és valószínűsége).

A mérési rendszer fontos részét képezik a tanulók szociokulturális háttérét felmérő tanulói kérdőívek. A pedagógiában többszörösen bizonyított tudományos tény, hogy a tanulók teljesítményére nagy hatással van családjuk szociális, kulturális és gazdasági helyzete.

Az **OKM-FIT** jelentés részleteit szemléltetésként felhasználtam az intézkedési terv készítésénél, mely lehetőséget ad a diákcsoportok (évfolyamok) teljesítményének megismerésére, az országos átlaggal és az azonos típusú intézményekben tanulók átlagával való összehasonlításra. Már több év adatai is rendelkezésünkre állnak, így figyelemmel kísérhetjük saját iskolánk eredményeinek alakulását az alábbiakban.

A 2017. évi országos mérés-értékelés eredményeit összehasonlítva az előző évek eredményeivel az elemzést Vranekné Járányi Csilla pedagógus/ OKM mérési-értékelési csoport vezetője végezte.

Tartalom

1. 2017-es évi átlageredményeink.....	3
2. A 6. évfolyam eredményei.....	4
2.1 Létszámadatok.....	4
2.2 A 6. évfolyam eredményei matematikából.....	4
2.3 A 6. évfolyam eredményei szövegértésből.....	8
3. A 8. évfolyam eredményei.....	11
3.1 Létszámadatok.....	11
3.2 A 8. évfolyam eredményei matematikából.....	11
3.3 A 8. évfolyam eredményei szövegértésből.....	14
4. Feladataink a 2018/19. tanévre.....	17

1. Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az els. viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1407 (1349;1477)	☹️ 1497 (1496;1498)	Községi ált. isk.	☹️ 1442 (1439;1444)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1439 (1436;1441)
	8.	ált. isk.	1382 (1308;1471)	☹️ 1612 (1611;1613)	Községi ált. isk.	☹️ 1543 (1540;1545)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1537 (1534;1540)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1462 (1378;1530)	☹️ 1503 (1502;1505)	Községi ált. isk.	☹️ 1434 (1432;1437)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1432 (1429;1435)
	8.	ált. isk.	1493 (1411;1590)	☹️ 1571 (1570;1572)	Községi ált. isk.	☹️ 1503 (1500;1505)	Közepes községek ált. isk.	☹️ 1498 (1496;1501)

☺️ A telephely értékénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

☹️ A telephely eredménye szignifikánsan nem különbözik az adott értéktől

☹️ A telephely értékénél szignifikánsan magasabb az adott érték

Az ábra alapján megállapítható, hogy a 2017-es eredményeink alacsonyabbak az országos átlagnál. A 8.osztályos matematika eredmény jóval alacsonyabb az országos, a községi-, és a közepes községi általános iskoláinak átlagánál. Szignifikáns eltérés tapasztalható.

A szövegértés eredménye 6.osztályban magasabb és 8.osztályban is csak néhány ponttal marad el a közepes községi általános iskolák átlagától. A szövegértési átlagok magasabbak a matematika átlagánál.

Az alapszintet el nem ért tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesít tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	68,8	37,9	50,1
	8.	ált. isk.	4. képességszint	88,2	41,7	55,8
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	18,8	23,0	34,9
	8.	ált. isk.	4. képességszint	52,9	33,6	46,9

A minimum szintet el nem ért tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesít tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességszint	12,5	15,1	22,7
	8.	ált. isk.	3. képességszint	70,6	19,5	29,8
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességszint	12,5	8,0	13,6
	8.	ált. isk.	3. képességszint	29,4	14,1	22,7

Munkaterv 2018-2019.

Az alapszint alatt teljesített tanulók %-os aránya alacsonyabb a 6.osztálynál szövegértésből. A minimum szintet teljesített tanulók %-os aránya szintén alacsonyabb a 6.osztálynál matematikából.

2.A 6. évfolyam eredményei

2.1.Létszámadatok

A telephely létszámadatai az általános iskolai képzéstípusban a 6. évfolyamon

Osztály neve	Tanulók száma						
	Összesen	SNI tanulók	Mentesült tanulók	BTMN tanulók	HHH tanulók	Jelentésre jogosult tanulók	A jelentésben szereplők
a	23	5	2	3	1	18	16
Összesen	23	5	2	3	1	18	16

A Tanulói háttérkérdő ívre és a családiháttér-indexre vonatkozó létszámadatok

Osztály neve	Tanulók száma		
	Jelentésre jogosultak	Tanulói kérd ívet kitöltötte	Van CSH-indexe
a	18	16	9
Összesen	18	16	9

Figyelembe kell vennünk, hogy meghaladja a 22%-ot az SNI-s és a 13%-ot a BTM-es tanulók aránya .Csak a tanulók fele rendelkezik CSH-indexszel.

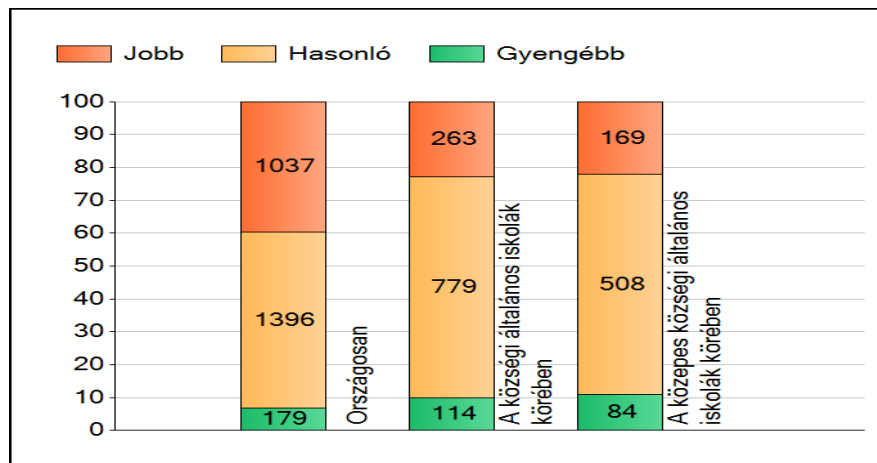
2.2. A 6.évfolyam eredményei matematikából

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

Az Önök telephelyén	1407 (1349;1477)		
Országosan	1497 (1496;1498)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1657 (1653;1662)		
Ált. isk.	1490 (1489;1491)		
Községi ált. isk.	1442 (1439;1444)		
Városi ált. isk.	1476 (1474;1477)	Kis községek ált. isk.	1430 (1424;1434)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1528 (1526;1531)	Közepes községek ált. isk.	1439 (1436;1441)
Budapesti ált. isk.	1561 (1558;1564)	Nagy községek ált. isk.	1456 (1452;1461)

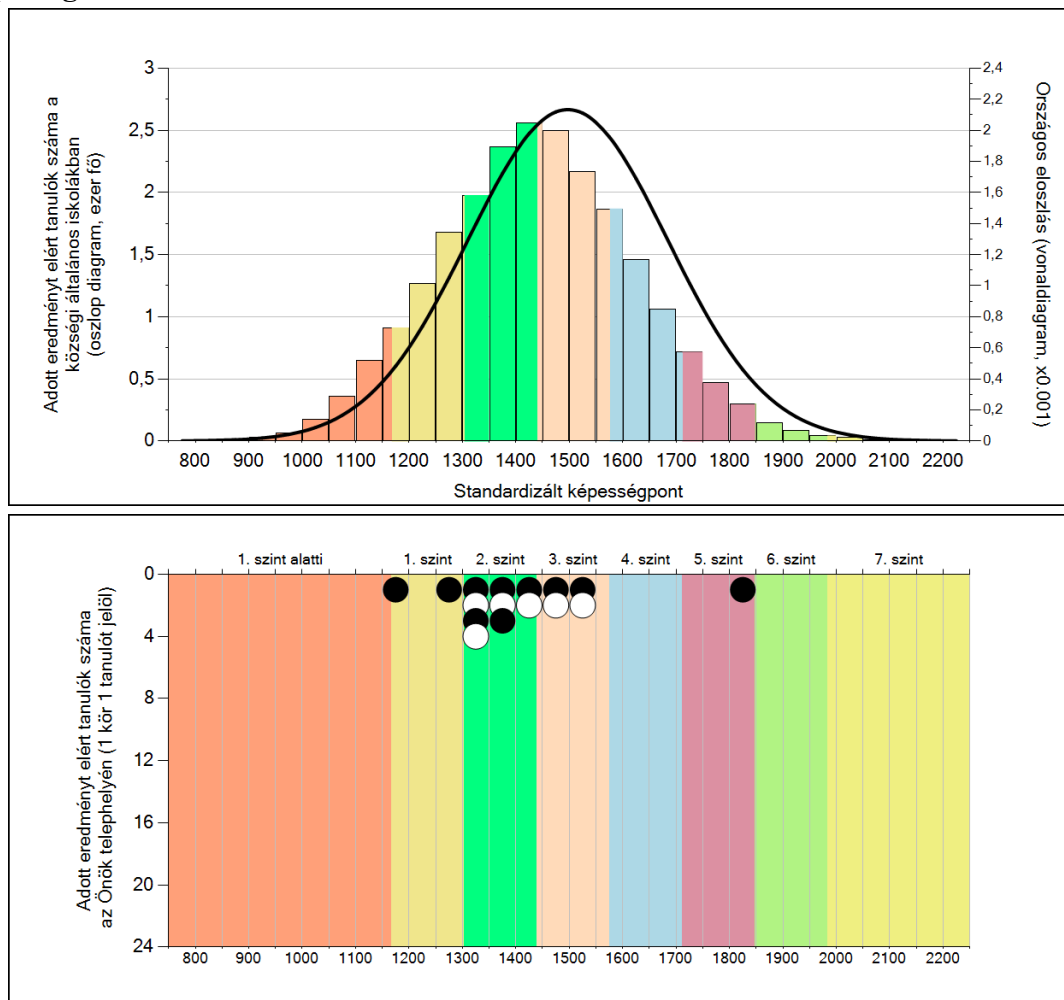
Az adatokból leolvasható, hogy átlageredményünk nem haladja meg a **viszonyítási átlagokat**.

A szignifikánsan jobban, hasonlóan illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya %

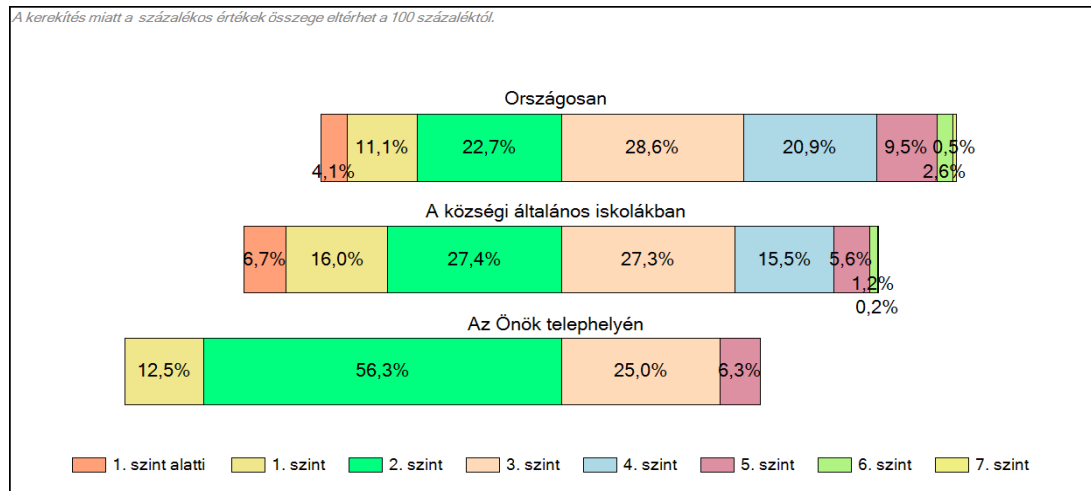


Az ábráról látszik, hogy a szignifikánsan jobban teljesítő iskolák aránya országosan 40%, a községi általános iskolák szintjén 22 % körül van.

Képességeloszlás



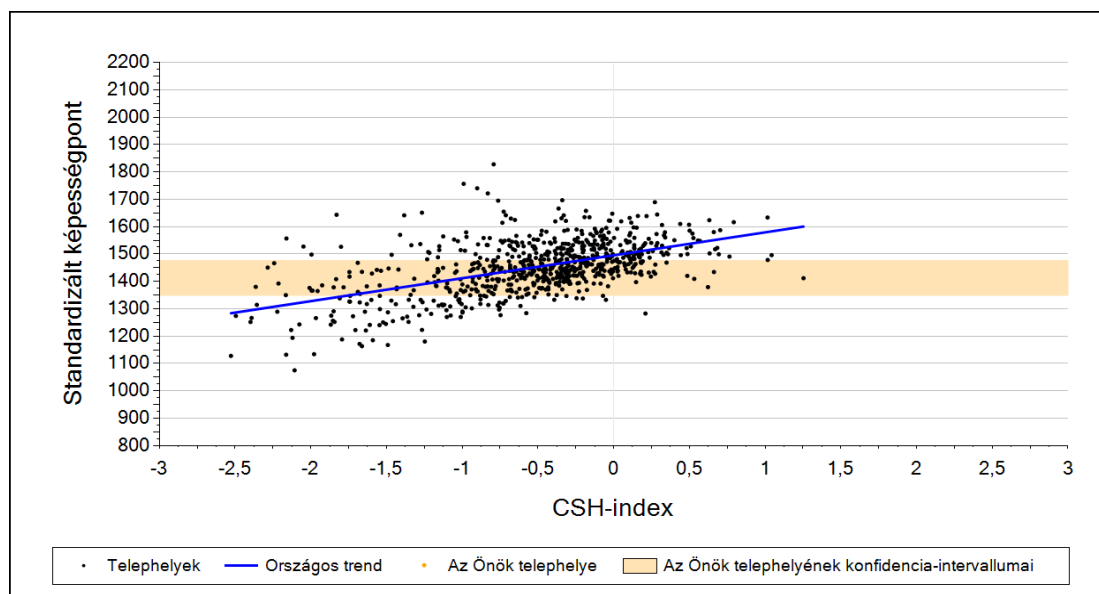
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása



Az ábrákról leolvasható, hogy sajnos az 1.szinten 2 tanuló van. A 2. szinten 9 tanuló van. Legtöbben ezen a szinten állnak.

A 3. szinten 4 tanuló van. A 4. szinten nincs tanuló és az 5.szinten 1 tanuló van.

A telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



A telephely CSH –indexének számításához nem állt rendelkezésre megfelelő adat.

Munkaterv 2018-2019.

Év	Átlag (konf. int.)	A 2017. évi eredmény és a korábbi évek eredményei közötti különbség (konf.int.)
2017	1407 (1349;1477)	-
2016	1420 (1359;1516) 	-13 (-138;89)
2015	1338 (1273;1402) 	70 (-39;175)
2014	1339 (1286;1391) 	68 (-29;167)
2013	1375 (1295;1462) 	32 (-76;141)

 A 2017. évi eredmény szignifikánsan magasabb

 Nincs szignifikáns változás a 2017.évi eredményekben

 A 2017. évi eredmény szignifikánsan alacsonyabb

A táblázat értékeiből látszik, hogy eredményeink a 2016-os eredménytől eltekintve **növekvő értéket mutatnak**

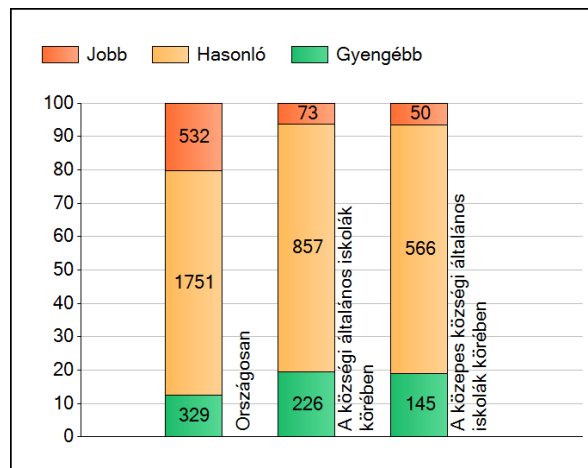
2.3. A 6. évfolyam eredményei szövegértésből

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

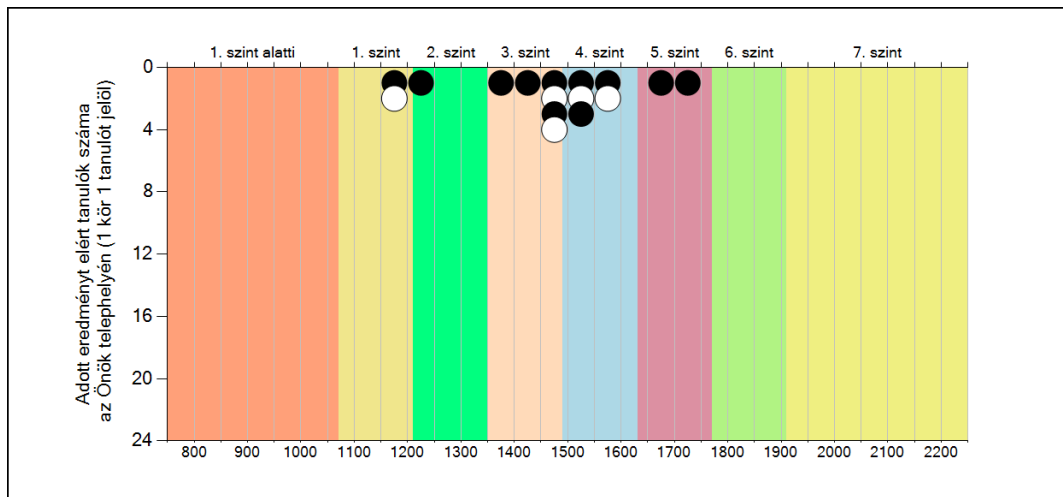
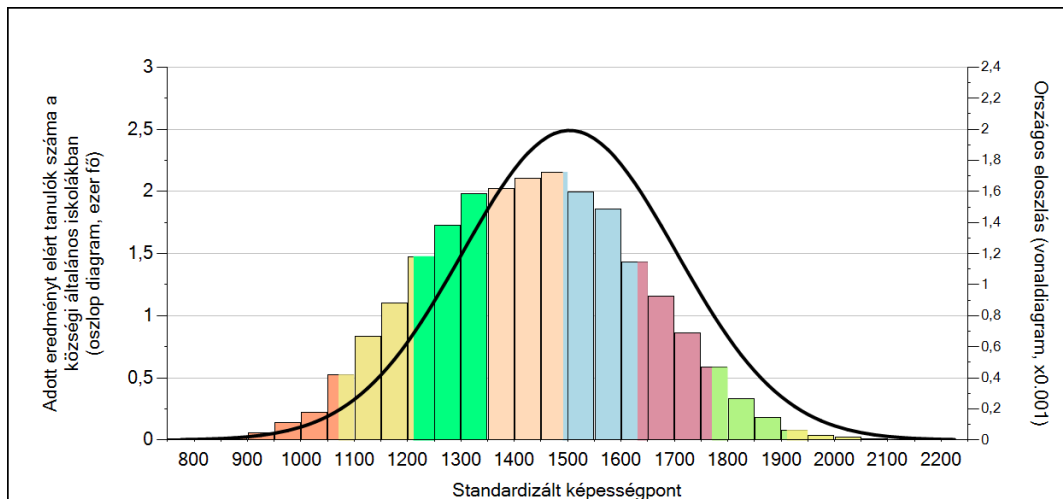
Az Önök telephelyén	1462 (1378;1530)		
Országosan	1503 (1502;1505)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1671 (1665;1675)		
Ált. isk.	1496 (1494;1497)		
Községi ált. isk.	1434 (1432;1437)		
Városi ált. isk.	1486 (1484;1488)	Kis községek ált. isk.	1408 (1402;1412)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1542 (1539;1544)	Közepes községek ált. isk.	1432 (1429;1435)
Budapesti ált. isk.	1568 (1564;1571)	Nagy községek ált. isk.	1457 (1452;1462)

Az ábráról leolvasható, hogy eredményünk csak a községi általános iskolák esetében haladja meg a viszonyítási átlagot.

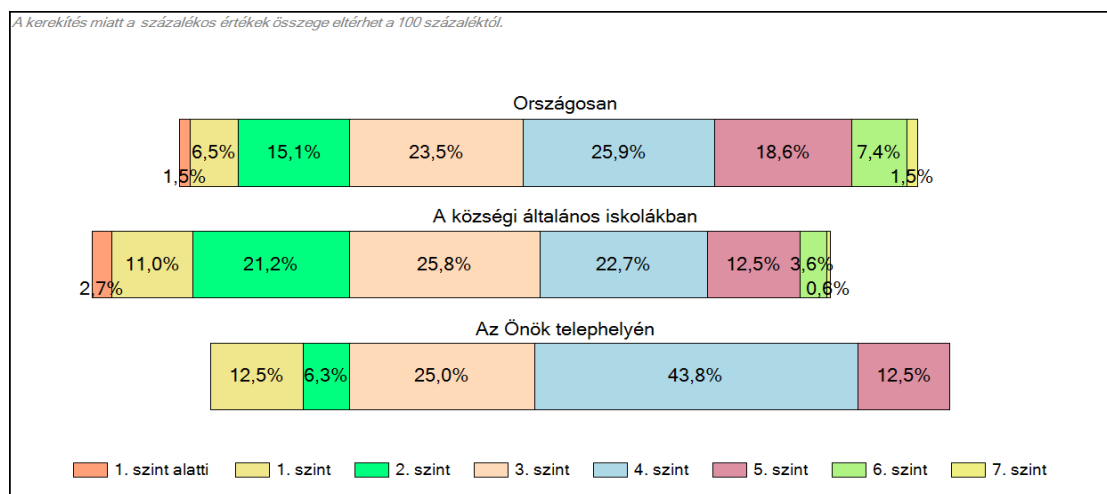
A szignifikánsan jobban, hasonlóan illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya (%)



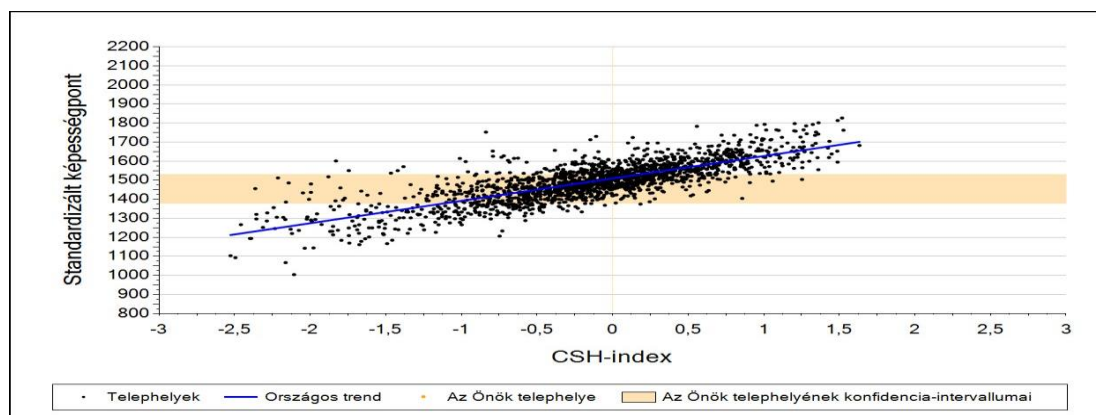
Az ábráról látszik, hogy a szignifikánsan jobban teljesítő iskolák aránya országosan 20%, a községi általános iskolák szintjén 5 % körül va



A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása



Az ábrákon látható eredmények mutatják, hogy az 1. szinten 2 tanuló, a 2. szinten viszont csak 1 tanuló van. Az utóbbi eredmény százalékos kimutatásban az országosan és a községi általános iskolákkal összehasonlítva alacsonyabb. A 3. szinten 6 tanuló van. A 4. szinten 5 tanuló van. Ez viszont a kimutatásban magasabb %, mint az országos és a községi általános iskolák %-os kimutatása. Az 5. szinten 2 tanuló van.



A telephely CSH –indexének számításához nem állt rendelkezésre megfelelő adat.

Év	Átlag (konf. int.)	A 2017. évi eredmény és a korábbi évek eredményei közötti különbség (konf.int.)
2017	1462 (1378;1530)	-
2016	1554 (1444;1690) ●	-92 (-253;35)
2015	1413 (1322;1491) ●	49 (-77;165)
2014	1348 (1258;1431) ●	114 (-1;242)
2013	1364 (1301;1454) ●	98 (-19;206)

Munkaterv 2018-2019.

A táblázatból látható, hogy a **2016. évi mérési eredmény magasabb** az elmúlt évek eredményeinél.

3. A 8. osztály eredményei

3.1. Létszámadatok

A telephely létszámadatai az általános iskolai képzéstípusban a 8. évfolyamon

Osztály neve	Tanulók száma						
	Összesen	SNI tanulók	Mentesült tanulók	BTMN tanulók	HHH tanulók	Jelentésre jogosult tanulók	A jelentésben szereplők
a	21	3	0	5	0	18	17
Összesen	21	3	0	5	0	18	17

A Tanulói háttérkérdő ívre és a családháttér-indexre vonatkozó létszámadatok

Osztály neve	Tanulók száma		
	Jelentésre jogosultak	Tanulói kérdőívet kitöltötte	Van CSH-indexe
a	18	16	10
Összesen	18	16	10

Az értékelésnél figyelembe kell vennünk, hogy 3 tanuló SNI-s, 5 tanuló BTM-es az évfolyamon.

A tanulói háttérkérdőíveket a tanulók 9%-a hozta vissza, így nagy részük nem rendelkezik CSH index-szel.

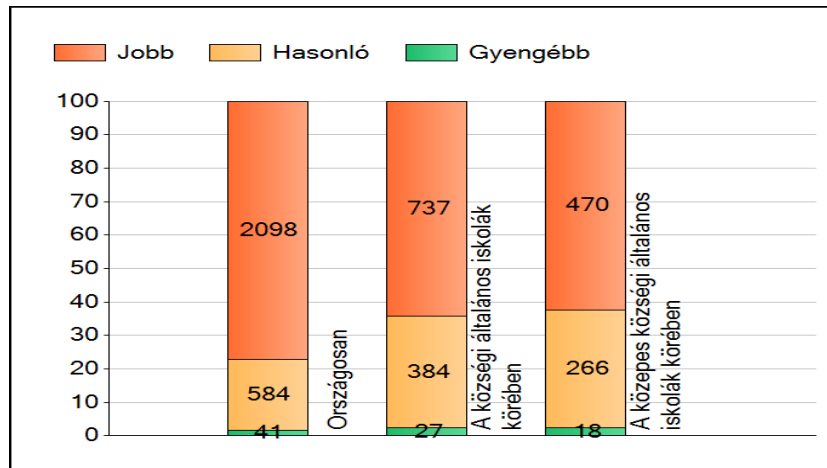
3.2 A 8. évfolyam eredményei matematikából

A tanulók átlageredménye és az átlag megbízhatósági tartománya (konfidencia-intervalluma)

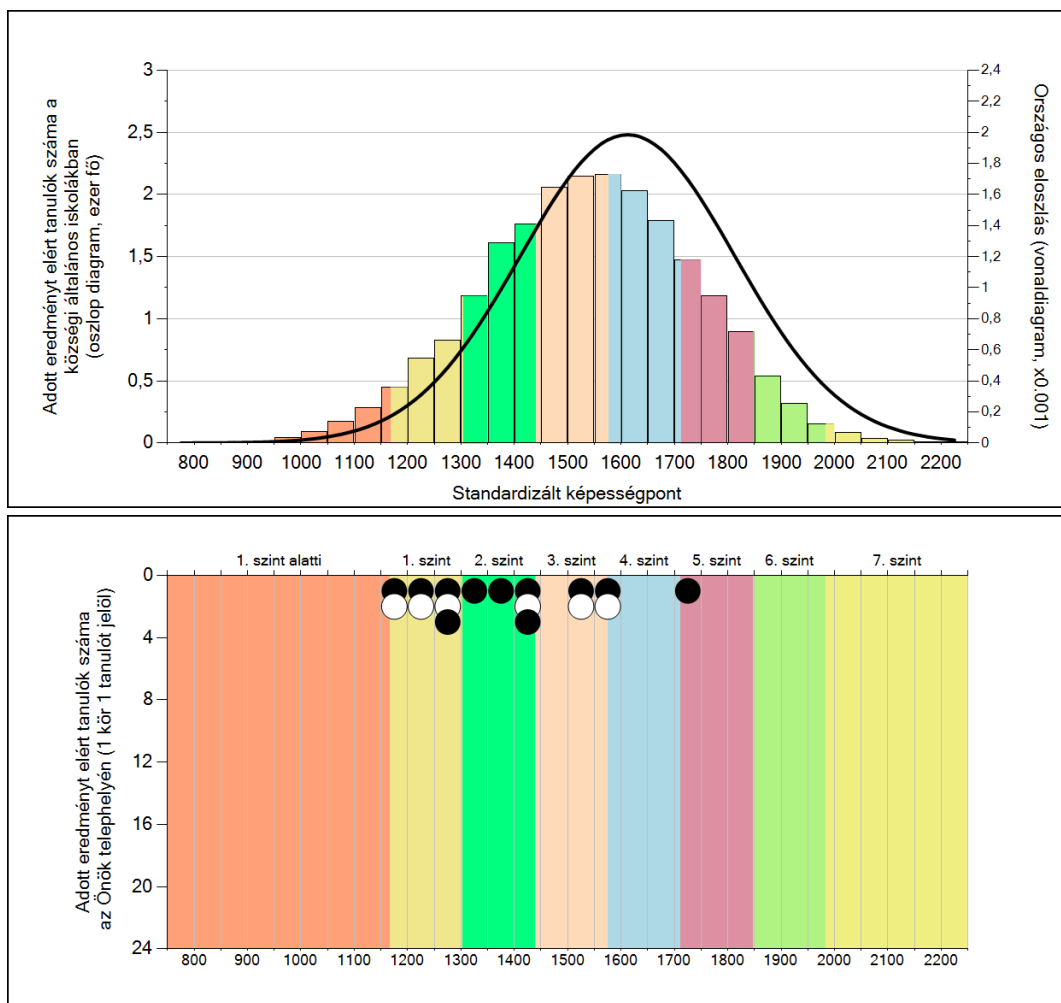
Az Önök telephelyén	1382 (1308;1471)		
Országosan	1612 (1611;1613)		
8 évfolyamos gimnáziumokban	1760 (1754;1764)		
6 évfolyamos gimnáziumokban	1755 (1752;1759)		
Ált. isk.	1595 (1594;1596)		
Községi ált. isk.	1543 (1540;1545)		
Városi ált. isk.	1583 (1581;1585)	Kis községek ált. isk.	1535 (1528;1540)
Megyeszékhelyi ált. isk.	1640 (1638;1644)	Közepes községek ált. isk.	1537 (1534;1540)
Budapesti ált. isk.	1666 (1662;1669)	Nagy községek ált. isk.	1565 (1562;1570)

Az ábrán látható, hogy átlageredményünk egyetlen esetben sem haladja meg a viszonyítási átlagokat.

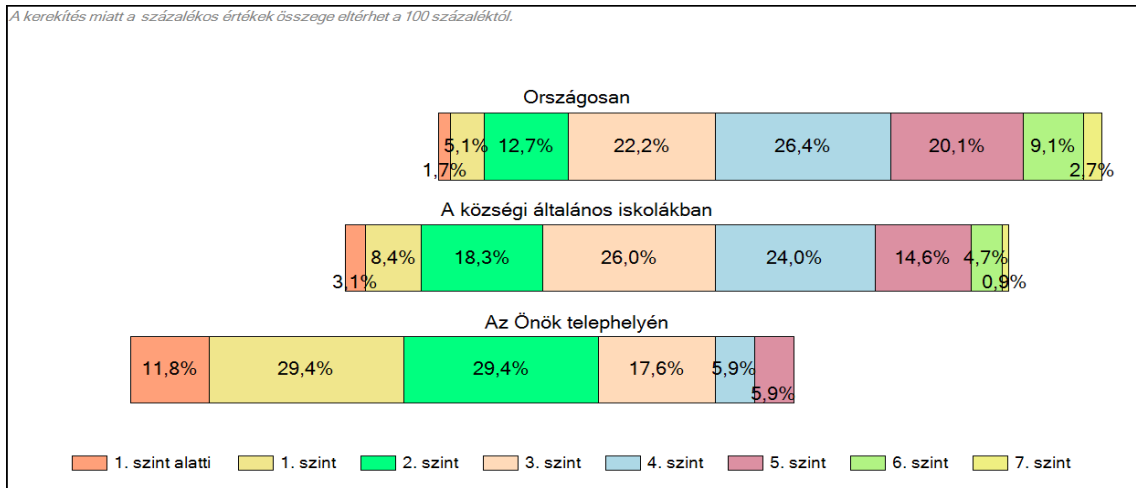
A szignifikánsan jobban, hasonlóan illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya(%)



Az ábráról látszik, hogy a szignifikánsan jobban teljesítő iskolák aránya országosan 80%, a községi általános iskolák szintjén 65 % körül van.



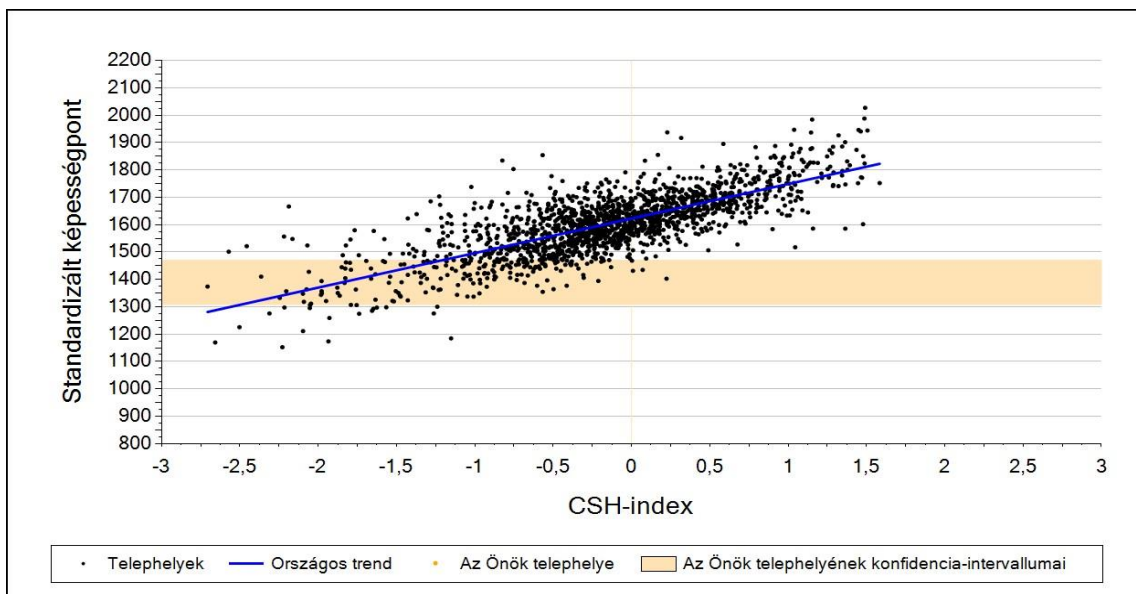
A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása



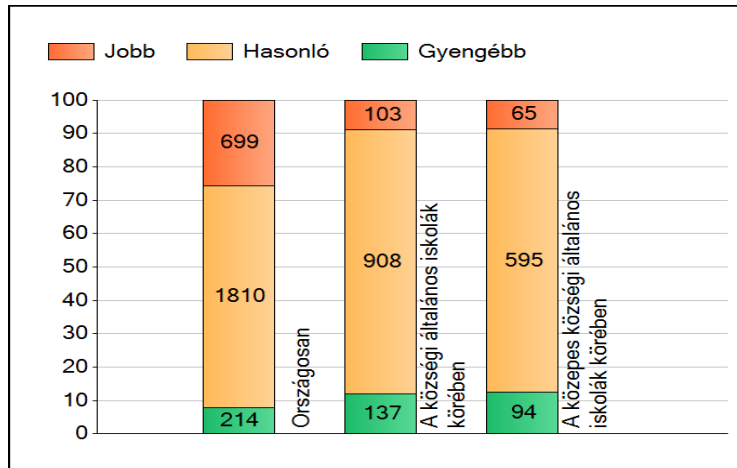
Az ábrán látható eredmények mutatják, hogy az 1. szinten 7 tanuló, a 2. szinten 5 tanuló, a 3. és a 4. szinten 2-2 tanuló és 5. szinten 1 tanuló van.

Az eredmények azt mutatják, hogy **osztályunk összetétele gyengébb, mint a községi általános iskolák átlaga.**

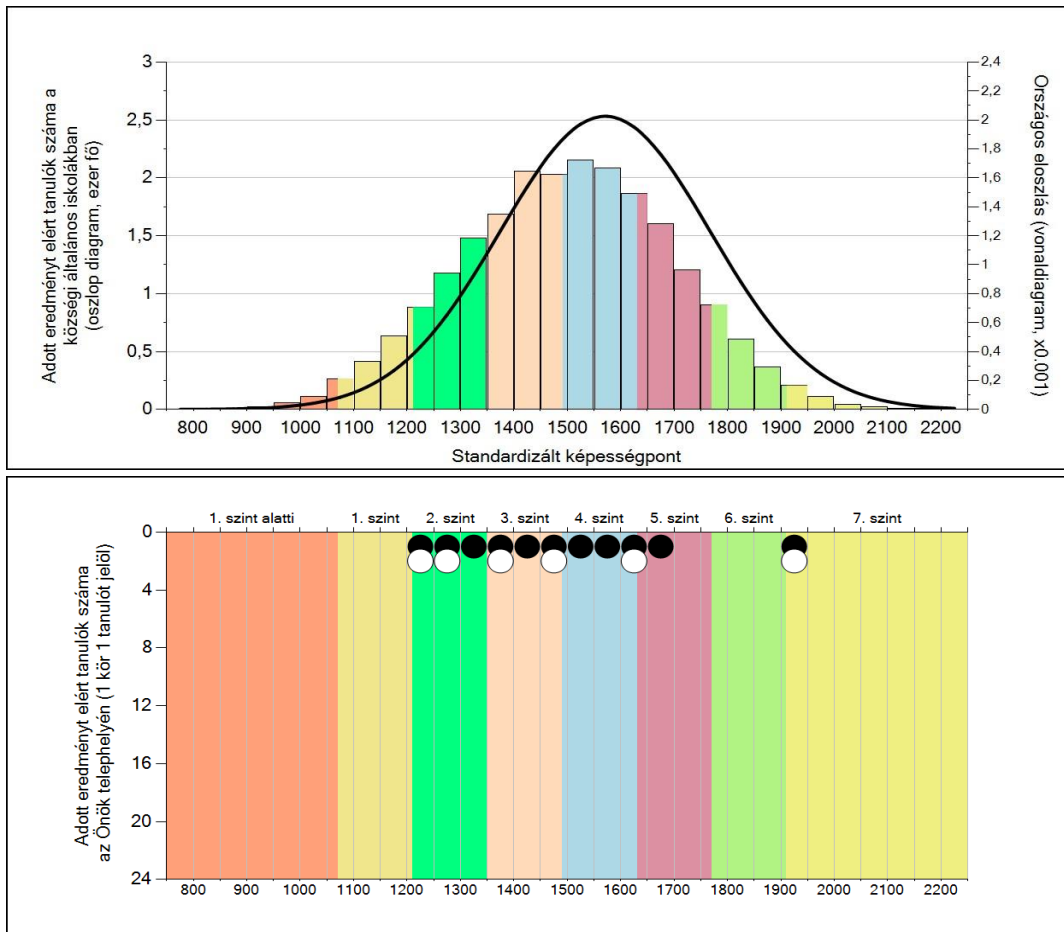
A telephelyek tanulóinak a CSH-index alapján várható és tényleges teljesítménye



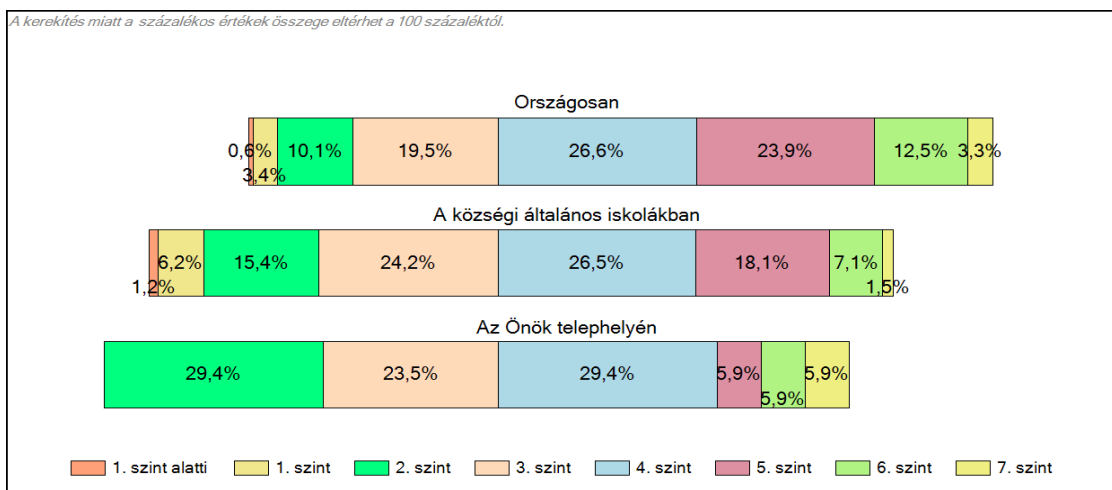
A szignifikánsan jobban, hasonlóan illetve gyengébben teljesítő intézmények száma és aránya(%)



Az ábráról látszik, hogy a szignifikánsan jobban teljesítő iskolák aránya országosan 25%, a községi általános iskolák szintjén 10 % körül van.



A tanulók képességszintek szerinti százalékos megoszlása



Az ábráról leolvasható, hogy a 2.szinten és a 3. szinten is 5 tanuló , a 4.szinten 4 tanuló ,az 5.szinten 1 tanuló és a 7.szinten 2 tanuló van. Örömteli, hogy nincs 1.szint alatti és 1.szinten tanulóink.

A 4.szinten 2,8 %-kal, a 7.szinten 2,6%-kal több tanulóink van,mint országosan.

Év	Átlag (konf. int.)	A 2017. évi eredmény és a korábbi évek eredményei közötti különbség (konf.int.)
2017	1493 (1411;1590)	-
2016	1454 (1393;1528) ●	39 (-73;162)
2015	1437 (1377;1495) ●	56 (-51;180)
2014	1494 (1433;1561) ●	-1 (-118;114)
2013	1471 (1393;1544) ●	22 (-95;166)

Az ábráról leolvasható, hogy a 2017. évi mérési eredmény csak a 2014.évi eredménynél alacsonyabb. A többi évekhez viszonyítva pedig magasabb.

1. Feladataink a 2018- 2019-es tanévre

- Még jobban kell tudatosítanunk a tanulóknak, hogy a középiskolában, ezzel a mérési eredményével hasonlítják össze, a 10. osztályos mérését, ezért nemcsak intézményünk számára fontos ez az adat, hanem a középiskolának is.
- A gyerekek soknak találják a feladatokat és kevésnek az időt. Többen nem képesek a koncentrált figyelemre és munkavégzésre. Ebből adódik az, hogy tippmixelnek. Ezen közös erővel javítanunk kell.
- A motivációt növelni kell, különösen a 8. évfolyamosok esetében. Ők már nem veszik komolyan a munkát.

Továbbra is szükséges mindkét évfolyam esetében a heti 1 óra a felkészülésre.

A szülőket jobban kell ösztönöznünk a tanulói kérdőívek kitöltésére.

Ez fontos a CSH-index pontos kimutatása miatt.

- Fontos, hogy mindenki a saját tantárgyánál nagyobb hangsúlyt fektessen a szövegértésre. A szövegek megértésének alapja, hogy a tanulók megtalálják bennük a fontosat, különbséget tudjanak tenni a lényeges, a kevésbé lényeges és a lényegtelen információk között. Továbbá fontos az ok- okozati összefüggés felismerése és a logikai képességterület fejlesztése.
- Különös figyelmet kell fordítanunk az értő olvasás és a tanulás tanításának fejlesztésére.

MEGVALÓSÍTÁSI TERV- Készítette: Kárpáthegyi Józsefné igazgató

1. OKM szövegértés 6. és 8. évfolyam

Feltárt probléma	A 6. és 8. évfolyamos tanulók OKM <u>szövegértés</u> teljesítménye szignifikánsan az <u>országos átlag alatt van.</u>		
Elérendő cél	Az országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon (megbízhatósági-becsült tartomány) belül lévő eredmény elérése		
Beavatkozások	4.évben		
Feladat	Felelős	Határidő	Partner
A pedagógusok tájékoztatása Az OKM mérések eredményeiről	igazgató	2018. 05. 01.	nevelőtestület
Intézkedési terv elkészítése, véleményezése, elfogadása (megvalósítási terv, ellenőrző pontok)	igazgató	2018.08.31.	nevelőtestület
Felelős személyek megbízása Telephelyi koordinátor (Moharosné Benkő Ágnes) Mérési-értékelési szakmai vezető (Vranekné Járányi Csilla) Mérési –értékelési csoporttag (Szabó Andrea)	igazgató	2018. 06.26.	nevelőtestület
A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás	mérési-értékelési szakmai vezető	folyamatos	nevelőtestület
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzés elvégzése	mérési-értékelési szakmai vezető	megvalósult 2014.	igazgató
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzési tréningen tanultakat továbbadja a tantestület tagjai részére	mérési-értékelési szakmai vezető	2015.10. 15	nevelőtestület

Munkaterv 2018-2019.

Az OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése Szükséges, hogy az iskola és fenntartója elemezze saját pedagógiai tevékenységét (hibatípusok)	mérési-értékelési szakmai vezető	2018.10.15.	igazgató-fenntartó
Az OKM eredmények elemzése alapján olyan pedagógiai módszerek kidolgozása, amelyek a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkoznak	mérési-értékelési szakmai vezető, alsós és felsős munkaközösségek	folyamatos	nevelőtestület
Az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	igazgató	2018. október	nevelőtestület
Ha szükséges, a megvalósítási terv módosítása, részletezése	igazgató	2018. október	nevelőtestület
Tanórákon, az aktuális tananyagokhoz kapcsolódóan, a tanulók oldanak meg a korábbi évek feladatai közül. Elérhető adatbankok: http://www.ementor.hu/?q=node/83 A tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása az interneten elérhető: http://www.oktatas.hu/kozneveles/meresek/kompetenciameres/feladatsorok	pedagógusok	folyamatos	nevelőtestület
Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában, kompetenciaalapú feladatok megoldására, újak kidolgozása. délutáni foglalkozások, új kreatív, problémamegoldó tevékenységek, játékos feladatok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe, megoldási stratégia tanítása a tanulókkal	igazgató (heti munkaidő keretében)	2018. október	nevelőtestület
Szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményének megbeszélése	mérési-értékelési szakmai vezető	2019. január 31.	nevelőtestület
„A szövegértés hete”	igazgató	2019.március-április	nevelőtestület
OKM dokumentumok átvétele, tárolása az intézményben	igazgató	2019. május	
A 2019. évi OKM mérés telephelyi koordinálása megküldött dokumentumok, adatok ellenőrzése mérés napjának pontos teendőinek megszervezése, útmutató szerinti eljárásrend betartása egyeztetés a vezetővel, bevont kollégákkal	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2019. május 22.	igazgató, bevont kollégák

Munkaterv 2018-2019.

dokumentumok begyűjtése, csomagolása, átadásra történő teljes körű előkészítése tanulói kérdőív ismertetése osztályfőnöki óra keretében, szülői értekezlet alkalmával, levélben, honlapon Tanulói kérdőív visszahozásának motiválása-verseny Tanulók motiválása: nagy koncentrációt és kitartást igényel ez a délelőtt, fel kell készíteni a tanulókat lelkileg is a terhelésre, hogy ne adják fel, adják tudásuk legjavát, bátran vállalják a felelősséget saját tudásukért			
Az OKM teszt írása napján optimális körülmények biztosítása, szabályok szerint.	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2019. május 29.	nevelőtestület, szülők
Utógondozás kidolgozása Eredmények kidolgozása, készüljön a telephelyi jelentés alapján prezentáció Eredmények publikálása: honlapon, szülői értekezleten, iskolai szinten, tantestületi értekezleten, osztályszinten, tanulói szinten A volt 8. osztályos tanulók teljesítményének elemzése, értesítése fenntartó tájékoztatása Bizonyos esetekben intézkedési terv készítése	mérési-értékelési szakmai vezető	2019. június 30. (2018. évi)	nevelőtestület, szülők
A megtett intézkedésekről fenntartónak történő beszámolás	igazgató	2019. június 30.	fenntartó

2. OKM matematika 6. és 8. évfolyam

Feltárt probléma	A 6. és 8. évfolyamos tanulók OKM <u>matematika</u> teljesítménye szignifikánsan az országos átlag alatt van.		
Elérendő cél	Az országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózás, a konfidencia-intervallumon (megbízhatósági-becsült tartomány) belül lévő eredmény elérése		
Beavatkozások	4.évben		
Feladat	Felelős	Határidő	Partner
A pedagógusok tájékoztatása Az OKM mérések eredményeiről	igazgató	2018. 05. 01.	nevelőtestület
Intézkedési terv elkészítése, véleményezése, elfogadása (megvalósítási terv, ellenőrző pontok)	igazgató	2018.08.31.	nevelőtestület
Felelős személyek megbízása Telephelyi koordinátor (Moharosné Benkő Ágnes) Mérési-értékelési szakmai vezető (Vranekné Járányi Csilla) Mérési –értékelési csoporttag (Szabó Andrea))	igazgató	2018. 06.26.	nevelőtestület
A kompetencia fejlesztésével, kompetenciamérésekkel kapcsolatos legújabb kutatási eredmények nyomon követése, folyamatos tájékozódás, tájékoztatás	mérési-értékelési szakmai vezető	folyamatos	nevelőtestület
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzés elvégzése	mérési-értékelési szakmai vezető	megvalósult 2014.	igazgató
A TÁMOP 3.1.8. keretében „Az országos mérési-értékelési rendszer eredményeinek helyi feldolgozása „című 5 órás képzési tréningen tanultakat továbbadja a tantestület tagjai részére	mérési-értékelési szakmai vezető	2015.10. 15	nevelőtestület

Munkaterv 2018-2019.

Az OKM mérés telephelyi eredményességének elemzése Szükséges, hogy az iskola és fenntartója elemezze saját pedagógiai tevékenységét (hibatípusok,	mérési-értékelési szakmai vezető	2018.10.15.	igazgató-fenntartó
Az OKM eredmények elemzése alapján olyan pedagógiai módszerek kidolgozása, amelyek a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkoznak	mérési-értékelési szakmai vezető, alsós és felsős munkaközösségek	folyamatos	nevelőtestület
Az elemzés eredményeinek megbeszélése a nevelőtestület tagjaival, a mért kompetenciák fejlesztésére vonatkozó javaslatok megbeszélése	igazgató	2018. október	nevelőtestület
Ha szükséges, a megvalósítási terv módosítása, részletezése	igazgató	2018.október	nevelőtestület
Tanórákon, az aktuális tananyagokhoz kapcsolódóan, a tanulók oldanak meg a korábbi évek feladatai közül. Elérhető adatbankok: http://www.ementor.hu/?q=node/83 A tantárgyi fejlesztő feladatok megoldása az interneten elérhető: http://www.oktatas.hu/koznevelo/meresek/kompetenciameres/feladatsorok	pedagógusok	folyamatos	nevelőtestület
Egyéni fejlesztések, csoportos foglalkozások beindítása az iskolában, kompetenciaalapú feladatok megoldására, újak kidolgozása. délutáni foglalkozások, új kreatív, problémamegoldó tevékenységek, játékos feladatok beépítése az iskolai foglalkozások rendjébe, megoldási stratégia tanítása a tanulókkal	igazgató (heti munkaidő keretében)	2018. október	nevelőtestület
Szakmai megbeszélések, a foglalkozások eredményének megbeszélése	mérési-értékelési szakmai vezető	2019. január 31.	nevelőtestület
„A matematika hete”	igazgató	2019.március-április	nevelőtestület
OKM dokumentumok átvétele, tárolása az intézményben	igazgató	2019. május	
A 2019. évi OKM mérés telephelyi koordinálása megküldött dokumentumok, adatok ellenőrzése mérés napjának pontos teendőinek megszervezése, útmutató szerinti eljárásrend betartása egyeztetés a vezetővel, bevont kollégákkal	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2019. május 23.	igazgató, bevont kollégák

Munkaterv 2018-2019.

dokumentumok begyűjtése, csomagolása, átadásra történő teljes körű előkészítése tanulói kérdőív ismertetése osztályfőnöki óra keretében, szülői értekezlet alkalmával, levélben, honlapon Tanulói kérdőív visszahozásának motiválása-verseny Tanulók motiválása: nagy koncentrációt és kitartást igényel ez a délelőtt, fel kell készíteni a tanulókat lelkileg is a terhelésre, hogy ne adják fel, adják tudásuk legjavát, bátran vállalják a felelősséget saját tudásukért			
Az OKM teszt írása napján optimális körülmények biztosítása, szabályok szerint.	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök, pedagógusok, igazgató	2019. május 29.	nevelőtestület, szülők
Utógondozás kidolgozása Eredmények kidolgozása, készüljön a telephelyi jelentés alapján prezentáció Eredmények publikálása: honlapon, szülői értekezleten, iskolai szinten, tantestületi értekezleten, osztályszinten, tanulói szinten A volt 8. osztályos tanulók teljesítményének elemzése, értesítése fenntartó tájékoztatása Bizonyos esetekben intézkedési terv készítése	mérési-értékelési szakmai vezető	2019. június 30. (2018. évi)	nevelőtestület, szülők
A megtett intézkedésekről fenntartónak történő beszámolás	igazgató	2019. június 30.	fenntartó

Munkaterv 2018-2019.

2018-2019-es TANÉVRE SZÓLÓ FEJLESZTÉSI TERV

Készítette: Kárpáthegyi Józsefné igazgató

Feladat/tevékenység	Elvárt eredmény	Határidő	Feladat részrtvevői felelősei,	Egyéb erőforrás	Ellenőrzési pont
A mérés-értékelési csoport megalakulása és a tervező munka elvégzése. Helyzetelemzés az elmúlt mérések trendje. A célok meghatározása.	Elkötelezett csapattagok minden munkaközösségből	2018.08.31.	Munkaközösség – vezetők,	számítógép, nyomtató	a jelenléti ívek
Az intézményi szintű tervek lebontása munkaközösségi, ill. egyéni szintre.	Munkaközösségi tervek, egyéni fejlesztési tervek.	2018.09.03.	Munkaközösség vezetők és minden pedagógus	dokumentációk	naplók
A szövegértéshez kapcsolódó értékelési szokások összegyűjtése.	Az értékelési szokások és az iskolai célok összehasonlítása, különös tekintettel a tanulók kulcskompetencia elsajátításával kapcsolatban.	2018.09.15.	mérési-értékelési szakmai vezető	számítógép, nyomtató, óralátogatási feljegyzések	jelenléti ív, emlékeztető, naplók

Munkaterv 2018-2019.

Az értékelési szokások elemzése, különös tekintettel a tanulás értékelésére vonatkozóan. Formatív értékelés hangsúlya.	SWOT analízis készül, amelyben megállapításra kerülnek, az erősségek, gyengeségek. Az előző évi kompetenciamérés eredménye az iránymutató.	2018.10.30.	Fejlesztő csoport, mérési-értékelési szakmai vezető	számítógép, grafikonok, statisztikák	dokumentáció, jegyzőkönyv
A szövegértés kompetenciaterület iskolamérési szabályzatának elkészítése. DIFER mérés előkészítése.	A bemeneti mérések időpontja az 1. évfolyamon. Standardizált mérőlapok elkészülnek, iskolai feladatbank.	2018.11.01.	Munkaközösségek, mérési-értékelési szakmai vezető	központi feladatbankok, www.kompetenciameres.hu www.ementor.hu	mérőlapok, javítókulcsok
A pedagógusok eszköztárának fejlesztés. A pedagógusok együttműködésének fejlesztése. A tk. választás felülvizsgálata	Az új módszertani eljárások intézményi szintű elterjesztése.	2018.11.01.	Fejlesztő csoport, tantestület	továbbképzési tervek, beiskolázások pénzügyi fedezete	beiskolázások
A tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai értékelési rendszerről a diagnosztikus mérések céljáról. Az előző évi mérési eredmények megjelenítése az iskola honlapján.	Szülők és tanulók megismerik a szövegértés kompetencia területéhez kapcsolódó tanulási követelményeket.	2018.12.05.	Szaktanárok, fejlesztőcsoport	mérőlapok, mérési eredmények ismertetése, kompetenciamérés eredményeinek prezentálása	iskolai honlapok tartalma

Munkaterv 2018-2019.

DIFER mérés elvégzése az 1. évfolyamon	Mérések statisztikai feldolgozása, egyénekre való értékelés.	2018.12.15.	Fejlesztőcsoport, Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógusok	számítógép	javítókulcs alapján végzett ellenőrzés
Visszamérések megtervezése a gyenge eredményt mutató területekre.	A kulcskompetenciák választott területein elért eredmények pontos elemzése, a hiányosságok tipizálása.	2018.12.20.	Fejlesztőcsoport, szaktanárok	számítógép	egyéni fejlesztések megtervezése, a tervek megvalósítása
A folyamatos fejlesztés kiterjesztése az osztálytermi folyamatokra (értékelési eszközök fejlesztése, módszerek megújítása.	A tanítási, tanulási módszerek megújulása.	2019.01.31.	Minden pedagógus	szakkönyvek, számítógép	óralátogatások, tanmenet
A tanulók figyelmének vizsgálata a tanulás tanulásához.	A mérés után a fejlesztés kijelölése.	2019.01.31.	Fejlesztő csoport,	tesztlapok	mérések dokumentálása, egyéni értékelés
Tanulási stílus és tanulási motivációt mérő eszközök feltérképezése.	Mérőeszközök, minták.	2019.01.31.	Fejlesztő csoport, mérési-értékelési szakmai vezető	más intézmények gyakorlatának megismerése	minőségi vezető beszámolója

Munkaterv 2018-2019.

A fellelhető jó gyakorlatok, a forgalomban lévő mérési szoftverek tanulmányozása.	Mérőeszközök, minták.	2019.01.31.	Munkaközösség- vezetők	feladatlapok, feladattípusok gyűjtése, elemzése	munkaközösségek beszámolója
Feladatbank készítés, összhangban a kompetencia alapú mérések feladatainak értékelésével.	Tantárgyankénti feladattípusok	2019.03.30.	Minden pedagógus	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	kész feladatok, tantestületi értekezlet
Próbamérések az iskolán belül a 3. és 5. évfolyamon.	Informatív jellegű	2019.03.30.	Munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	korábbi mérések feladatlapjai	munkaközösségek beszámolója
Próbamérés tapasztalatainak megbeszélése.	Rutinszerzés	2019.04.15.	Munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	munkaközösségek beszámolója
Az eredménytől függően a tervek módosítása.	5 %-os teljesítmény növekedés	2019.04.15	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	a helyzetfeltárás dokumentációja	munkaközösségi megbeszélések

Munkaterv 2018-2019.

Országos kompetenciamérés	Országos átlagot elérő teljesítmény	2019.05.29.	mérési-értékelési szakmai vezető	felmérőlapok	mérési-értékelési szakmai vezető beszámolója
Az éves feladatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése a tanévvégi beszámolóban.	Mi valósult meg a fejlesztési tervből? Hogyan használhatjuk a saját fejlesztési tervünket?	2019. június 30.	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, mérési-értékelési szakmai vezető	dokumentumelemzés, összehasonlítás, számítógép	munkaközösségi megbeszélések, pedagógus önértékelések, kompetenciamérések eredményei az iskolai honlapon

ÖSSZEGZÉS

A fentiekben megfogalmazott céljaink és kiemelt feladataink már a 2015-2016-os tanévre, majd tovább folytatva a 2016-2017., a 2017-2018., tanévre vonatkozólag és remélhetőleg a 2018-2019-es tanévben a mérés során mutatott tanulói teljesítményeket javítja, és az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkózást meg tudjuk valósítani, és a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredményt elérjük.

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

2.számú melléklet

A BARACSKAI KOZMA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

Készült az Önértékelési kézikönyv ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA
HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi
erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag
alapján Hatályos 2017. január 1. napjától

2018-2019.

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Kárpáthegyi Józsefné igazgató Mesterpedagógus

Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes (adatrögzítő) Ped.II.

Moharosné Benkő Ágnes Ped.II.

Geosits Krisztina ének-zene tanár Ped.I.

1. A Pedagógus önértékeléséhez kapcsolódó feladatok

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív: 1 db
 - Munkatársi kérdőív: 10–12 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.

A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.

- e. Feltöltés az OH online felületre

1. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

2. Jogszabályi háttér alapján a **tantestület 20%-ának értékelésére minden tanévben sort kell keríteni.**

Munkaterv 2018-2019.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- aki 2018-ban minősítési eljárásra várhatóan jelentkeznek (1 fő)
- aki 2019-ben minősítési eljárásra várhatóan jelentkeznek (1 fő)

3. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akik 2018-ben és 2019-ben minősítési eljárásra várhatóan jelentkeznek (2 fő)

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora (2 fő/ tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELEÉS IDŐPONTJA
Wittmanné Ángyás Eszter	tanár	2019. február
Korláth Mónika	gyógypedagógus	2019. április

Munkaterv 2018-2019.

Lépés	Időpont	1. Feladat-pedagógus	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2018. 08. 31.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató (a tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	2018. 08. 31.	Az érintettek tájékoztatása: • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató (a tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet keretében)
3.	A tanév első szülői értekezletei, első SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató és a nevelőtestület tagjai
Önértékelés folyamata			
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak • tanmenet • csoportprofil • óravázlat • KRÉTA napló	Felelős: Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes (adatrögzítő) A folyamat koordinátora: Kárpáthegyi Józsefné igazgató Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.

Munkaterv 2018-2019.

		• tanulói füzetek			
2.	2018-2019. Óralátogatások	Az óralátogatást végzi	A BECS és az igazgató által felkért kollégák		
		Az óralátogatások időpontja	Wittmanné Ángyás Eszter	Korláth Mónika	
			2019. február	2019. április	
		Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. <u>Felelős: Schaffer Ferencné</u> adatrögzítő		
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve <u>Felelős: Schaffer Ferencné</u> adatrögzítő A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.		
4.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	Az interjút végzi: BECS kijelölt tagja Geosits Krisztina		
			Wittmanné Ángyás Eszter	Korláth Mónika	
			2019. február	2019. április	

Munkaterv 2018-2019.

			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.		
5.	Az óralátogatást és interjút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<u>Felelős:</u> Schaffer Ferencné adatrögzítő <u>Az interjút végzi:</u> BECS kijelölt tagja- Geosits Krisztina Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.		
			Wittmanné Ángyás Eszter	Korláth Mónika	
			2019. február	2019. április	
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül		
6.	A vezetői interjúval egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez <u>Felelős:</u> Gráczer László		
			Wittmanné Ángyás Eszter	Korláth Mónika	
			2019. február	2019. április	
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.		

Munkaterv 2018-2019.

7.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	<u>Felelős:</u> Schaffer Ferencné adatrögzítő Útmutató szerint a 0-5 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. Wittmanné Ángyás Eszter és Korláth Mónika
8.	A pedagógus önértékelés elvégzését Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető	Az intézményvezető segítségével öt évre szóló önfelkészítési terv elkészítése követő héten	<u>Felelős:</u> Schaffer Ferencné adatrögzítő A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfelkészítési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. Wittmanné Ángyás Eszter és Korláth Mónika

3.számú melléklet

Alsós munkaközösség munkaterve:

Osztályok:

1.oszt.: 18 fő	Borsóné Molnár Szilvia
2.oszt.: 22 fő	Moharosné Benkő Ágnes
3.oszt.: 20 fő	Pálfi Ágnes
4.oszt.: 28 fő	Szölösyné Nagy Melinda

Napközi:

1.csoport: 1-2.oszt.: 24 fő	Hamza Beáta
2.csoport: 3-4.oszt.: 23 fő	Bodó-Bán Enikő

A munkaközösség feladatai, céljai:

- Legfontosabb feladatunk minden évben az 1. osztályosok fogadása, beilleszkedésük elősegítése.
- Igyekeztünk nyugodt, kiegyensúlyozott, családias légkört teremteni számukra az új környezetben.
- Az osztályok és a folyosók dekorálásával megpróbáljuk barátságosabbá tenni az iskolát.
- Fontosnak tartjuk a megfelelő szokásrend kialakítását, a kultúrált viselkedés elemi szabályainak elsajátítását és betartását.
- Az idei tanév első szülői értekezletén megismertettük a szülőkkel iskolánk Házi rendjének kivonatát, melyet közösen szerkesztettünk meg. Elsődleges célunk az volt, hogy tanítási időben (tehát 8 óra és fél 1, illetve fél 2 és fél 3 között) a folyosókon ne tartózkodjanak szülők, illetve hozzátartozók.
- Az alsós munkaközösség tanítóinak legfontosabb feladata mindig a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Nagy gondot fordítunk arra, hogy jól megalapozott, biztos tudást szerezzenek tanulóink a számolás, az írás és az olvasás terén.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítését fontosnak tartjuk az 1. osztályosok számára. Az eddig kialakult jó kapcsolatot továbbra is szeretnénk fenntartani az óvónőkkel.
- A napköziben jelenleg nagy gondot okoz kolléganőnk betegsége, akit helyettesíteni kell. Reméljük, hogy Enikő hamarosan meggyógyul és újra dolgozhat a régi munkarendjében.
- Ápoljuk hagyományainkat, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket.

Az alsós munkaközösség egymás munkáját segítve igyekszik az eseménynaptárban szereplő feladatokat maradéktalanul teljesíteni.

4.számú melléklet

Felső munkaközösség munkaterve:

Osztályok és osztályfőnökök:

5. Szabó Andrea
6. Wittmanné Ángyás Eszter
7. Harmati Orsolya
8. Geosits Krisztina

A munkaközösség az iskolai munkaterv szerint végzi a munkáját. Tagjai a felső tagozatban tanító tanárok. Munkaértekezleteket a nagyobb rendezvények előtt tartunk, esetmegbeszéléseket folyamatosan. Nehéz a munkaértekezletek időpontját kiválasztani, a tanulószoba és a hiányzások miatt.

A tanévet új kollégával kezdtük meg: Fehér Dóra német tanár, Bertáné Hutvágner Zsuzsanna történelem-földrajz szakos, Hamza Beáta aki a vizuális kultúrát tanítja, Harmati Orsolya-testnevelés- biológia szakos

Az idei tanévben a szakos ellátottságunk nem teljes, Wittmanné Ángyás Eszter tanítja a fizika tantárgyat.

Az idei tanévben szeretnénk a munkatervben lévő feladatainkat maradéktalanul teljesíteni.

Az iskola szorosabb együttműködésre törekszik a Faluházzal, elsősorban közösen megszervezésre kerülő iskolai programokkal (szüreti mulatság, farsang, versenyek, nemzeti ünnepek).

A fogadóórákat az idei évben átszerveztük, így minden szülőnek minden héten van lehetősége egyeztetni bejelentkezés után a pedagógussal.

Az iskola együttműködik a művészeti iskolával, szolfézst és hangszeres zenei óráknak is otthont ad iskolánk. A felsős tanulók számára versmondó, helyesíró, matematika és sportversenyt szervezünk.

A tanév során szeretnénk színház és/vagy operalátogatásra vinni az érdeklődő tanulókat.

Továbbra is kiemelt feladatunk a felvételi vizsgára készülés, a kompetencia mérés eredményeinek javítása (ennek érdekében a 6. és a 8. osztállyal külön is foglalkozunk), az adminisztrációs munka pontosabbá tétele, az ügyeleti és tanulószobai munka, a fegyelem javítása.

Wittmanné Ángyás Eszter
felsős munkaközösség vezető

5.számú melléklet

Diákönkormányzat munkaterve:

Szeptember

- Az osztályok DÖK képviselőinek megválasztása a 3-8. évfolyamokon.
- Alakuló ülés: feladatok megbeszélése; munkaterv elfogadása.
- Az őszi mulatság előkészítése, programajánlatok, feladattervek készítése.
- Szülői munkaközösségi értekezlet összehívása. Téma: a tanév rendje, valamint az Őszi mulatság.
- Az őszi papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása.

Október

- Őszi mulatság - október 12.
- DÖK gyűlés.

November

- Az iskolai fegyelemmel kapcsolatos megbeszélések, esetleges feladatok.
- DÖK gyűlés.

December

- DÖK gyűlés.
- Karácsonyi díszítések.

Január

- A Diákönkormányzat munkájának féléves értékelése.
- DÖK gyűlés (a Farsang előkészítése, megbeszélése).

Február

- Farsang – február 15.

Március

- DÖK gyűlés.

Április

- DÖK gyűlés (Gyermeknap programok tervezése).
- Tavaszi papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása

Május

- Gyermeknap - május 25.

Június

- DÖK gyűlés (A Diákönkormányzat éves munkájának értékelése).

Folyamatos feladatok a tanév során:

- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel, valamint az osztályok képviselőivel a hatékony együttműködés érdekében (kérések, kérdése).

Szólósyné Nagy Melinda
DÖK vezető

6.számú melléklet

Gyermekvédelmi felelős munkaterve:

Feladatok:

1. A tanév elején konzultáció az osztályfőnökökkel, a hátrányos helyzetű tanulóink összegyűjtése.
2. A község jegyzője által kiállított igazolás alapján a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink összeírása.
3. Ezen tanulóink tanulmányi előmenetelének és otthoni, családi körülményeinek folyamatos követése, tájékozódás.
4. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, személyesen általában szerdánként, Kövecsesné Zsuzsával és keddenként, a kirendelt segítő munkatárssal, Győri Dorottyaival. Szükség esetén telefonon, munka koordinálása.
5. Családlátogatás ott, ahol a szülő partner, ha nem, akkor is szoros együttműködésre törekvés a szülőkkel, az osztályfőnökök bevonásával.
6. Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi közreműködőjével, mint az óvoda gyermekvédelmi felelőse, a védőnő, az orvos, esetleg érdekvédelmi szervek munkatársai.
7. Ha új veszélyeztetett tanulóról szerzünk tudomást vagy a régiek környezetében változás áll be, akkor jelentés írása a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársának.
8. A különböző előadások szervezésében való közreműködés.

A munkánk jellegéből adódik, hogy az aktuális problémák kezelése a legfontosabb, a tanulók helyzetének állandó figyelemmel kísérése, hogy a problémákat időben jelentsük és szükség esetén segíteni tudjunk.

Bodó-Bán Enikő
gyermekvédelmi felelős

7. számú melléklet

Iskolai könyvtáros munkaterve 2018/2019.

Az iskolai könyvtár minden nap 5. és 6. órában várja szeretettel a kollégákat és a tanulókat.

Amint megérkeznek a könyvtár új bútorai és sikerül elhelyeznem a könyveket, igény szerint szívesen tartok az osztályoknak könyvtári órákat hétfőn és szerdán az 5. órában. Célom, hogy minél több tanuló beiratkozzon, s rendszeresen kölcsönözzön könyveket.

Szeretném, ha minimum 10-10 új ismeretterjesztő és szépirodalmi könyvvel gyarapodnánk. Továbbra is bízom benne, hogy kapok egy új számítógépet, amelyet a tanulók használhatnak rendszeresen.

Ebben az esztendőben is készítek faliújságot minden jeles alkalomra.

Vörösmarty Mihály születésnapja táján Ki Mit Tud vetélkedőt szeretnék szervezni mese, vers és egyéb kategóriákban. Az Adventi gyertyagyújtásokat az osztályokkal együttműködve szeretném megrendezni. A műveltségi vetélkedőt idén is életvitel és könyvtári órák keretében rendezem meg, témája általános kérdések és a Hungarikumok.

Továbbra is szeretettel látom a napköziseket a délutáni foglalkozások keretében.

A tankönyveket igyekszem megfelelő módon elhelyezni és folyamatosan biztosítani a kollégáknak és a tanulóknak. A régi, elavult könyveket eljuttatom a papírgyűjtésbe: minden osztály részére, egyenlő arányban írjuk jóvá.

Rendszeresen válogathatnak a kollégák és a gyermekek a leselejtezett, ajándékba kapott könyvekből.

Bízom benne, a könyvtár továbbra is kedvelt tartózkodási hely lesz az iskolánkban.

Nyárainé Boromisza Klára
könyvtáros

8.számú melléklet

A 2018/19-as tanév gyógypedagógusi munkaterve

Feladatok:

- A tanév elején a logopédus kollégával nyilvántartásba vesszük azon szakvéleménnyel rendelkező tanulóinkat, akiknek fejlesztő foglalkozáson kell részt venniük.
- A szakvéleményekben javasolt fejlesztendő területek és a rendelkezésre álló időkeret alapján fejlesztő csoportokat alakítunk. Összeállítjuk a fejlesztendő gyermekek órarendjét.
- Elkészítjük az egyéni fejlesztési terveket, a tanulók fejlődéséről rendszeres értékelést készítünk. A fejlődés függvényében és az újabb szakértői vélemények javaslatai alapján korrigáljuk a fejlesztési terveket.
- A foglalkozásokhoz szükséges eszközöket felmérjük, összegyűjtjük, előkészítjük.
- Szeptemberben összeírjuk, kik azok a tanulóink, akiknek szakértői felülvizsgálatát kértük (szülők értesítése).
- Szülői kérésre és a szakértői bizottság javaslatára az adott tanulóknak mentességet biztosítunk a szakértői véleményekben megadott tantárgyakból (pl.: idegen nyelv, matematika), tantárgyi részekből (pl.: helyesírásból), illetve gyakran eszközhasználatot biztosítunk a matematikához.
- A tanév során figyelemmel kísérjük a gyermekek tanulmányi munkáját, ezzel is segítve a pedagógusokat és a szülőket egyaránt.
- Tapasztalatcsere céljából kapcsolatfelvételt kezdeményezünk más iskolák fejlesztő pedagógusaival.
- Figyelemmel kísérjük a szakmai folyóiratokat, írásokat (gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai).
- Ha a kollégák jelzik, hogy valamelyik tanulónál tanulási problémákat tapasztalnak, felvesszük a kapcsolatot a szülővel, vizsgálatra küldjük.
- Tanév végén kitöltjük és elküldjük azon tanulóink felülvizsgálati papírjait a szakértői bizottságoknak, akik a következő tanévben kontrollkötelesek.
- A motiváltabb tanulás érdekében egyre több tanítási órán szeretnénk használni az interaktív táblát és a tanulói laptopokat.

- Az integráció elősegítése és tanulóink érzékenyítése céljából gyógypedagógiai tárgyú foglalkozásokat szervezünk.

Baracska, 2018.09.15.

Korláth Mónika

gyógypedagógus

11.FÜGGELÉK

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet A 2018/2019. tanév rendjéről
- Tanévkezdő kiadvány a 2018/2019-es tanévre
- A nemzetgazdasági miniszter 9/2017. (V. 19.) NGM rendelete a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről

- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.(XII.22.) kormányrendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Önértékelési kézikönyv ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2016. december 9-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2017. január 1. napjától