

Dunaújvárosi Tankerületi Központ FB2401
Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
2471 Baracska, Templom u. 19.



MUNKATERV

2019-2020-AS TANÉV

Összeállította:

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

Tartalom

I. HELYZETELEMZÉS	4
1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE	4
1.2.Tanulói létszámok alakulása	6
1.3.Tárgyi feltételek.....	6
1.4.Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek).....	6
2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben	6
2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok.....	7
2.5.További céljaink	8
2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	8
2.7.Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	9
2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	9
2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	10
2.9.1.Tehetséggondozás.....	10
2.9.2.Felzárkóztatás	11
2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	11
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése	11
3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése.....	11
3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása	12
3.3.A nevelőtestülethez kapcsolódó célok.....	12
4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)	13
II. 2019-2020-as TANÉV	14
2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK	14
2.2. Pedagógus adatok	15
2.3. Megbízások, feladatok	16
2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	17
2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	17
2.6. Az intézmény tanulói	17
2.7.Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulóink.....	18
2.8. Tankönyvellátás.....	19
2.9 Csoportbontások	19
2.10. Tárgyi feltételek.....	21
2.11. Kockázati tényezők a tanévben	23
III. A TANÉV HELYI RENDJE	23
3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok	23
3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola	

hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, megemlékezések időpontjai	24
3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai	25
3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	26
3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje	26
3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés	26
3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain	26
3.5.3. Országos kompetenciamérés	26
3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	27
IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK.....	27
4.1. Eseménynaptár a 2018-2019-es tanévre	27
V. SZAKMAI FELADATOK.....	38
5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	38
5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	38
5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	40
5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	40
5.5. Pedagógus továbbképzések	41
VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	41
6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata.....	41
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	42
VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	42
VIII. MARKETING.....	43
IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	44

I. HELYZETELEMEZÉS

2017-2018-as tanévtől kezdve, a 2018-2019-es tanévben is munkatervünk alapját szolgálja a 2016. november 25-ig elkészített, majd 2017. június 13-én megvédett öt évre szóló Mesterprogramom, melyet a szakértői bizottság kiválónak minősített (98 %) és az eljárásrend szerint ez alatt az idő alatt meg kell valósítanom.

A munkaterv készítésénél tehát kiindulópontként használjuk fel a Mesterprogramot, mely egyben az előző évek során kialakított hagyományokat, tapasztalatot, eredményeinket és a feltárt hiányosságokat és további célkitűzéseinket szolgálják. A tanév munkatervében megfogalmazott célok elérése, a feladatok végrehajtásában résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el.



1. A MESTERPROGRAM ÁLTALÁNOS TERVE

2016-2021.

A mesterprogram ideje: öt év.

Választott fő tevékenységfókusz: intézményvezetői

Készítette:

Kárpáthegyi Józsefné
intézményvezető

„ Annak a biztos reményemnek adok kifejezést, hogy ma, midőn a legnehezebb időn túlestünk és a magyar nemzet kálváriaútjának nagyobbik részét már megtette, az előttünk álló rövidebb úton leroskadni nem fogunk, s meglesz az államban és a társadalomban a szükséges erő és áldozatkészség arra, hogy a bennünket megelőzött nagy nemzedékektől átvett kulturális kincseket a jövő nemzedéknek átadhassuk.”

/Klebelsberg Kuno/

1. Helyzetelemzés

Pedagógus pályám kezdete óta az intézményben tanítok. Mesterprogramom fókuszában a következő ötéves intézményvezetői-tevékenység megtervezése áll. Helyzetfelismerésen alapuló rövid és hosszú távú, konkrét és végrehajtható célokat fogalmazok meg, melyek az előző tíz év intézményvezetői munkám tapasztalataira, eredményeire alapul.

A mesterprogramom öt évre szóló általános tervének készítésénél kiindulópontként használtam fel az előző évek során kialakított hagyományokat, az erősségeket és a feltárt gyengeségeket, melyek további célkitűzéseim alapját szolgálják. (SWOT analízis)

Az egyes tanévek munkatervében megfogalmazott célok megvalósítása, a feladatok végrehajtásában a résztvevők ellenőrzése, értékelése kiemelt helyet foglal el, melyek határidőhöz kötöttek.

A kitűzött főbb szakmai célok meghatározásánál nemcsak az elmúlt időszak eredményeire támaszkodtam, hanem felhasználtam vezetői programomat és az intézmény Pedagógiai Programját is.

A teljes időszak tervezett egységeinek megnevezése:

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők
2. A Pedagógiai Programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben
3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése
- 4. A résztervnek az intézményvezetői tevékenységhez kapcsolódó feladatai, az egyes szakaszok várható eredményei, produktumai
(Intézkedési és fejlesztési terv az Országos Kompetencia mérések növelésére)**

1. Személyi és tárgyi feltételeink, kockázati tényezők

1.1.Foglalkoztatott pedagógusok száma

23 fő, ebből 2 fő fizetés nélküli szabadságon (GYED)

21 főből 13 teljes állású, 7 fő részmunkaidős és 1 óraadó. 21 főből 11 fő egyetemi és 10 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 4 fő.

Szakos ellátottság 100 %-os, minden pedagógusunk munkakörét előírt végezettséggel látja el. Pedagógus álláshely száma: 16.

1.2. Tanulói létszámok alakulása

2008-2009-es tanév 169 fő

2016-2017-es tanév 189 fő

1.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény a község egyetlen iskolája, épülete 4 épületegységből áll, szép parkosított környezetben található.

1.4. Kockázati tényezők (gyengeségeink-veszélyek)

- Humán erőforrás: fizika és biológia szakos ellátottság, megoldott jelen pillanatban, de nem végleges
- Tanulói létszám: 2.3. osztályokban a maximális létszámtól jóval magasabb tanulói létszáma
- **OKM mérési eredmények nem érik el az országos szintet.**
- Tornaszoba helyisége a legrégebbi épületben van, életveszélyessé nyilvánított, új tornaterem építésének lehetősége folyamatban.
- Az intézmény épületének állagának folyamatos romlása (homlokzat, tetőhéjazat, nyílászárók, víz-és csatornarendszer, villamoshálózat és fűtésrendszer)

2. A Pedagógiai programunk kiemelt feladatai, nevelő-oktató munkánk tervezése az éves munkatervekben

Mindig az adott tanévre vonatkozó munkatervekben havonta feladatonként és a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan megfogalmazzuk a tanév rendje szerint hagyományos rendezvényeket, programokat.

2.1. Az intézmény Pedagógiai Programja alapján kitűzött célok, feladatok

„Célunk egy olyan iskola megteremtése, mely modern, naprakész, a társadalmi igényeknek megfelelő ismereteket nyújt, segíti diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, tisztességes és emberséges, egészséges, alkotásra és boldogságra képes felnőtté válhatnak.”

2.2. Pedagógiai alapelvek

- A klasszikus emberi értékeken alapuló általános műveltséget megalapozó ismeretek közvetítése.
- A partnereink igényeinek és a társadalom elvárásainak megfelelő sikerorientált, szakszerű, tanuló centrikus nevelés és oktatás.
- Az életkori sajátosságok figyelembevétele.

- A képességek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.
- Ellenőrizhetőség biztosítása az iskolai élet minden területén.
- Korrekt, humánus emberi viszonyok fenntartása az iskola dolgozói és tanulói között.

2.3. Fejlesztési területek, nevelési célok

- Az anyanyelvi kommunikáció fejlesztése.
- Differenciált személyiségfejlesztés, gyermekközpontúság.
- Korszerű természet- és társadalomtudományos alapkultúra kialakítása.
- Testi és lelki egészségre nevelés. Tanulóink egészséges életmódra nevelése. Az egészséges életmód megalapozása.
- Erkölcsi nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Fenntarthatóság, környezettudatosság. A természeti környezet értékeinek megbecsülése a velük való együttélés képességének kialakítása.
- Esztétikai nevelés, igényesség a környezeti kultúrában.
- Gazdasági és pénzügyi nevelés. Az önálló életkezdés ismereteinek, készségeinek megalapozása.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés. Reális nemzettudat kialakítása. Tanulóink legyenek nyitottak a hazánkban és Európában élő más népek, népcsoportok megismerésében és megbecsülésében.
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés. A szülőföld, a lakóhely értékeinek megismerése, megbecsülése és ezekhez való kötődés kialakítása.
- Nevelő-oktató munkánk eszközei

A TÁMOP-3.1.4 pályázat szakmai programja szerint az alábbi tanulószervezési módszerek, eljárások kerültek bevezetésre az elmúlt 6 évben.

2.4.Újszerű tanulószervezési módszerek

- Kooperatív tanulószervezés
Fejlesztjük a tanulók probléma megfogalmazását, a problémamegoldást, az elemzést, a kutatás képességét. A tanulók motiváltak a közös cél elérésére, közben fejlődnek kommunikációs képességeik, technikáik.
- Differenciált tanulószervezés
Lehetővé tesszük a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő fejlesztését. Alkalmazzuk a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Törekszünk a folyamatos önművelés igényének kialakítására.
- Egyéni haladási ütemű tanulószervezés
Miután megismertük a tanuló ismereteit, hiányosságait, erősségeit, megfogalmazhatjuk az egyénre lebontott fejlesztési feladatok, célok és követelmények rendszerét.
- Projekt (három hetet meghaladó)
Életszerű problémákból indítunk és a résztvevők széleskörű tapasztalataira építünk. Projektünk célja: az adott tanév munkatervében rögzítjük.

A megvalósítás időpontja: a témához kapcsolódóan.

Résztevők: alsó tagozat 2. évfolyama

- **Témahét**

A témahét időtartama alatt az egyes tanórákon a témával kapcsolatos ismereteket sajátítják el a gyerekek. Minden tantárgy egy tanóráját a programhoz köthető tananyaggal töltjük meg, melyet a tanmenetben is rögzítünk.

Résztevők: a felső tagozat minden évfolyama. A feladatokat az osztályban szaktanárokkal, osztályfőnökökkel végzik el a gyerekek.

2.5. További céljaink

A kompetenciaalapú oktatás intézményi lefedettségének elérését teljesítettük. További részvétellel a közoktatás fejlesztési programot továbbvisszük. A program terjesztése, további „Jó gyakorlatok” átvétele, esetleg kidolgozása egyes kollégák bevonásával.

Feladataink:

- A tantestület új illetve pályakezdő tagjainak felkészítése a kompetenciaalapú oktatásra,
- új típusú tanári attitűd kialakítása,
- módszertani kultúra továbbfejlesztése,
- további pályázati lehetőségek keresése.

Tevékenységeink:

Kollégáink felkészítése érdekében bemutató órákat, szakmai megbeszéléseket, belső képzéseket szervezünk. Tankerületi bemutató órák látogatunk, külső képzések lehetőségeit kihasználjuk és jó kapcsolatot építünk más innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), mások „Jó gyakorlat”-ának megismerését továbbra is szorgalmazzuk. (tankerületen kívül)

Hagyományos témahetünkön túl intézményünk regisztrál minden évben a minisztérium által meghirdetett a témahetekre is.



**Digitális
Témahét**

**FENNTARTHATÓSÁGI
Témahét**



A tantestületünk számára nyilvánvaló a témahetek fontossága, hiszen a programok megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismereteket élményszerű, játékos módon adják át, szemléletformáló, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására ösztönöznek.

2.6. Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekekre, felnőttek egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem.

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett az első középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projektmódszereknek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket, melyet minden tanév eseménynaptárában határozunk meg.

2.7. Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat amelyek szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 2. éve pályázunk sikerrel 1-2 fő tanulóval, továbbra is élni szeretnénk ezzel a lehetőséggel

2.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az intézmény hatékony működéséhez elengedhetetlen feltétel az is, hogy a vezetés csapatmunka legyen. Az elmúlt években sikerült kialakítanunk a felelősségi területeket, rendszeressé váltak a havonkénti munkaértekezletek. A munkaközösség-vezetők szakmai irányítása mellett tudnak majd pedagógusaink felkészülni a jogszabályi változásokból adódó feladatokra, a munkaközösségeknek kell előkészíteniük a helyi Pedagógiai Program aktualizálását, s továbbra is nélkülözhetetlen a segítségük abban, hogy az iskola megőrizze és fejlessze egyéni arculatát.

Fontos feladat a szakmai, pedagógiai munka kiteljesedése a Nemzeti Köznevelési Törvény betartásával, minden pedagógus ott és úgy fejthesse ki tudását, ahogy tőle legjobban elvárható.

Módja:

- Kompetencia alapú oktatás

- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Művészeti oktatás tanórán és tanórán kívül (zene, képzőművészet és néptánc)
- Nyelvoktatás (német, angol)
- Informatika széleskörű használata
- Iskolai könyvtár állományának bővítése
- Tanulmányi kirándulások szervezése
- Rendezvények
- Tanulmányi versenyeken való eredményes részvétel
- Sportversenyeken való aktív részvétel
- **Kompetenciamérések megfelelő szintjének elérése (intézkedési-fejlesztési tervben)**
- Középiskolákkal kapcsolatfelvétel (átmenet biztosítása)

A hatékony nevelő-oktató munka érdekében pedagógusainktól elvárható, hogy:

- Szakmailag felkészültek legyenek és innovatívak
- Alkalmazzanak az oktatásban differenciálást
- Használják az oktatásban a modern technikát (IKT eszközöket)
- Rendszeresen értékeljék a tanulók teljesítményét objektív mérések alapján
- Vegyenek részt tehetséges tanulóikkal körzeti és országos versenyeken
- Rendszeresen tájékoztassák a szülőket gyermekük előmeneteléről
- Tartsák tiszteletben a gyermekek emberi méltóságát, jogait
- Vállaljanak részt a tanulók szabadidős tevékenységében
- A vezetéssel, a kollégákkal, a szülőkkel bizalomra épülő korrekt munkakapcsolat alakítsanak ki

2.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

2.9.1. Tehetséggondozás

Kiemelt feladatunknak tekintjük a tehetséggondozást. Elsődleges dolgunk a tehetséges tanulók felkutatása, azok menedzselése.

Feladatok, tevékenységek a tehetséggondozás érdekében:

- tanulmányi versenyek
- a versenyzési etika elsajátítása
- kiselőadások órákon, szakkörökön
- differenciálás tanórán, házi feladatok kapcsán
- irányított könyvtárhasználat, egy-egy téma feldolgozása tanári irányítással
- kutató munka
- Zenei oktatás 1-8-ig (fúvolya, gitár, zongora, hegedű, szolfézs)
- Iskolai könyvtár programjai közül: versmondó, mesemondó versenyek és vetélkedők szervezése

- Tanulmányi versenyeken való részvétel (területi, megyei és országos)
- Előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelv és irodalomból, valamint matematika tantárgyakból 8-os továbbtanuló diákjainknak.

2.9.2. Felzárkóztatás

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatait kívánjuk megvalósítani, melyet Pedagógiai Programunk tartalmaz.

Kiemelt feladatunknak tartjuk iskolánkban az esélyegyenlőség biztosítását a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű tanulóink számára.

Az egyéni képességekhez igazodó tanulás megszervezésével, a tanulási problémákkal, részképesség-zavarral küzdő gyermekek részére egyéni és fejlesztő foglalkozások biztosítunk. Beilleszkedési és tanulási zavarokkal küzdő tanuló részére utazó logopédus és gyógypedagógus általi fejlesztés történik.

SNI és BTM-es tanulóink részére félállású saját gyógypedagógusunk végzi a felzárkóztatást. Minden tanuló esetében, minden tantárgyra vonatkozólag kiegészítő fejlesztési tervet készítenek a pedagógusaink a szakértői vélemény alapján.

2.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek Az első osztályosok beiratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Hagyományos programjaink:

- A leendő első osztályos tanító és igazgató látogatása az óvodában
- Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek
- „Csalogató”- kézműves foglalkozás
- Nyílt nap
- Beiratkozás az 1. évfolyamra
- Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

3. Személyes célok meghatározása, a szakmai közösséghez kapcsolódó célok és a intézményvezetői-tevékenységgel szemben megfogalmazott elvárások áttekintése

3.1. Az iskola és a család közötti kapcsolat erősítése

Értékeink számbavétele után megvizsgáltam, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen a tevékenységünk. Az iskola tanulóinak között sok a csonka családban, problémás közegben élő.

Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme kell, hogy legyen a neveltségi szint emelése. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkozik a gyermekeivel. A tanulók életük nagy részét az iskolában töltik. Nekünk, pedagógusoknak kell alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell és egyre következetesebb munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

3.2. A fenntartóval és működtetővel való jó kapcsolat megtartása

2013. január 1-je óta iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017.január 1-jétől a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel lesz igazgatói értekezlet, ahol törvényi előírásoknak megfelelő útmutatásokat kapunk és az aktuális feladatokat beszéljük meg.

3.3.A nevelőtestülethez kapcsolódó célok

Nevelőtestületünk igen innovatív. Nyitott minden szakmai kihívásra, mellyel nevelő-oktató munkánkat még hatékonyabbá tehetjük. Népszerűek a szakmai rendezvények, nevelési értekezletek, bemutató órák és továbbképzések, pályázatokban való részvétel.

Mindenki számára nyilvánvaló, hogy mesterprogramomban kitűzött célokat és a feladatok teljesítését csak együtt valósíthatjuk meg.

Iskolánk pedagógusai csak akkor felelhetnek meg hivatásuknak, ha a tanulók fejlődését, amelyet szolgálnak, maguk is megélik. A fejlődésük biztosítását, vagyis a folytonos jobbá válásuk előidézését és fenntartását első számú szakmai kötelességemnek tekintem.

Ilyenek a kihívó, kreatív munka, az önállóság, a felelősség, a fejlődési lehetőségek, a teljesítményelvárás és értékelés, az előmenetel biztosítása és az elismertség nyújtása.

A továbbképzések mellett jelentőséggel bírnak a személyre szabott, vonzó feladatok, megbízások, ezek ösztönzése és támogatása, melyet, mint intézményvezető a jövőben is maximálisan támogatok.

Fontosnak tartom, hogy a pedagógusok jól érezzék magukat az iskolánkban és ezáltal hatékony munkavégzésünkkel tanulóinkat szolgálják.

Kiemelten gondolok:

- Pedagógus életpálya modell bevezetése (minősítés pozitív megélése)
- Motiváltság (megvalósult béremelés)
- Humánus, demokratikus légkör
- Fejlett szervezeti kultúra
- Fejlett taneszközök és tárgyi feltételek
- Egészségvédelmi szempontok
- Munkahelyiségek-körülmények
- A jó légkör (iskolánkban elsősorban a nevelők egymás iránti nyílt és őszinte viszonya biztosítja)

Ez mutatkozzon meg:

- A pedagógusok kölcsönös bizalmában és megbecsülésében
- Egymás tudásának elismerésében
- Az idősebb kollégák iránti tiszteletben, a jó tanácsok elfogadásában

- A szakmai tapasztalatok megosztásában (munkaközösségeken belül és szaktanácsadók segítségével)
- Az egymástól való tanulás örömeiben
- A baráti kapcsolatokban
- A problémák megoldásának közös keresésében
- Egymás szaktárgyának tiszteletben tartásában

Kiemelt közös célunk minden eddig sikerrel bíró kezdeményezésünk fenntartása, valamint a résztervben megfogalmazott célok eredményes megvalósítása három éven belül.

4. Kompetenciamérések eredményei kapcsán intézkedési terv és fejlesztési terv megfogalmazása szükséges – (részterv)

Céljaink rövid távon: A 2015. évi Országos Kompetenciamérésben nyújtott eredmény javítása a cél.

Céljaink hosszabb távon (két-három éven belül): Az Országos Kompetenciamérésben nyújtott országos eredményhez való felzárkóztatás, a konfidencia-intervallumon (becslési intervallum) belül lévő eredmény elérése a cél.

A probléma értelmezése, az intézkedési-fejlesztési tervben megfogalmazott célok fontos feladatunk.

A mesterprogramom részét képezi az első részterv, a megvalósítás első (1-3) évének terve:

A részterv a nevelőtestület és a fenntartó részére kezdeményezésemre megismertetésre került. A részletes terv elkészítését megelőzően megosztottam terveimet az intézmény nevelőtestületével és a fenntartó képviselőjével, abból a célból, hogy majd e szakmai fejlődés eredményei, sikerei közvetlen vagy tágabb környezetben is felhasználásra kerüljenek.

A kitűzött célok megteremtik a tervezhetőség kereteit, mert:

1. A Mesterpedagógus fokozat elvárásaihoz, a helyi igényekhez és intézményvezetői céljaimhoz igazodnak.
2. Konkrétan megfogalmazásra kerültek a célok, melyek reálisak és megalapozottak.
3. Fontos problémát ölel fel, a fejlődés eredményességét és a Mesterpedagógus fokozatban megjelölt célokat szolgálják.
4. A célok határidőhöz kötöttek, az Intézkedési és fejlesztési tervben meghatározott időben megvalósíthatók.

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni –
mondta Nobel-díjas tudósunk, Szent-Györgyi Albert. –
Hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás
izgalmát, és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”*

II. 2019-2020-as TANÉV

2.1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatott pedagógus száma: 21 fő.

21 főből 1 fő szülési szabadságon van és e1 fő nyugdíjba vonulása miatt felmentési idejét tölti.
17 teljes állású, 3 fő részmunkaidős és 1 fő óraadó. 19 főből 3 fő egyetemi és 16 fő főiskolai
végzettséggel rendelkezik. Szakvizsgázott pedagógus: 5 fő.

Mesterpedagógus: 1 fő, Pedagógus II.: 4 fő.

Szakos ellátottságunk 100 %-os (fizika tantárgy oktatása nyugdíjas pedagógus megbízásával
megoldódott)

Pedagógus álláshely száma: 18,21

Munkánkat felsőfokú végzettségű 1 fő iskolatitkár, 1 fő teljes munkaidős karbantartó és 4 fő
technikai dolgozó (takarító) segíti. 1 fő a technikai dolgozók közül GYED-en van

Diákönkormányzat vezető: 1 fő

Munkavédelmi felelős: 1 fő

Szociális munkás: 1 fő (nem saját alkalmazott)

A szervezet felállása: Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
Schaffer Ferencné	igazgatóhelyettes
Harmati Orsolya	felső munkaközösség-vezető
Borsóné Molnár Szilvia	alsó munkaközösség-vezető.

Kibővített iskolatanács tagjai: Kárpáthegyi Józsefné	igazgató
Schaffer Ferencné	igazgatóhelyettes
Harmati Orsolya	felső munkaközösség-vezető
Borsóné Molnár Szilvia	alsó munkaközösség-vezető
Szölösné Nagy Melinda	DÖK vezető

Iskolai könyvtári munkát Bodó- Bán Enikő és Kárpáthegyi Józsefné látja el összesen heti 5
órában.

2019. október 5-én nyugdíjba vonul: 1 fő (1 fő pedagógus: Nyárainé Boromisza Klára,

és 40 éves jubileumi jutalomban részesül.

2.2. Pedagógus adatok

Sorszám és név	Végzettsége	Szakképzettsége	A tantárgy felosztás alapján tanított osztály
Bodó-Bán Enikő	főiskola	tanár-néptánc pedagógus	1-5. és napközis csoport
Borsóné Molnár Szilvia	főiskola	tanító	2.
Galántai Gabriella	főiskola	képesítés nélküli	5.6.7.8. tanulószobai csoport
Geosits Krisztina	egyetem	ének-zenetanár-filozófia szak	1.2. 3.5.6.7.8.
Hamza Beáta	főiskola	pedagógia szak/fejlesztő pedagógus	5.6.7.8. napközis csoport
Harmati Orsolya	főiskola	testnevelő	5.6.7.8.
Kárpáthegyi Józsefné	főiskola	tanító	napközis csoport
Hajdu Veronika	főiskola	gyógypedagógus	1-8.
Czuczor Bernadett	főiskola	tanító-fejlesztő pedagógus	1-8.
Moharosné Benkő Ágnes	főiskola	tanító-angol nyelv műveltségterület	3.5.6.
Pálfi Ágnes	főiskola	tanító	4.
Schäffer Ferencné	főiskola	tanító-magyar nyelv és irodalom műveltségterület	5.6.
Szabó Andrea	főiskola	idegennyelvtanár-angol nyelv	4.5.6.7.8.
Szólósyné Nagy Melinda	főiskola	tanító- társadalomismeret műveltségterület	1.
Turi Ágnes	főiskola	német-történelem szak	4.5.6.7.8.
Varga János	egyetem	informatika-fizika mérnökstanár	5.6.7.8.
Vranekné Járányi Csilla	főiskola egyetem	tanító, magyar nyelv és irodalom szak	5.6.7.8.
Wagnerné Orisek Judit	főiskola	rajz-földrajz-történelem szak	5.6.7.8.
Wittmanné Ángyás Eszter	főiskola	matematika-kémia szak	5.6.7.8.

2.3. Megbízások, feladatok

Bodó-Bán Enikő	gyermekvédelmi felelős, néptánc szakkör, napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások, iskolai könyvtáros, könyvtári feladatok
Borsóné Molnár Szilvia	alsós munkaközösség vezető, 1. osztályfőnök
Galántai Gabriella	napközis és tanulószobai foglalkozások, részmunkaidős
Geosits Krisztina	énekkar, BECS tag, napközis foglalkozások, tanulószobai foglalkozások
Hamza Beáta	Fejlesztés BTM- napközis foglalkozások
Harmati Orsolya	NETFIT kapcsolattartó, sportszakkör, 8. osztályfőnök
Kárpáthegy Józsefné	igazgató, BECS csoport vezető, napközis foglalkozások
Hajdu Veronika	gyógy pedagógus, részmunkaidős
Czuczor Bernadett	tanító-fejlesztő pedagógus, részmunkaidős
Moharosné Benkő Ágnes	Mérés-értékelési csoport koordinátora, 3. osztályfőnök, munkavédelmi felelős, Szülők az iskoláért szervezet tagja
Mészáros Györgyné	iskolaitkár, tartós könyvek kezelése, tankönyvfelelős
Pálfi Ágnes	4. osztályfőnök
Schäffer Ferencné	igazgatóhelyettes, BECS csoport tag, minősítési eljárás adatrögzítője
Szabó Andrea	6. osztályfőnök, Mérés-értékelési csoport tag, napközis foglalkozások
Szólósné Nagy Melinda	1. osztályfőnök, DÖK-vezető, Szülők az iskoláért szervezet tagja
Turi Ágnes	Mérés-értékelési csoport tag-német, tanulószobai foglalkozások
Varga János	óraadó

Vranekné Járányi Csilla	5. osztályfőnök, Mérés-értékelési csoport vezetője- magyar nyelv és irodalom
Wagnerné Orisek Judit	rajzsakkör
Wittmanné Ángyás Eszter	7. osztályfőnök, Mérés-értékelési csoport tag- matematika, KRÉTA adminisztrátor

2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

2019- 2020-as tanévben minősítési eljárásra nem jelentkezett senki.

2.5. Vezetők heti ügyeleti rendje

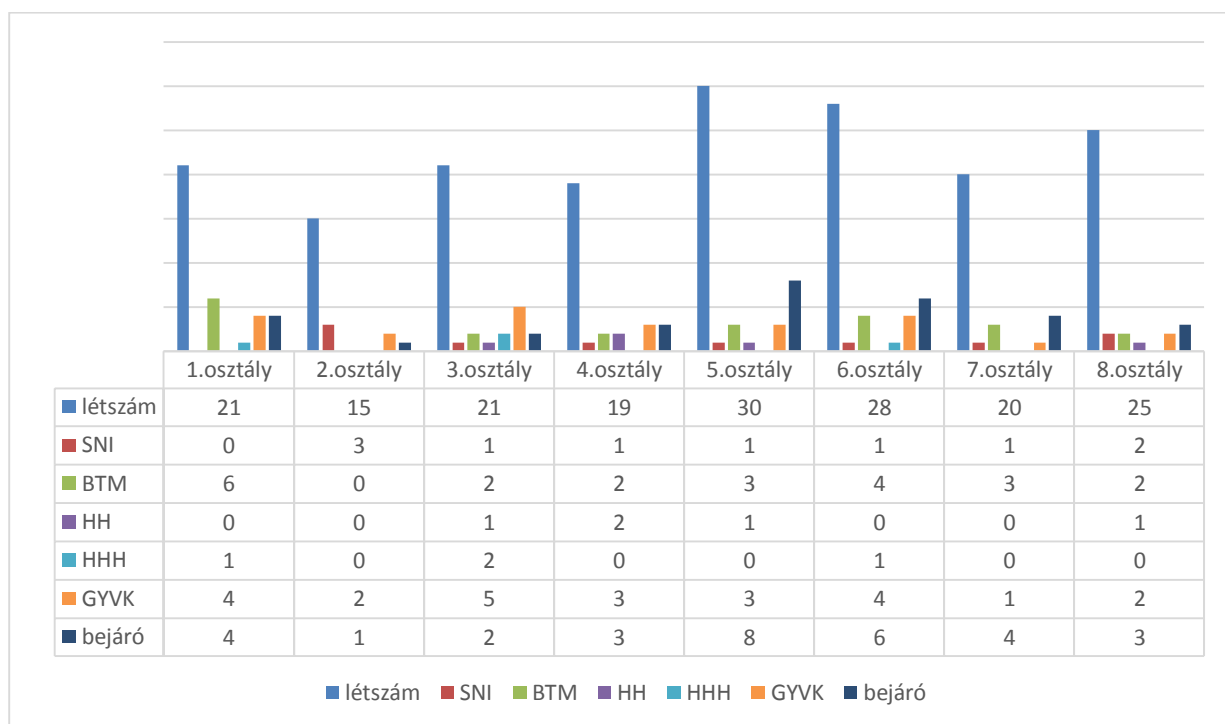
HÉTFŐ	Kárpáthegyi Józsefné igazgató
KEDD	Borsóné Molnár Szilvia alsós munkaközösség vezető
SZERDA	Szólósyné Nagy Melinda DÖK vezető
CSÜTÖRTÖK	Harmati Orsolya felsős munkaközösség vezető
PÉNTEK	Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes

2.6. Az intézmény tanulói

A **2019/2020**-es tanévet 8 tanuló, 2 napközis és 2 tanulószobai csoporttal kezdtük. Tanulóink létszáma 179 fő szeptember 2-án.

Osztály	tanulók természetes	tanulók számfótt	SNI	BTM	HH	HHH	rends.z.gyerme kv részesülők száma	bejárók
1.	21	21	0	6	0	1	4	4
2.	15	18	3	0	0	0	2	1
3.	21	22	1	2	1	2	5	2
4.	19	20	1	2	2	0	3	3

5.	30	31	1	3	1	0	3	8
6.	28	29	1	4	0	1	4	6
7.	20	21	1	3	0	0	1	4
8.	25	27	2	2	1	0	2	3
össz	179	189	10	22	5	4	24	31



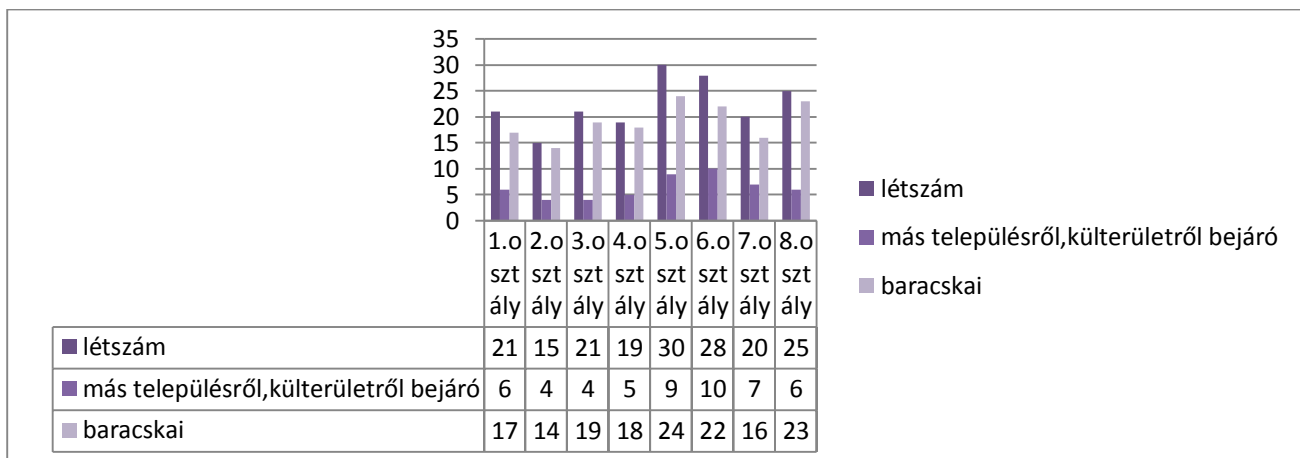
Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló: 10 fő

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanuló: 22 fő

2.7.Más településről bejáró, külterületi autóbusszal utaztatott tanulóink

évfolyam	Kajászó, Alcsútdoboz, Martonvásár, Gárdony (bejáró)	Annamajor	Külterület (Vasút utca, Rózsadomb, Akácoss utca)
1.	4	2	0
2.	1	2	1
3.	2	1	1
4.	3	1	1

5.	8	0	1
6.	6	2	2
7.	4	2	1
8.	3	2	1
összesen	31 fő	12 fő	8 fő



2.8. Tankönyvellátás

KELLO rendszerben történt a tankönyvek megrendelése.

A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a **2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezette be az 5-8. évfolyamokra, melyet ezúttal is örömmel fogadtak a szülők.**

Térítésmentes tanulók	179 Fő
Támogatásban részesülő tanulók összesen	179 Fő
Tanulók összesen	179 Fő

A német nyelv mellett az **angol nyelv oktatása már 13. éve folyik.** Mindkét nyelv esetében lehetőséget teremtünk a felzárkóztatásra és tehetségek kibontakoztatására is.

A 6. osztályban egyedül nem valósul meg a német nyelv oktatása. Kitűzött célunk, hogy kedvet csináljunk a jövőre nézve és 4. osztálytól ismét tanuljanak német nyelvet a tanulóink.

2.9 Csoportbontások

Osztály megnevezése	csoportbontással érintett tantárgy	Megjegyzés
1. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
2. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
3. osztály	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
4. osztály	angol nyelv	I. cs. angol II. cs. angol
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
5. osztály	angol nyelv	I. cs. angol II. cs. angol
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	magyar nyelv és irodalom	
	matematika	
	történelem	
	hon és népismeret	
	természetismeret	
	ének-zene	
	vizuális kultúra	
	néptánc	
6. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. angol
	életvitel és gyakorlat	
	informatika	
	etika./hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	magyar nyelv és irodalom	
	matematika	
	történelem	
	természetismeret	
	ének-zene	
	vizuális kultúra	
7. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	életvitel és gyakorlat	

	informatika	
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református
8. osztály	angol-német	I. cs. angol II. cs. német
	etika/hit és erk.	I. cs. Etika II. cs. Református III. cs. Katolikus
	informatika	

2.10. Tárgyi feltételek

Az intézmény épülete 4 épületrészből áll, szép parkosított környezetben található, rengeteg fa és díszcserje veszi körül.

A legrégebbi szárnyrész a század elején épült, 1997-ben került felújításra, jelenleg életveszélyesnek nyilvánítva, ahol 1 tornaszoba, 2 öltöző, 2 WC mosdóval, 1 technika terem volt. A másik két épület 1978-1991 között épült, melyet 2018 nyarán a Dunaújvárosi Tankerület részlegesen felújította. Bennük 12 tanterem 1 természettudományi szaktanterem (biológia-kémia-földrajz- fizika), 1 számítástechnika terem, 1 tanári szoba, 2 fejlesztő terem, 1 iskolai könyvtár olvasórésszel és irodahelyiségek találhatóak.



Felső tagozat épülete

Alsó tagozat épülete



Kozma Ferenc szobra



Iskola épület mögötti park



Legrégebbi épületrész
(életveszélyessé nyilvánított)



Tornaterem

Új tornaterem alapkövetétele 2018. április 3-án ünnepélyes keretek között megtörtént. Az építkezés 2018. április 8-án megkezdődött. Az átadás várhatóan 2018. október 31-ig megtörtént. 2019. augusztus 1-jén az Önkormányzat a Tankerület részére ingyenes használatba adta, így az oktatás zavartalanul megkezdődhetett szeptember 2-án.

A Kormány 1800/2016.(XII.20.) Kormány határozata alapján az egyes egyedi települési sportcélú infrastruktúra-fejlesztési beruházások forrásszükségletének biztosításáról hozott határozatot, melyben Baracska Község Önkormányzata, mint kedvezményezett a Baracsikai Kozma Ferenc Általános Iskola fejlesztésére, tornaterem építésére **270 millió támogatást kapott, és további 67 millió támogatást az 1347/2018. (VII. 26.) Korm. határozathoz Pannónia Szíve térségében megvalósuló fejlesztések tárgyában.**

Az intézmény épületének felújítására, korszerűsítésére a 2017. május 25-én az EFOP-4.1.3-17 "Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése" című felhívásra pályázatot nyújtott be fenntartónk a Dunaújvárosi Tankerületi Központ, mely során 150 millió támogatást kaptunk.

Nagy örömünkre e támogatással az évtizedek során elhanyagolt intézményünk a mai kornak megfelelő állapotban lesz, ezáltal tanulónk modern és korszerű körülmények között tanulhatnak. A bútorzat nem érkezett még meg, remélhetőleg október végéig meglesz.

2.11. Kockázati tényezők a tanévben

1. Humán erőforrás: fizika szakos tanár, megoldott jelen pillanatban nyugdíjas bevonásával
2. Tárgyi feltételek: új bútorok még nem érkeztek meg, régi kazánház és a régi tornaszoba épületének sorsának rendezése, iskolaudvar lekerítése, térfigyelő kamerák kiépítése.

III. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanévvel kapcsolatos események és dátumok

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK	
Tanév kezdete	2019. szeptember 2. hétfő
I. félév vége	2020. január 24. péntek
Tanév (II. félév) vége	2020. június 15. hétfő
Tanév hossza	180 tanítási nap
KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK	
Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	2020. március 2-6.
Digitális Témahét	2020. március 23-27.
Fenntarthatósági Témahét	2020. április 20-24.
SZÜNETEK	
ŐSZI SZÜNET	2019. október 28. (hétfő) – október 31. (csütörtök)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2019. október 25. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2019. november 5. (kedd)
TÉLI SZÜNET	2019. december 23. (hétfő) – 2020. január 3. (péntek)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2019. december 20. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2020. január 6. (hétfő)
TAVASZI SZÜNET	2020. április 6. (hétfő) – 2020. április 14. (kedd)
Szünet előtti utolsó tanítási nap	2020. április 3. (péntek)
Szünet utáni első tanítási nap	2020. április 15. (szerda)
TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
1. tanítás nélküli munkanap	2019. november 4. (hétfő)
2. tanítás nélküli munkanap	2019. december 14. (szombat)
3. tanítás nélküli munkanap	2020. április 6. (hétfő)
4. tanítás nélküli munkanap	2020. április 7. (kedd)
5. tanítás nélküli munkanap	2020. június 15. (hétfő)

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK	
2019. október 23. szerda	Nemzeti ünnep
2019. november 1. péntek	Nemzeti ünnep
2020. május 1. szerda	A munka ünnepe
2020. június 1. hétfő	Pünkösd

3.2. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontjai

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus (ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében	2019.szeptember 19.	Vranekné Járányi Csilla	5. osztály és az iskola valamennyi tanulója
Aradi vértanúk napja (október 6.)	2019. október 7. Megemlékezés	Turi Ágnes és Wagnerné Orisek Judit	Az iskola valamennyi tanulója
1956-os Forradalom Ünnepe iskolai szinten (október 23.)	2019. október 22.	Szabó Andrea osztályfőnök	6. osztály és az iskola valamennyi tanulója
1956-os Forradalom Ünnepe a faluházban községi ünnep (október 23.)	2019. október 22.	Szabó Andrea osztályfőnök	6.osztály és az iskola valamennyi tanulója
Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében	2019. december 2.	Vranekné Járányi Csilla	7. osztály
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja	2020.február 26.	Turi Ágnes és Wagnerné Orisek Judit	Az iskola valamennyi tanulója

(február 25.)			
Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.)	2020. március 13.	Wittmanné Ángyás Eszter	7.oszt. és az iskola valamennyi tanulója
Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.)	2020.április 16.	Turi Ágnes és Wagnerné Orisek Judit	Az iskola valamennyi tanulója
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2020. június 4.	Turi Ágnes és Wagnerné Orisek Judit	Az iskola valamennyi tanulója

3.3. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2019. augusztus 21.	Alakuló értekezlet A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	igazgató
2019. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2019.november 4.	Nevelési értekezlet	igazgató
2019.november 20.	Mérési csoport megbeszélése, a mérések előkészítése	Mérési csoport vezető
2020. január 24.	Osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató
2020. január 31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet I. félévre vonatkozó pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata Következő félévre vonatkozó feladatot meghatározó értekezlet	igazgató munkaközösség vezetők
2020. június 16.	Év végi osztályozó értekezlet	igazgatóhelyettes, igazgató

2020. június 22.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	igazgató
------------------	----------------------------------------------------	----------

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

2019. szeptember 3-14. között	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
2020. január 27.-január 31. között.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök

Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában **előre egyeztetett bejelentkezéssel**. Munkaértekezleteket minden hónap első csütörtökjén délután tartunk.

3.5 Külső és belső tantárgyi mérések rendje

3.5.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében **2019. október 11-ig felmérjük azon első évfolyamos tanulóink körét**, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Diagnosztikus mérés 2019. november 28.29. az első osztályban.

3.5.2. Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

A **hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként** tanulók körében is a tavalyi évhez hasonlóan le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskolánk nyelvtanárai **2020. május 20-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

3.5.3. Országos kompetenciamérés

A 2018/2019-es tanévben országos mérés, értékelés keretében **a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően vizsgálják. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2020. május 27-én**.

3.5.4. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2018/2019-es tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet A 2018/2019. tanév rendjéről EMMI rendelet alapján a vizsgálatot – az **5-8. évfolyamon, 2020. január 8. és 2020. április 24. között** kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2020. május 29-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) intézményünk számára kiszállította a mérésekhez szükséges eszközcsoomagokat.

IV. AZ ELŐZŐ TANÉV TAPASZTALATAIBÓL ADÓDÓ NEVELÉSI, OKTATÁSI CÉLOK, FELADATOK

Arra törekszünk, hogy minden egyes gyermekhez megtaláljuk az utat. Célunk egy olyan iskola megteremtése, melynek légköre ösztönzően hat gyerekre, felnőttek egyaránt.

Tanulóinkra elsődlegesen a család, a környezet adottságai és a barátok gyakorolnak igen nagy hatást. Ezek a hatások alakítják a gyermek tanuláshoz, tudáshoz való viszonyát.

Fontos feladatunk, hogy új pedagógiai eszközökkel mozgásba hozzuk a meglévő adottságokat, valamint ne hagyjuk azokat kialudni az iskoláskor egyik szakaszában sem!

A tanulókat az érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelően fel kell készítenünk a középiskolai, illetve a szakiskolai továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. Ezt akkor tudjuk igazán megvalósítani, ha a szülők is jelen vannak ebben a célkitűzésben.

Minden tanulónak lehetőséget adunk, hogy megalapozza idegen nyelvi ismereteit. Az elmúlt tanévben megszületett két középfokú nyelvvizsga angol nyelvből. Jó példa, hogy kellő odafigyeléssel kiaknázható a tehetség és siker nem marad el.

Szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján ellátjuk a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését, oktatását.

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása céljából fejlesztő foglalkozásokat tartunk. Egyre nagyobb teret engedünk a kooperatív tanulási technikáknak, projekt módszernek.

Az iskola szabadidős tevékenysége rendkívül gazdag. Nevelőtestületünk törekszik arra, hogy gyermekeink szabadidejükben együtt legyenek, színházba, kiállításra, kirándulásra vigyék őket, valamint a délutáni egyéb foglalkozások során fejleszthessék képességeiket.

A következő években szeretnénk folytatni az eddig kialakított, jól működő hagyományos tevékenységeinket.

Eseménynaptárunk havonta a felelős pedagógusok megnevezésével pontosan fogalmazza meg tanév rendje szerint a feladatokat

4.1. Eseménynaptár a 2019-2020-es tanévre

Összeállította Schaffer Ferencné igazgatóhelyettes a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről és a helyi Pedagógiai Program

alapján

SZEPTEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	2.	1.	Első tanítási nap: tanévnyitó ünnepély, 8.00 1. oszt. szülői értekezlet 17.00 Szülői értekezletek szept. 13-ig	Kárpáthegyi Józsefné Osztályfőnökök Szőlősyné Nagy Melinda Osztályfőnökök
KEDD	3.	2.		
SZERDA	4.	3.		
CSÜTÖRTÖK	5.	4.		
PÉNTEK	6.	5.		
SZOMBAT	7.			
VASÁRNAP	8.			
HÉTFŐ	9.	6.	Zenés tornaterem köszöntő	Harmati Orsolya
KEDD	10.	7.	AJTP meghirdetése	
SZERDA	11.	8.		
CSÜTÖRTÖK	12.	9.		
PÉNTEK	13.	10.		
SZOMBAT	14.			
VASÁRNAP	15.			
HÉTFŐ	16.	11.	Munkatervek, tanmenetek, leadása, törzslapok megírása, tanügyi nyilvántartások ellenőrzése	MK vezetők, pedagógusok igazgató, igh.
KEDD	17.	12.		
SZERDA	18.	13.		
CSÜTÖRTÖK	19.	14.	Megemlékezés Kozma Ferenc névadónk születésnapjáról (ünneplőben)	pedagógusok Vranekné J. Csilla 5. osztály
PÉNTEK	20.	15.		
SZOMBAT	21.			
VASÁRNAP	22.			
HÉTFŐ	23.	16.		
KEDD	24.	17.		
SZERDA	25.	18.	Papírgyűjtés	Alsós of.: Felsőf of.: Wittmanné Á. Eszter Szőlősyné Nagy Melinda DÖK
CSÜTÖRTÖK	26.	19.	Papírgyűjtés SZMK gyűlés	Alsós of.: Felsőf of.:Harmati Orsolya Szőlősyné Nagy Melinda DÖK
PÉNTEK	27.	20.		
SZOMBAT	28.			
VASÁRNAP	29.			
HÉTFŐ	30.	21.		

OKTÓBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
KEDD	1.	22.	Zenei Világnap	Geosits Krisztina

SZERDA	2.	23.		
CSÜTÖRTÖK	3.	24.	Munkaértekezlet	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	4.	25.	Őszi vigasság 12-16 óráig (ledolgozás: dec.7.)	
SZOMBAT	5.			
VASÁRNAP	6.			
HÉTFŐ	7.	26.	Aradi vértanúk napja	Wagnerné O. Judit, Turi Ágnes
KEDD	8.	27.		
SZERDA	9.	28.		
CSÜTÖRTÖK	10.	29.		
PÉNTEK	11.	30.	1. osztályosok felmérése a diagnosztikai méréshez	Szólósyné Nagy Melinda, Hamza Beáta, Czuczor Bernadett
SZOMBAT	12.			
VASÁRNAP	13.			
HÉTFŐ	14.	31.		
KEDD	15.	32.		
SZERDA	16.	33.		
CSÜTÖRTÖK	17.	34.		
PÉNTEK	18.	35.		
SZOMBAT	19.			
VASÁRNAP	20.		Felvételi tájékoztatók nyilvánosságra hozása az intézmények honlapján	Harmati Orsolya
HÉTFŐ	21.	36.		
KEDD	22.	37.	Iskolai ünnep: okt.23.	Szabó Andrea, 6. osztály
SZERDA	23.		Nemzeti ünnep	
CSÜTÖRTÖK	24.	38.		
PÉNTEK	25.	39.	Diagnosztikai mérésben érintett elsősök létszámának lejelentése	Kárpáthegyi Józsefné
SZOMBAT	26.			
VASÁRNAP	27.			
HÉTFŐ	28.		Őszi szünet	
KEDD	29.		Őszi szünet	
SZERDA	30.		Őszi szünet	
CSÜTÖRTÖK	31.		Tájékoztató a felvételi eljárás rendjéről	Harmati Orsolya

NOVEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.		Mindenszentek Őszi szünet	
SZOMBAT	2.		Őszi szünet	
VASÁRNAP	3.		Őszi szünet	
HÉTFŐ	4.		Nevelési értekezlet (nem számozott!) 1. tanítás nélküli munkanap	Kárpáthegyi Józsefné
KEDD	5.	40.	Szünet utáni első tanítási nap	
SZERDA	6.	41.		
CSÜTÖRTÖK	7.	42.		
PÉNTEK	8.	43.		
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	44.		
KEDD	12.	45.		
SZERDA	13.	46.		
CSÜTÖRTÖK	14.	47.		
PÉNTEK	15.	48.	A központi felvételit szervező iskolák listájának közzététele	Harmati Orsolya
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	49.		
KEDD	19.	50.		
SZERDA	20.	51.	Mérési csoport megbeszélése, a mérések előkészítése	Vranekné J. Csilla, Moharosné B. Ágnes Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	21.	52.		
PÉNTEK	22.	53.	Az OKÉV és az idegen nyelvi méréshez (6.o., 8.o.) szükséges adatok	Moharosné B. Ágnes
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.	54.		
KEDD	26.	55.		
SZERDA	27.	56.		
CSÜTÖRTÖK	28.	57.	Diagnosztikus mérés, 1.osztály	gyógyped???
PÉNTEK	29.	58.	Diagnosztikus mérés elvégzésének hat. ideje, 1.osztály 1. Adventi gyertyagyújtás	gyógyped??? Szólósyné N. Melinda Geosits K. ,Borsóné M. Szilvia
SZOMBAT	30.			

DECEMBER	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
VASÁRNAP	1.			
HÉTFŐ	2.	59.	Költői délután, Vörösmarty-megemlékezés	Vranekné J. Csilla (7. osztály, irodalomóra)
KEDD	3.	60.	KARÁCSONYI PROJEKTHETEK A diag. mérés elküldésének határideje	Borsóné M. Szilvia (2.osztály)
SZERDA	4.	61.		
CSÜTÖRTÖK	5.	62.	Munkaértekezlet	
PÉNTEK	6.	63.	Mikulás 2. Adventi gyertyagyújtás	Osztályfőnökök Geosits Krisztina
SZOMBAT	7.	64.	Munkanap: ledolgozva: okt.4. (számozott nap!)	
VASÁRNAP	8.			
HÉTFŐ	9.	65.		
KEDD	10.	66.		
SZERDA	11.	67.	Pályázatok benyújtása az Arany János Tehetséggondozó Programba	Harmati Orsolya
CSÜTÖRTÖK	12.	68.		
PÉNTEK	13.	69.	3. Adventi gyertyagyújtás	Geosits Krisztina
SZOMBAT	14.		Munkanap: nem számozott! 2. tanítás nélküli munkanap	
VASÁRNAP	15.			
HÉTFŐ	16.	70.		
KEDD	17.	71.		
SZERDA	18.	72.	II. Kézműves foglalkozás Pápay Ágoston K. Speciális Iskola tanulóinak fogadása	Wagnerné O. Judit
CSÜTÖRTÖK	19.	73.		
PÉNTEK	20.	74.	4. Adventi gyertyagyújtás Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: osztálykarácsony Karácsonyi Műsor	Borsóné M. Szilvia 2. osztály
SZOMBAT	21.			
VASÁRNAP	22.			
HÉTFŐ	23.		Téli szünet	
KEDD	24.		Téli szünet	
SZERDA	25.		KARÁCSONY	
CSÜTÖRTÖK	26.		KARÁCSONY	
PÉNTEK	27.		Téli szünet	
SZOMBAT	28.		Téli szünet	
VASÁRNAP	29.		Téli szünet	
HÉTFŐ	30.		Téli szünet	
KEDD	31.		Téli szünet	
JANUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS

SZERDA	1.		Téli szünet	
CSÜTÖRTÖK	2.		Téli szünet	
PÉNTEK	3.		Téli szünet	
SZOMBAT	4.			
VASÁRNAP	5.			
HÉTFŐ	6.	75.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
KEDD	7.	76.		
SZERDA	8.	77.	Fizikai állapotfelmérés kezdete (NETFIT) április 24-ig	Harmati Orsolya
CSÜTÖRTÖK	9.	78.	Munkaértekezlet	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	10.	79.		
SZOMBAT	11.			
VASÁRNAP	12.			
HÉTFŐ	13.	80.		
KEDD	14.	81.		
SZERDA	15.	82.		
CSÜTÖRTÖK	16.	83.	Alsós matematikaverseny	Moharosné B. Ágnes
PÉNTEK	17.	84.		
SZOMBAT	18.		A felvételi eljárások kezdete: központi írásbeli felvételi, 10.00	Harmati Orsolya
VASÁRNAP	19.			
HÉTFŐ	20.	85.		
KEDD	21.	86.		
SZERDA	22.	87.	Magyar Kultúra Napja	Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	23.	88.	Pótfelvételi (Az AJTP-be is!) 14.00	Harmati Orsolya
PÉNTEK	24.	89.	I. FÉLÉV VÉGE	
SZOMBAT	25.			
VASÁRNAP	26.			
HÉTFŐ	27.	90.	Szülői értekezletek megtartása ezen a héten	Osztályfőnökök
KEDD	28.	91.	AJTP kollégiumi pályázatok benyújtása	Harmati Orsolya
SZERDA	29.	92.		
CSÜTÖRTÖK	30.	93.		
PÉNTEK	31.	94.	Félévi értesítők kiadása Félévi értekezlet (délután) Megbeszélés: farsang	Kárpáthegyi Józsefné, Pedagógusok Szné Nagy Melinda (DÖK)

FEBRUÁR	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
SZOMBAT	1.			
VASÁRNAP	2.			
HÉTFŐ	3.	95.		
KEDD	4.	96.		
SZERDA	5.	97.		
CSÜTÖRTÖK	6.	98.	Értesítés a felv. eredményről Munkaértekezlet	Harmati Orsolya
PÉNTEK	7.	99.		
SZOMBAT	8.		Értesítés az AJTP-be benyújtott pályázatok eredményéről	Harmati Orsolya
VASÁRNAP	9.			
HÉTFŐ	10.	100.		
KEDD	11.	101.		
SZERDA	12.	102.		
CSÜTÖRTÖK	13.	103.		
PÉNTEK	14.	104.	Farsang 8-12 óráig	Szólósyné Nagy Melinda, pedagógusok
SZOMBAT	15.			
VASÁRNAP	16.			
HÉTFŐ	17.	105.		
KEDD	18.	106.		
SZERDA	19.	107.	Tanulói jelentkezési lapok és tanulói adatlapok feladásának határideje	Harmati Orsolya
CSÜTÖRTÖK	20.	108.		
PÉNTEK	21.	109.	Szóbeli felvételik kezdete (március 13-ig)	Harmati Orsolya
SZOMBAT	22.			
VASÁRNAP	23.			
HÉTFŐ	24.	110.		
KEDD	25.	111.		
SZERDA	26.	112.		
CSÜTÖRTÖK	27.	113.		
PÉNTEK	28.	114.	Előző évi kompetencia mérés eredményeinek nyilvánosságra hozatala	Kárpáthegyi Józsefné
SZOMBAT	29.			

MÁRCIUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
VASÁRNAP	1.			
HÉTFŐ	2.	115.	Pénzügyi és Vállalkozói Témahét	Vranekné J. Csilla (5. osztály)
KEDD	3.	116.		
SZERDA	4.	117.		
CSÜTÖRTÖK	5.	118.	Munkaértekezlet	
PÉNTEK	6.	119.	Helyesírási verseny	Vranekné Járányi Csilla
SZOMBAT	7.			
VASÁRNAP	8.		Nemzetközi Nőnap	
HÉTFŐ	9.	120.	Víz Világnapja	Wagnerné O. Judit
KEDD	10.	121.		
SZERDA	11.	122.		
CSÜTÖRTÖK	12.	123.		
PÉNTEK	13.	124.	Ünnepi megemlékezés (márc. 15.)	Wittmanné Á. Eszter 7. osztály
SZOMBAT	14.			
VASÁRNAP	15.		Nemzeti ünnep	
HÉTFŐ	16.	125.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala <i>Úszás kezdete?(3. és 5. oszt.)</i>	Harmati Orsolya
KEDD	17.	126.		
SZERDA	18.	127.		
CSÜTÖRTÖK	19.	128.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Harmati Orsolya
PÉNTEK	20.	129.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Harmati Orsolya
SZOMBAT	21.			
VASÁRNAP	22.			
HÉTFŐ	23.	130.	Digitális Témahét Módosító adatlapok elküldése Szülői értekezlet leendő 1. osztályosoknak	Varga János Harmati Orsolya Pálfi Ágnes
KEDD	24.	131.		
SZERDA	25.	132.	Papírgyűjtés	Alsós of.: Felsőf of.: Vranekné J. Csilla
CSÜTÖRTÖK	26.	133.	Papírgyűjtés	Alsós of.: Felsőf of.: Szabó Andrea
PÉNTEK	27.	134.	Az általános iskolák tájékoztatása a Hídprogramról	Kárpáthegyi Józsefné
SZOMBAT	28.			
VASÁRNAP	29.			
HÉTFŐ	30.	135.	IV. kézműves fogl. Húsvéti készülődés és Csalogató	Pedagógusok
KEDD	31.	136.		

ÁPRILIS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
SZERDA	1.	137.		
CSÜTÖRTÖK	2.	138.	Munkaértekezlet	
PÉNTEK	3.	139.	Népdaléneklési verseny Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Geosits K.
SZOMBAT	4.			
VASÁRNAP	5.			
HÉTFŐ	6.		3. tanítás nélküli munkanap	
KEDD	7.		4. tanítás nélküli munkanap	
SZERDA	8.		Tavaszi szünet	
CSÜTÖRTÖK	9.		Tavaszi szünet	
PÉNTEK	10.		Tavaszi szünet	
SZOMBAT	11.			
VASÁRNAP	12.			
HÉTFŐ	13.		Tavaszi szünet	
KEDD	14.		Tavaszi szünet	
SZERDA	15.	140.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap I. osztályosok beíratása	Mészárosné Györgyné
CSÜTÖRTÖK	16.	141.	Háromnegyedéves értékelés (osztályzatok ellenőrzése és egyeztetése) Holokauszt áldozatainak emléknapja I. osztályosok beíratása	Osztályfőnökök Történelem tanárok Mészárosné Györgyné
PÉNTEK	17.	142.	Versmondó verseny (Költészet napja)	Vranekné J. Csilla
SZOMBAT	18.			
VASÁRNAP	19.			
HÉTFŐ	20.	143.	Fenntarthatósági Témahét	Moharosné B. Ágnes
KEDD	21.	144.		
SZERDA	22.	145.		
CSÜTÖRTÖK	23.	146.		
PÉNTEK	24.	147.	Fizikai állapotfelmérés (NETFIT) vége	Harmati Orsolya
SZOMBAT	25.			
VASÁRNAP	26.			

HÉTFŐ	27.	148.	Mérési csoport megbeszélése, a nyelvi és kompetenciamérés előkészítése	Mérési csoport
KEDD	28.	149.		
SZERDA	29.	150.	Olvasási verseny (alsós)	Borsóné M. Szilvia
CSÜTÖRTÖK	30.	151.	Középiskolai felv. értesítések megküldése a jelentkezőknek és az ált. iskoláknak	Harmati Orsolya

MÁJUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
PÉNTEK	1.		A MUNKA ÜNNEPE	
SZOMBAT	2.			
VASÁRNAP	3.		Anyák napja	
HÉTFŐ	4.	152.		
KEDD	5.	153.		
SZERDA	6.	154.	Alsós helyesírási verseny	Pálfi Ágnes
CSÜTÖRTÖK	7.	155.	Munkaértekezlet	Kárpáthegyi Józsefné
PÉNTEK	8.	156.		
SZOMBAT	9.			
VASÁRNAP	10.			
HÉTFŐ	11.	157.	Madarak és Fák napja	Rajztanárok
KEDD	12.	158.		
SZERDA	13.	159.		
CSÜTÖRTÖK	14.	160.		
PÉNTEK	15.	161.		
SZOMBAT	16.			
VASÁRNAP	17.			
HÉTFŐ	18.	162.	„Határtalanul” indul	Wittmanné Á. Eszter 7. osztály
KEDD	19.	163.		
SZERDA	20.	164.	Írásbeli idegen nyelvi mérés, 6., 8. osztály	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	21.	165.		
PÉNTEK	22.	166.		
SZOMBAT	23.			
VASÁRNAP	24.			
HÉTFŐ	25.	167.		
KEDD	26.	168.		
SZERDA	27.	169.	OKÉV mérés-alapkészségek 6. és 8. osztályosok	Mérési csoport
CSÜTÖRTÖK	28.	170.		
PÉNTEK	29.	171.	Gyereknapi (számozott nap!!!) A NETFIT eredményének feltöltési hat. ideje	Szólósné Nagy Melinda Harmati Orsolya
SZOMBAT	30.			

VASÁRNAP	31.		PÜNKÖSD	
----------	-----	--	---------	--

JÚNIUS	NAP	T.NAP	ESEMÉNY	FELELŐS
HÉTFŐ	1.		Pünkösöd hétfő	
KEDD	2.	172.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	3.	173.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	4.	174.	NEMZETI ÖSSZET. NAPJA Tanulmányi kirándulás Munkaértekezlet	Osztályfőnökök
PÉNTEK	5.	175.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZOMBAT	6.			
VASÁRNAP	7.			
HÉTFŐ	8.	176.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
KEDD	9.	177.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
SZERDA	10.	178.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
CSÜTÖRTÖK	11.	179.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
PÉNTEK	12.	180.	Utolsó tanítási nap. Ballagási főpróba, Bolondballagás 12.00-ig; Bankett 17.00	Pedagógusok Osztályfőnökök, MK- vezetők, igazgató, ig.h. Harmati Orsolya
SZOMBAT	13.			
VASÁRNAP	14.			
HÉTFŐ	15.		5.tanítás nélküli munkanap	
KEDD	16.		Osztályozó értekezlet	Kárpáthegyi Józsefné
SZERDA	17.		Bizonyítványírás, összeolvasás (délután) <i>Idegen nyelvi mérés adatainak megküldése az Oktatási Hivatal felé</i> Bizonyítványok leadása Ált. isk. értesíti a járási hivatalt/áll. int. fent. központot a HÍD I-II.-be javasolt tanulóiról	Kárpáthegyi Józsefné pedagógusok <i>Mérési csoport</i>
CSÜTÖRTÖK	18.			
PÉNTEK	19.		Mérési eredmények értékelése	Mérési csoport
SZOMBAT	20.		Ballagás és tanévzáró ünnepély 9.00 óra	Kárpáthegyi Józsefné, pedagógusok, tanulók
VASÁRNAP	21.			
HÉTFŐ	22.		Tanévzáró értekezlet, 9.00 Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	Kárpáthegyi Józsefné

KEDD	23.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	
SZERDA	24.		Beiratkozás a középfokú iskolákba és a HÍD-programba	

V. SZAKMAI FELADATOK

5.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Az önértékelés eszköze a minőségértékelésnek és minőségfejlesztésnek. Az önértékeléshez szorosan kapcsolódik a külső értékelés. A tanfelügyeleti ellenőrzés során objektív, külső visszajelzést kapunk intézményünk pedagógiai munkájáról, amely egyúttal az önértékelés eredményére lesz, intézményi elvárásokra vonatkozó visszajelzés is egyben. Így a nevelőtestület számára is világossá kellett tenni, hogy az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés szorosan összefügg.

A belső ellenőrzési csoportot a 2015-2016-os tanévben már megalakítottuk. A tagok kiválasztásánál különösen ügyeltünk arra, hogy tagok szakmai felkészültsége, és minőségfejlesztés iránti elkötelezettsége érvényt kapjon és minden tanévben új csoportot alakítunk.

Megjegyzés: A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógus: Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető - megtörtént

A 2017. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült intézményünk.

Időpont: 2017. november 9. volt.

A 2018. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervben nem érintett intézményünk.

A 2019. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervben nem érintett intézményünk.

A 2019-2020-as tanévre vonatkozó éves önértékelési tervünket elkészítettük, mely a mellékletben található.

5.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Kivonat az Önértékelési kézikönyv Általános Iskolák részére c. dokumentumból:

4.2.1.3 A pedagógus önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Éves önértékelési terv-mellékletben.

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
2. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papíralapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a tanfelügyelő szakértők számára).
4. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka 4.3.1.2 fejezetben felsorolt dokumentumait, majd a jegyzőkönyvben rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén megfogalmazza a tapasztalatokat.
5. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az ezt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az óralátogatásra kijelölt kollégák rögzítik a jegyzőkönyvben.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat. Miután lefolytatták az interjúkat, az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga rögzíti az informatikai felületen, amely azt elérhetővé teszi az önértékelő pedagógus részére.
8. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti skálán értékeli az elvárás teljesülését – megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat –, illetve kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, akkor ott az „n. é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

5.3 Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév első félévében a 7. és 8. osztályos tanulóink nyílt napokon vesznek részt a középfokú iskolákban. Szülői értekezleteket tartunk, valamint szívesen fogadjuk azokat az iskolákat akik szeretnék népszerűsíteni és bemutatni intézményüket.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának Pályázati felhívására a 8. évfolyamos tanulók számára az Arany János Tehetséggondozó Programba már 4. éve pályázunk sikerrel.

8. osztály	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Szakképző isk.	8 (53,34 %)	12 (57%)	6 (35,29 %)	7 (36,84 %)
Szakgimnázium	7(46,66%)	9 (43%)	7 (41,17 %)	8 (42,10 %)
Gimnázium	0 (00,00%)	0 (00,00%)	4 (23,52 %)	4 (21,05 %)
Összesen:	15 fő	21 fő	17 fő	19 fő

5.4 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első osztályosok beiratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környező általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is nagy az igény a Kajászóról jelentkező tanulók részéről, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1. 2020. március 16. hétfő

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2. 2020. március 23-án hétfő 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

3. 2020.március 30.hétfő du. 3 órától 4-ig
„Csalogató”-kézműves foglalkozás

4. 2020. április 15. hétfő 8-19 óráig
Beiratkozás az 1. évfolyamra

5. 2020. április 16. kedd 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6. 2020. május 4. hetében
Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

5.5. Pedagógus továbbképzések

Éves szinten nyilvántartást vezetünk egy táblázatban, illetve a KIR rendszerbe rögzítjük a pedagógusok továbbképzésen való részvételét.

1. Az elmúlt években pedagógusaink fejlődését, önképzését és továbbképzését a TÁMOP és TIOP pályázatok nagyban elősegítették.
2. A 2016. évtől kezdődően a nevelőtestületünkben többen elvégezték a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) rendszerhez készített, térítésmentes, online elvégezhető elektronikus pedagógus-továbbképzést. Megismertük és elsajátítottuk a KRÉTA rendszer felhasználói felületeinek kezelését, a program struktúráját, az egyes menüpontok tartalmát, és elérve ezáltal a felhasználói szintű tudást, amelyhez az e-learning tananyag kellő mennyiségű gyakorlást is biztosított. Az ELMS Informatikai Zrt. által akkreditált (27282-18/2016) képzés sikeres teljesítésével– 30 (harminc) kreditpontot jelentett a pedagógus-továbbképzési rendszerben. A 2018-2019-es tanévet már úgy kezdtük meg, hogy magabiztosan tudjuk használni az e-naplót.
3. 5 fő szerzett az elmúlt nyáron 30 kreditpontos tanúsítványt a EFOP 3.3.5-17 (tábori) hagyományörző pályázat során
4. Célunk, hogy Hamza Beáta és Galántai Gabriella tanítói szakképzettséget szerezzen a pedagógiai mellett, valamint továbbra is éljünk azokkal a lehetőségekkel, melyek ingyenesek és a minőségi munkánk eredményességét növeli.

VI. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1 Iskola és a családi ház kapcsolata

Értékeink számbavétele után meg kell vizsgálni, mely tevékenység, dolog az, amelyet továbbra is meg kell tartanunk, mi az, amelyen változtatnunk kell ahhoz, hogy eredményesebb legyen tevékenységünk. Az iskola tanulói között sok a csonka családban, problémás közegben élő. Továbbra is a nevelési programunk fontos eleme a **neveltségi szint emelése**. A dolgozó szülők többsége nagyon keveset találkoznak a gyerekeikkel. A tanulók életük nagy részét már most az iskolában töltik, a törvényváltozással ez az idő még növekszik. Nekünk, pedagógusoknak kell

alapvető szociális és illemszabályokat kialakítani a tanulóknál. Ehhez nagyon sok idő kell, és következetes munkára lesz szükség osztályfőnöktől, szaktanártól egyaránt.

Fontos, hogy egységes, számon kérhető szabályokat alakítsunk ki, melyeket egységesen kell majd betartani és betartatni. Természetesen a szülők bevonása elengedhetetlen, mivel csak egységes nevelési elvekkel orvosolható a probléma.

Szerencsére nagyon sok olyan szülő van, akik példaként állhatnak gyermekük előtt, mert a nehéz helyzetekben is keresik a közös szót iskolánk pedagógusaival, egymással, azért, hogy gyermekeikből embert faragjunk közös erővel. Szülői Szervezet működik.

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

2013. januárjától iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ. 2017. január 1-jétől pedig a Dunaújvárosi Tankerületi Központban intézzük az intézmény ügyeit. Havi rendszerességgel van igazgatói értekezlet, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

VII. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Ellenőrzésre jogosultak azok a magasabb vezetők és munkaközösség vezetők akiknek a munkaköri leírásukban szerepel. (SZMSZ)

Szeptember

- házirend aktualizálása, hatályba lépése szeptember 3-án
- dokumentumok (törzslap, bizonyítvány, KRÉTA felület)
- munkatervek (éves tervek, tanmenetek elektronikusan)
- épület, osztályterem, taneszközök ellenőrzése
- munka-, tűz- és balesetvédelem
- gyermek és ifjúságvédelem
- szakkörök
- napközis foglalkozások
- tanulószobai foglalkozások
- gyakornok mentorálása
- gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára

Október

- órakezdés, órabefejezés
- új kollégák óralátogatása –gyakornokok mentorálása
- a házirend betartása
- az időarányos értékelés

November

- a technikai dolgozók tevékenysége
- iskolatitkár
- tanmenetek szerinti haladás

December

- értékelés, osztályzás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte

Január

- órakezdés, órabejezés
- félévzárás, adminisztráció
- félévi munka értékelése

Február

- iskolai egészségügy, gyermek és ifjúságvédelem,
- félévi átfogó ellenőrzés (dokumentumoktól a munkatervek arányos teljesítéséig)

Március

- tanmenetek szerinti haladás
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat (ok) megléte
- felvételi eljárás, felvételi vizsgák

Április

- kirándulási tervek ellenőrzése

Május

- értékelés, osztályozás, mérések

Június

- a tanév végi átfogó ellenőrzés
- új tantárgyfelosztás
- év végi osztályozás, értékelés

VIII. MARKETING

A mai elvárásoknak megfelelően fontos feladatunk, hogy az érdeklődők rendszeresen értesüljenek az intézményben történt eseményekről.

- A Kidoboló helyi újság hasábjain rendszeresen megjelenő híreinkben részletesen tájékoztatjuk az olvasót arról, hogy egy-egy időszak alatt mi történt az iskolánkban.
- Saját honlapot működtetünk: www.iskola.baracska.hu
- hivatalos iskolai facebook oldal működtetése
- Állandó tájékoztatást kapnak a szülők

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola 2019-2020-as tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület 2019. augusztus 29-én elfogadta.

Kárpáthegyi Józsefné
igazgató

Baracska, 2019. szeptember 15.