

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030166
Intézmény neve:	Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	2471 Baracska, Templom utca 19.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Kárpáthegyi Józsefné
Telefonszáma:	22/454004
E-mail címe:	baracska_iskola@citromail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2017.11.24.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2400 Dunaújváros, Kallos Dezső utca 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szilágyiné Németh Sarolta
Telefonszáma:	0625/795-218
E-mail címe:	sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2016-os statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeresszakmai vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/cso portszob a összesen	Osztályo k, csoporto k száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Összese n	ebb l n k
			leányok	gyógype dagógiai nevelésb en, oktatásb an résztvev k	felntok tatásban résztvev k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	185	87	12	0	22	16	0	0	13	8,00	5	4
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	185	87	12	0	22	16	0	0	13	8,00	5	4
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2016-os statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium, szakgimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt iskolában				Szakgimnázium szakképz évfolyamán középiskolai végzettséghez kötött, illetve 2016 szeptember 1. el tti szakközépiskola szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgáltatásnál	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						
									összesen					
				tanít		tanít		foglalkoztatott						

Teljes munkaidős	0	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14
ebből n	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Részmunkaidős	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
ebből n	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ebből n														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	5	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	5	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2016-os statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze sen	lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		20	29	31	20	27	21	16	21	185	87	
ebb I	leány	11	14	15	8	7	9	10	13	87	0	
	más településr l bejáró	3	7	9	5	3	5	0	4	36	15	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	1	0	0	1	4	2	3	12	4	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	3	0	3	1	3	3	3	5	21	6	
	napközis tanuló	12	16	17	11	0	0	0	0	56	26	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	13	8	4	5	30	11	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	magántanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	2	0	0	0	1	0	1	1	5	4	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	2	2	0	0	1	0	0	5	2	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	20	27	21	16	21	105	47	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	20	29	31	0	0	0	0	0	80	40	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	térítési díjas	12	10	15	7	6	5	2	2	59	27	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	7	6	6	1	6	4	4	7	41	19		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	4	7	6	8	5	5	7	6	48	30		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A beiratkozás el tt felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környezeti általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is nagy az igény a Kajászóról jelentkező tanulók részéről, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1.2018. március 20. kedd

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2.2018. március 23. péntek 3 órától 4-ig

„Csalogató”-kézműves foglalkozás

3.2018. április 6-án péntek 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

4.2018. április 19. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5.2018. április 20. péntek 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6.2018. május 4. hétben

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

A beiratkozásra meghatározott idő:

2018. április 19. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

2018. április 20. péntek 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 2

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy felfogott megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2017.03.17.

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései (Balogné Szücs Klára)

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az elmúlt 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövőt illetően, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe vette az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban

lév és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthető és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövőjét, és céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kellő eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevelőtestülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az érintett, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családi hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tanterület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegy-i Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik.

Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró-elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámoló, munkaterv és alapidokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő-újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kellő szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és megköti vele a Baracska-i Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezet vel az együttm ködésünk a kezdetekt l zökken mentes. Vezet i munkájával kapcsolatos feladatait mindig határid re, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérd jelezhetetlen. Maximálisan együttm köd . A nevel testület felé hiteles, megnyugtató, türelemre int információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezet saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezet ként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mint az iskolavezetésben.

Az intézményvezet egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellen rzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellen rzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezet igényli a szaktanácsadást egyes m veltségterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezet re és pedagógusra vonatkozó elvárásrend szerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt min sítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezet a nevel testület fejlesztésében, m ködik-e a bels tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevel testület figyelmét. A továbbképzésekr l pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítóként és vezet ként is tudatosan és folyamatosan képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a min sítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, küls képzések lehet ségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezet ?

Igen, minden fontos ügyr l beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan m ködteti a vezet a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehet séget megragad a nyilvánosság biztosítására, f ként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdek ia vezet munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései (Balogné Szücs Klára)

1. Hogyan kommunikálja a vezet az intézmény jöv képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezet pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezet i programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az el z 5 év vezet i munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jöv t illet en, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jöv kép megfogalmazása során figyelembe vette az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthet en és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jöv képét, s céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezet a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészít foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kell eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevel testülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevel testülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezet az iskola pedagógusait az ket érint , a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családi hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthy Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyabbá és jobbatételén munkálkodik.

Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró-elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámoló, munkaterv és alapidokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő-újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelemes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kellő szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és megködteti a Baracska Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezetővel az együttműködésünk a kezdetektől zökken mentes. Vezetői munkájával kapcsolatos feladatait mindig határidőre, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérdőjelezhetetlen. Maximálisan együttműködik. A nevelőtestület felé hiteles, megnyugtató, türelemre intő információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezetőként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mint az iskolavezetésben.

Az intézményvezető egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellen rzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezet igényli a szaktanácsadást egyes m veltségterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezetőre és pedagógusra vonatkozó elvárásrend szerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt min sítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezető a nevel testület fejlesztésében, m ködik-e a bels tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevel testület figyelmét. A továbbképzésekr l pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítóként és vezetőként is tudatosan és folyamatosan képi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a min sítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, küls képzések lehet ségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztató kötelezettségének eleget tesz-e a vezető ?

Igen, minden fontos ügyr l beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan m ködteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehet séget megragad a nyilvánosság biztosítására, fként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdek információkat.

14. Hogyan hasznosítja a vezető az intézmény kapcsolatrendszerét?

Személyesen irányítja az intézmény partneri körével történ együttm ködést is. Részt vesz a partnerek képvisel ivel és a partnereket képvisel szervezetekkel (Pedagógiai Szakszolgálatok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival való együttm ködés) DÖK, Szül i Szervezettel történ kapcsolattartásban.

Intézményvezetőként hatáskörének megfelelően hatékonyan együttm ködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi er források biztosítása érdekében.

15. A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

Igen. A nevel testület tagjai a kötelez hét évenkénti továbbképzési kötelezettségüknek eleget tesznek, melyr l pontos információval rendelkeznek a KIR-ben és egyéni kimutatásban is.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

Az iskola szorgalmi id ben héft t l péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 15.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendt l való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képvisel it) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísér vel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a portaszolgálatnál kell bejelentkezniük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A BARACSKAI KOZMA FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ESEMÉNYNAPTÁRA

2017-2018-AS TANÉV

A 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről és a helyi Pedagógiai Program alapján

A TANÉVVEL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK ÉS DÁTUMOK

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2017. szeptember 1. péntek

I. félév vége 2018. január 26. péntek

Tanév (II. félév) vége 2018. június 15. péntek

Tanév hossza 180 tanítási nap (92+88 nap)

SZÜNETEK

SZI SZÜNET 2017. október 30. (hétfő) – november 3. (péntek)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap 2017. november 7. (kedd)

TÉLI SZÜNET 2017. december 25. (hétfő) – 2018. január 2. (kedd)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda)

TAVASZI SZÜNET 2018. március 29. (csütörtök) – április 3. (kedd)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda)

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. 2017. november 6. hétfő pályaorientációs nap
2. 2018. március 10. szombat tanítás nélküli munkanap
3. 2018. április 21. szombat tanítás nélküli munkanap
4. 2018. május 25. péntek gyereknap
5. 2018. június 14. csütörtök nevelési értekezlet
6. 2018. június 15. péntek osztályozó értekezlet

MUNKANAPOK ÁTRENDEZÉSE A 2017/18-AS TANÉVBEN

2018. március 10. szombati munkanap március 16. péntek ledolgozása

2018. április 21. szombati munkanap április 30. hétfő ledolgozása

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2017. október 23. hétfő Nemzeti ünnep

2018. március 15-16. csütörtök-péntek Nemzeti ünnep

2018. április 30-május 1. hétfő-kedd Munka ünnepe

2018. május 21. hétfő Pünkösd

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontjai

Megemlékezések:

Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében2017.szeptember 19.
Aradi vértanúk napja(október 6.)2017.október 6.
1956-os Forradalom Ünnepe (október 23.)2017.október 20.Községi ünnep
Megemlékezés Vörösmarty Mihályról, Költ i délután2017.december 1.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.)2018.február 26.
Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.)2018. március 14.
Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.)2018.április 16.
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)2018. június 4.

KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5-9.
Digitális témahét 2018. április 9-13.
Fenntarthatósági témahét 2018. április 23-27.

Iskolai ünnepélyek: 2017.szeptember 1. péntek ünnepélyes tanévnyitó
2018. június 16. szombat ünnepélyes tanévzárás és ballagás

Rendezvények: 2017.október 7. Szüreti multság
Mikulásvárás: 2017. december 6.
Adventi gyertyagyújtások: 2017. november 24.december 1. december 8. december 15.
Kézm ves foglalkozások: 2017. október 7. december 18. 2018.március 23.március 28.
Valentin-napi szívküldi: 2018. február 14.
2018. február 16. Farsang
2018. május 25. Gyermeknap
2018. június 13. Bankett
Kozma sír koszorúzása,fáklyás felvonulás: 2018. július 6.

Községi ünnepek (m sor): 2017. október 22. (23.) Megemlékezés október 23-ról
2017. december 22. karácsonyi koncert
2018. március 14. Megemlékezés március 15.

Házi versenyek:

Benedek Elek mesemondó verseny 2017. október 4.
Népdaléneklési verseny 2017. november 21.
Alsós matematika verseny 2017. november 23.
Karácsonyi projekthét: 2017. november 24. (Háromhetes)
Költ i délután: 2017. december 1.
Matematika verseny (4-8) 2018. február 26.
Helyesírási verseny: 2018. március 6.
Alsós olvasás verseny: 2018.április 19.

Szül i értekezletek, fogadóórák id pontjai:

2017. szeptember 1- 8. Szül i értekezletekosztályf nők
2018.január 29-február 2.Szül i értekezletekosztályf nők

Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában előre egyeztetett bejelentkezéssel

Kárpáthegyi Józsefné Hétf / Péntek 2. óra

Gráczer László Hétf 4. óra

Borsóné Molnár Szilvia Kedd 4. óra

Sz 1. sz. Nagy Melinda Csütörtök 3. óra

Schaffer Ferencné Kedd 4. óra

Moharosné Benk Ágnes Csütörtök 4. óra

Bodó-Bán Enik Hétf 4. óra

Galgóczy Lajos Csütörtök 2. óra

Dombiné Borbély Réka Kedd 3. óra

Kárpáti Zsolt Kedd 3. óra

Papp Irén Péntek 5. óra

Geosits Krisztina Csütörtök 5. óra

Markovics Ágnes Hétf 5. óra

Korláth Mónika Kedd 3. óra

Lambert Ferenc Hétf 2. óra

Vranekné Járányi Csilla Szerda 3. óra

Wittmanné Ángyás Eszter Hétf 3. óra

Nyárainé Boromisza Klára Csütörtök 5. óra

Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

Programok:

1.2018. március 20. kedd

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2.2018. március 23. péntek 3 órától 4-ig

„Csalogató”-kézműves foglalkozás

3.2018. április 6-án péntek 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

4.2018. április 19. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5.2018. április 20. péntek 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6.2018. május 4. hetében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

Értekezletek:

2017. augusztus 23. Alakuló értekezlet

2017. augusztus 30. Tanévnyitó értekezlet

2017. szeptember 19. Munkaértekezlet (DÖK)

2017. november 6. Pályaorientációs nap-nevelési értekezlet

2018. január 19. Osztályozó értekezlet

2018. február 1. Félévi nevelési testületi értekezlet

2018. június 14. Nevelési értekezlet

2018. június 15. Év végi osztályozó értekezlet

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A fejlesztési célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának erősítése a felső tagozatban.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felelősségének megfelelően viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati lehetőségek teljeskörű kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segítő taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehetőségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Képzett külső kapcsolatait konstruktív együttműködést tükrözik.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevelő munkáról, hatékony önértékelési rendszert működtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri vezető társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehetőség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezet társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelked területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozást készítést alkalmaz. A humán erőforrás körülmények közötti menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegíti, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2017.11.24.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

2016-2017. II. félév (tanév végi eredmények, elégtelen osztályzattal rendelkező tanuló)

5. osztály: 4 tanuló

6. osztály: 5 tanuló

7. osztály: 3 tanuló

8. osztály: 1 tanuló

2017-2018-as tanév

Évfolyamisméltés:

1.osztály: 3 f

2.osztály: 1 f

5.osztály 1 f

6.osztály 1 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

OKM felkészítő magyar 6.
OKM felkészítő matematika 6.
Énekkar
Fejlesztő foglalkozási csoport SNI-BTM
Felzárkóztató csoport angol
Felzárkóztató csoport matematika
Felzárkóztató csoport –német
Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar
Iskolai sportkör
Napközis csoport 1-2.
Napközis csoport 3-4.
Magyar előkészítő 8.
Matematika előkészítő 8.
Néptáncszakkör
Rajzszakkör
Színhátszóló és filmklub
Angol szakkör
Tanulószobai csoport

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk, a tanulók hétfőjére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat,

házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai. Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következő alapelvek:

a házi feladat rendszeres ellenőrzése,
a kötelességtudat erősítése,
a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,
a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával: szövegértés, szövegtanulás, önellenőrzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményéhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a későbbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A felső tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, bővítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben. Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos előkészítése, annak megkönnyítése.

?A házi feladatok adásánál előtérbe helyezzük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, b vítését: pl. magyar nyelv, matematika.

?Lehetőseget adunk az egyéni érdeklődésnek megfelelő témákban gy jt munkára.

?Tanulói kisel adásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

?Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelkedő képesség gyermekeket.

?Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerező képességet.

?El segítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Időpontját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mérték igazolt és igazolatlan hiányzást gy jtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alapján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesítmény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hibá nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének–zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzés, népdalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármát húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%-ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megértése is tanítói segítséget igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak tanítói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszeres mérés elvégzését igénylő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A munkadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszeres szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népműismeret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőséggel – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulónak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.23

2.19

3.28

4.30

5.20

6.25

7.21

8.17

össz183

Utolsó frissítés: 2017.11.24.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. január 09.