

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030166
Intézmény neve:	Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	2471 Baracska, Templom utca 19.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Kárpáthegyi Józsefné
Telefonszáma:	22/454004
E-mail címe:	baracska_iskola@citromail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.11.05.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (25) 795-213
E-mail címe:	sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszob a összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló k száma	tett tanuló k száma			Össze sen	ebb l n k
			leányok	integrált an és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igény e k	felntők tatásban résztvev e k								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	179	72	10	0	18	18	0	0	8,00	6	5	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	179	72	10	0	18	18	0	0	8,00	6	5	
Alapfokú m vészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakért i bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészít nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodá ban foglalkoztatot t	1-4. évfolya mon	5-8. évfolya mon (ált. iskolá ban, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképz évfolyamán			Szakgimnázium szakképz évfolyamán		Alapfokú m vészet i iskolá ban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi,	Fejleszt nevelés-oktatásban	Összes en (o01+...+o04+o06 +...+o13)	Rész munkaid sból a teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat						
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott									
Teljes munkaidős	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0
ebből n	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
ebből n														0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	10	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító	1	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	4	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	18

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiratkozás előtt felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

A beiratkozásra meghatározott id :

A központilag meghatározott id pont szerint.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 2

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai: 2017.03.17.

A vezet munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:

1. Hogyan kommunikálja a vezet az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az el z 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövő t illet en, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe vette az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthet en és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövő képét, s céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezet a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kell eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevel testülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevel testülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az ket érinti, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggy zés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családi hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képviseli-e a vezet az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezet az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegyi Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevel -oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik.

Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró-elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámolók, munkaterv és alapküldokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő-újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kellő szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető-fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és munkatársaként dolgozik a Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezetővel az együttműködésünk a kezdetektől zökkenőmentes. Vezetői munkájával kapcsolatos feladatait mindig határidőre, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérdőjelezhetetlen. Maximálisan együttműködik. A nevelési testület felé hiteles, megnyugtató, türelemre intő információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítói, majd vezetőként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Az intézményvezető egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellenőrzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezető igényli a szaktanácsadást egyes munkaterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezetőre és pedagógusra vonatkozó elvárásrendszeri önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt minősítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezető a nevelési testület fejlesztésében, munkájában a belső tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevelési testület figyelmét. A továbbképzésekre pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítói, vezetői is tudatosan és folyamatosan képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a minősítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, külső képzések lehetőségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?

Igen, minden fontos ügyről beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan munkatársait tájékoztatja a vezető a nyilvánosság biztosításáról?

Minden lehetőséget megragad a nyilvánosság biztosítására, főként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdeket.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ 6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben szülői igény esetén, ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 - 15.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre - eseti kérelmek alapján - az igazgató engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a

fenntartó képvisel it) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísér vel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben. Az épületbe való belépésükkor a portaszolgálatnál kell bejelentkezniük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2019. szeptember 2. hétf
I. félév vége 2020. január 24. péntek
Tanév (II. félév) vége 2020. június 15. hétf
Tanév hossza 180 tanítási nap

KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Pénzügyi és Vállalkozói Témahét 2020. március 2-6.
Digitális Témahét 2020. március 23-27.
Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24.

SZÜNETEK

SZI SZÜNET 2019. október 28. (hétf) – október 31. (csütörtök)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2019. november 5. (kedd)

TÉLI SZÜNET 2019. december 23. (hétf) – 2020. január 3. (péntek)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2020. január 6. (hétf)

TAVASZI SZÜNET 2020. április 6. (hétf) – 2020. április 14. (kedd)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2020. április 3. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

SZI SZÜNET 2019. október 28. (hétf) – október 31. (csütörtök)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2019. november 5. (kedd)

TÉLI SZÜNET 2019. december 23. (hétf) – 2020. január 3. (péntek)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2020. január 6. (hétf)

TAVASZI SZÜNET 2020. április 6. (hétf) – 2020. április 14. (kedd)
Szünet el tti utolsó tanítási nap 2020. április 3. (péntek)
Szünet utáni els tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. tanítás nélküli munkanap 2019. november 4. (hétf)
2. tanítás nélküli munkanap 2019. december 14. (szombat)
3. tanítás nélküli munkanap 2020. április 6. (hétf)
4. tanítás nélküli munkanap 2020. április 7. (kedd)
5. tanítás nélküli munkanap 2020. június 15. (hétf)

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2019. október 23. szerda Nemzeti ünnep

2019. november 1. péntek Nemzeti ünnep

2020. május 1. szerda A munka ünnepe

2020. június 1. hétfő Püünkösöd

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontjai

Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében 2019.szeptember 19.

Aradi vértanúk napja (október 6.) 2019. október 7.

Megemlékezés 1956-os Forradalom Ünnepe iskolai szinten (október 23.) 2019. október 22.

1956-os Forradalom Ünnepe a faluházban községi ünnep (október 23.) 2019. október 22.

Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében 2019. december 2.

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.) 2020.február 26.

Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.) 2020. március 13.

Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.) 2020.április 16.

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2020. június 4.

El re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontjai

2019. augusztus 21. Alakuló értekezlet

2019. augusztus 29. Tanévnnyitó értekezlet

2019.november 4. Nevelési értekezlet

2019.november 20. Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése

2020. január 24. Osztályozó értekezlet

2020. január 31. Félévi nevel testületi értekezlet

2020. június 16. Év végi osztályozó értekezlet

2020. június 22. Tanévvzáró értekezlet

2019. szeptember 3-14. között Szül i értekezletek osztályf nökök

2020. január 27.-január 31. között. Szül i értekezletek osztályf nökök

Iskolai ünnepélyek:

2019.szeptember 2. hétfő ünnepélyes tanévnnyitó

2020. június 20. szombat ünnepélyes tanévvzáró és ballagás

Rendezvények:

2019.október 4. szi vigasság

Mikulásvárás: 2019. december 6.

Karácsonyi projekthét: 2019. december 3-20.

Adventi gyertyagyújtások: 2019. november 29. december 6. december 13. december 20.

Kézműves foglalkozások: 2019. október 4. december 18. 2020.március 30.

2020. február 14. Farsang

2020. május 29. Gyermeknap

2020. június 12. Bankett

Kozma sír koszorúzása: 2020. július 14.

Közszéki ünnepek (m sor):

2019. október 22. Nemzeti ünnep

2019. december 20. karácsonyi koncert

2020. március 13. Megemlékezés március 15.

Házi versenyek:

Költői délután: 2019. december 2.

Alsós matematika verseny: 2020. január 16.

Felső Helyesírási verseny: 2020. március 6.

Népdaléneklési verseny: 2020.április 3.

Költészet napja-versmondó verseny: 2020. április 17.

Alsós olvasás verseny: 2020. április 29.

Alsós helyesírási verseny: 2020. május 6.

Állandó fogadóórák minden pedagógus esetében heti rendszerességgel, kijelölt napon és órában előre egyeztetett bejelentkezéssel

Bodó-Bán Enik néptánc-tanár-napközi	csütörtök 2.óra
Borsóné Molnár Szilviatanító	szerda 3.óra
Czuczor Bernadett tanító- fejleszt pedagógus	szerda 4.óra
Geosits Krisztinaének-zenetanár-filozófia	hétfő 4.óra
Galántai Gabriella napközi	hétfő 5. óra
Graziani Anna Borbála történelem-angol	szerda 4. óra
Hajdu Veronika	kedd 13.45 óra
Hamza Beáta pedagógia szak/fejleszt pedagógus	szerda 5. óra
Harmati Orsolya testnevelés	szerda 10.50-11.30
Kárpáthegyi Józsefné tanító/igazgató	hétfő és szerda 10-11 óráig
Moharosné Benk Ágnes tanító-angol nyelv	kedd 6. óra
Pálfi Ágnes tanító	kedd 3. óra
Schäffer Ferencné tanító/igazgató helyettes	hétfő 3.óra
Szabó Andrea idegennyelv-tanár-angol nyelv	kedd 3.óra
Székelyné Nagy Melinda tanító	szerda 7. óra
Turi Ágnes német és történelem szak	kedd 14.30 óra
Varga János fizika-informatika	kedd 7.45 óra
Vranekné Járányi Csilla magyar nyelv és irodalom	hétfő 3.óra
Wagnerné Orisek Judit	hétfő 5. óra
Wittmanné Ángyás Eszter matematika-kémia	kedd 2. óra

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az első osztályosok beíratása előtt programmal várjuk leendő tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szülők egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környezeti általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is van igény a Kajászóról jelentkező tanulókról, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szülők bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás előtt.

Programok:

1.2020. március 16. hétfő

Leendő 1. osztályos tanító és Kárpáthegyi Józsefné igazgató látogatása az óvodában

2.2020. április 23-án hétfő 17 órakor

Tájékoztató szülői értekezlet a leendő 1. osztályos gyerekeknek és a szülőknek

3.2020. március 30. péntek du. 3 órától 4-ig

„Csalogató”-kézmes foglalkozás

4.2020. április 15. hétfő 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5.2020. április 16. kedd 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

6.2020. május 4. hetében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A fejlesztési célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának erősítése a felső tagozatban.

Kiemelkedő területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felelősségének megfelelően viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati

lehet ségek teljes kör kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segít taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehet ségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Kiépített küls kapcsolatai konstruktív együttm ködést tükröznek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevel munkáról, hatékony önértékel rendszert m ködtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri vezet társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehet ség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollégái számára.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezet társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelked területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozást alkalmaz. A humán erőforrás körülmények között menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegítője, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2019.11.05.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

2018-2019. II. félév (tanév végi eredmények, elégtelen osztályzattal rendelkező tanuló)

4. osztály: 1 f

5. osztály: 2 f

7. osztály: 2 f

2019-2020-as tanév

Évfolyamismétl k:

1.osztály: 3 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030166

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetősége:

OKM felkészít magyar 5. 6.7. 8.

El készít magyar 8.

OKM felkészít matematika 5.6.8.

OKM felkészít angol-német6.8.

Énekkar

Fejleszt foglalkozási csoport SNI-BTM

Felzárkóztató csoport – német 4-8.

Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar 5-8.

Iskolai sportkör 1-8.

Napközis csoport 1-2.

Napközis csoport 3-4.

Matematika el készít 8.

Néptáncszakkör 1-8.

Angol szakkör 4.

Tanulósobai csoport 5-8.

Rajzszakkör 1-8.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A KRÉTA A KRÉTA RENDSZERBEN.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása,

azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk,

a tanulók hétféligére – a szokásos (egyik órától a másikkra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat, házi dolgozat, kiselőadás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai.

Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következők alapelvek:

a házi feladat rendszeres ellenőrzése,

a kötelességtudat erősítése,

a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,

a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapképességek (írás,

olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával: szövegértés, szövegtanulás, önellen rzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a kés bbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A fels tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és min ségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, b vítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben.

Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemel képséget.

A 7-8. évfolyamon a legf bb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos el készítése, annak megkönnyítése.

A házi feladatok adásánál el térbe helyezzük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, b vítését: pl. magyar nyelv, matematika.

Lehet séget adunk az egyéni érdekl désnek megfelel témákban gy jt munkára.

Tanulói kisel adásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelked képség gy ermekeket.

Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerez képséget.

El segítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Idopontját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértéku igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alapján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesít-mény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályza-tot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályza-tot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási

lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hiba nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének–zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzírás, nép-dalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármat húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%-ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megértése is tanítói segítséget igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak tanítói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszerű, mérést elorajzolást igénylő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A munkadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszerű szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népismeret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre. Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelen, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulónak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv 17 / 18

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.21 f

2.15 f

3.21 f

4.19 f

5.30 f

6.28 f

7.20 f

8.25 f

Összesen:180 f

Utolsó frissítés: 2019.11.05.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. december 03.