

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 030166
Intézmény neve: Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
Székhely címe: 2471 Baracska, Templom utca 19.
Székhelyének megyéje: Fejér
Intézményvezető neve: Kárpáthegyi Józsefné
Telefonszáma: 22/454004
E-mail címe: baracska_iskola@citromail.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 09.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 2400 Dunaújváros, Tánics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Szilágyiné Németh Sarolta Zsuzsanna
Telefonszáma: +36 (25) 795-213
E-mail címe: sarolta.nemeth@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatfelvételi helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	180	80	10	0	19	17	0	0	13	8,00	6	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	180	80	10	0	19	17	0	0	13	8,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	7	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0
ebb 1 n	0	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0
Részmunkaidős	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebb 1 n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	9	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység vezető - helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pedágus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	3	12	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	19	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiratkozás elotti felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

A beiratkozásra meghatározott idő :

A központilag meghatározott idő pont szerint.

2022. április 21. és 22. 1. osztályosok beíratása

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 8

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 3

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:

2017.03.17.

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az elmúlt 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövőt illetően, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe vette az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthetően és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövő képét, és céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kellő eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevelőtestülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családias hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képvisele-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részéről sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttműködő szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi

kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegyi Józsefné az intézmény vezetője több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevelő-oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik. Igazgató asszony szakmai eredményeit adataival, feltáró-elemző értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámolók, munkatervek és alapküldokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejlődéséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejlesztő-újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezetőként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kellő szeretettel fordul a gyerekek, a szülők és a munkatársak felé. Az intézményben történő esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és megködteti a Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezetővel az együttműködésünk a kezdetektől zökken mentes. Vezetői munkájával kapcsolatos feladatait mindig határidőre, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérdőjelezhetetlen. Maximálisan együttműködik. A nevelőtestület felé hiteles, megnyugtató, türelemre intő információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezetőként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Az intézményvezető egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?

Igen. Dokumentumellenőrzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezető igényli a szaktanácsadást egyes megneveltségterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezetőre és pedagógusra vonatkozó elvárásrendszerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt minősítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, megködtetik-e a belső tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevelőtestület figyelmét. A továbbképzésekre pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítóként és vezetőként is tudatosan és folyamatosan képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a minősítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, külső képzések lehetőségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?

Igen, minden fontos ügyről beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan megködteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehetőséget megragad a nyilvánosság biztosítására, felként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdeket.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktató intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ 6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben szülői igény esetén, ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 - 16.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és

munkaszüneti napokon –

rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2021. szeptember 1. szerda

I. félév vége 2022. január 21. péntek

Tanév (II. félév) vége 2022. június 15. szerda

Tanév hossza 181 tanítási nap

KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

Pénzügyi és Vállalkozói Témahét 2022. március 7-11.

Digitális Témahét 2022. április 4-8.

Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29.

SZÜNETEK

SZI SZÜNET 2021. október 25. (hétfő) – november 2. (kedd)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek)

Szünet utáni első tanítási nap 2021. november 3. (szerda)

TÉLI SZÜNET 2021. december 22. (szerda) – 2022. december 31. (péntek)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd)

Szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET 2022. április 14. (csütörtök) – 2022. április 19. (kedd)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda)

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. tanítás nélküli munkanap 2021. november 2. kedd

2. tanítás nélküli munkanap 2021. december 11. szombat

3. tanítás nélküli munkanap 2022. február 21. hétfő

4. tanítás nélküli munkanap 2022. február 22. kedd

5. tanítás nélküli munkanap 2022. március 26. szombat

6. tanítás nélküli munkanap 2022. május 30. hétfő

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2021. november 1. hétfő Halottak napja

2022. március 15. kedd Nemzeti ünnep

2022. június 6. hétfő Pünkösöd

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések id pontjai

Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében 2021. szeptember 17. Wittmané Ángyás Eszter 5. osztály és az iskola valamennyi tanulója

Aradi vértanúk napja (október 6.) 2021. október 6. Osztályf nökök Az iskola valamennyi tanulója

1956-os Forradalom Ünnepe iskolai szinten (október 23.) 2021. október 22. Schaffer Ferencné 8. osztály és az iskola valamennyi tanulója

Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében 2021. december 1. Vranekné Járányi Csilla 7. osztály

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.) 2022. február 25. Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.) 2022. március 11. Geosits Krisztina 6. oszt. és az iskola valamennyi tanulója

Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.) 2022. április 16. Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2022. június 2. Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

El re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontjai:

2021. augusztus 23. Alakuló értekeztet

2021. augusztus 27. Tanévnnyitó értekeztet

2021. november 18. Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése

2022. január 24. Osztályozó értekeztet

2022. január 31. Félévi nevel testületi értekeztet

2022. február 23. Nevelési értekeztet

2022. április 26. Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése

2022. június 15. Év végi osztályozó értekeztet igazgatóhelyettes, igazgató

2022. június 20. Tanévzáró értekeztet- szakmai munka értékelése

Az iskolába lép , els évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az els osztályosok beíratása el tt programmal várjuk leend tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szül k egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környez általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Továbbra is van igény a Kajászóról jelentkez tanulók részér l, annak ellenére, hogy utaztatásukat maguknak kell megoldani. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szül k bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás el tt.

Programok:

1. 2022. március 21. hétf

Leend 1. osztályos tanító és igazgató látogatása az óvodában

2. 2022. március 28-án hétf 17 órakor

Tájékoztató szül i értekeztet a leend 1. osztályos gyerekeknek és a szül knek

3. 2022. március 28. hétf du. 3 órától 4-ig

„Csalogató”- kézm ves foglalkozás

4. 2022. április 21. csütörtök 8-19 óráig

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5. 2022. április 22. péntek 8-19 óráig

6.2022. május 4. hetében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A fejleszt célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának erősítése a fels tagozatban.

Kiemelked területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felel sségének megfelelő en viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhető és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati lehet ségek teljes kör kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segít taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehet ségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Kiepített küls kapcsolatai konstruktív együttm ködést tükröznek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevel munkáról, hatékony önértékel rendszert m ködtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri vezet társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehet ség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követendő példaként szolgál kollégái számára.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezető társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelked területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozást készítést alkalmaz. A humán erőforrás körülmények közötti menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegítje, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 09.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

2019-2020. II. félév (tanév végi eredmények, elégtelen osztályzattal rendelkező tanuló)

1. osztály: 1 f

2020-2021-es tanév

Évfolyamisméltés k:

1.osztály: 4 f

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030166

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehetőségei:

OKM felkészítő magyar 5. 6.7. 8.

Előzetes felkészítő magyar 8.

OKM felkészít matematika 5.6.8.

OKM felkészít angol-német6.8.

Énekkar

Fejleszt foglalkozási csoport SNI-BTM

Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar 5-8.

Iskolai sportkör 1-8.

Napközis csoport 1-2.

Napközis csoport 3-4.

Matematika el készít 8.

Néptáncszakkör 1-5.

Angol szakkör 4.

Tanulósobai csoport 5-8.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A KRÉTA A KRÉTA RENDSZERBEN.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk, a tanulók hétféjére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat, házi dolgozat, kiseladás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai. Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következő alapelvek:

a házi feladat rendszeres ellenőrzése,

a kötelességtudat erősítése,

a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,

a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával: szövegértés, szövegtanulás, önellenőrzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményéhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a későbbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A felső tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, bővítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben. Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos előkészítése, annak megkönnyítése.

A házi feladatok adásánál előtérbe helyezzük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, bővítését: pl. magyar nyelv, matematika.

Lehetőseget adunk az egyéni érdeklődésnek megfelelő témákban egyéni munkára.

Tanulói kiseladásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelkedő képességű gyermekeket.

Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerező képességet.

Elősegítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Idopontját a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértéku igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alapján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesítmény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hiba nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének–zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzírás, népdalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármat húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%-ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megértése is tanítói segítséget

igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak tanítói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszerű, mérést elorajzoló igényelő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A munkadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszerű szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népismeret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelen, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelen, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelen, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulónak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv

17 / 18

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.29 f

2.20 f

3.19 f

4.19 f

5.21 f

6.20 f

7.26 f

8.31 f

Összesen:185 f 2021-2022-es tanévben

Utolsó frissítés: 2021. 11. 09.

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 09.