

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő közléssel közléseket tartalmaz.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	030166
Intézmény neve:	Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola
Székhely címe:	2471 Baracska, Templom utca 19.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Schaffer Ferencné
Telefonszáma:	22/454004
E-mail címe:	kozma.iskola@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 20.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Kalamán Ferencné
Telefonszáma:	+36 (25) 795-215
E-mail címe:	ferencne.kalaman@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Baracscai Kozma Ferenc Általános Iskola (2471 Baracska, Templom utca 19.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	170	72	22	0	18	17	0	0	13	9,00	6	5
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	170	72	22	0	18	17	0	0	13	9,00	6	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat tanít		tárgyat tanít		foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti							gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti
Teljes munkaidős	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0
ebből n	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	11	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képesítéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	2	13	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	18

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	1	1	0	0	1	1	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Baracska Kozma Ferenc Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=030166&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiratkozás eltt felvételi eljárás nincs az iskolánkban.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A központilag meghatározott időpont szerint.

2024. április 18. és 19. 1. osztályosok beírása

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma: 9

A fenntartó által engedélyezett napközis csoport száma: 2

A fenntartó által engedélyezett tanulószobai csoport száma: 1

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nem releváns.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2017.03.17.

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései:

1. Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövő képét, céljait?

Kárpáthegyi Józsefné intézményvezető pedagógus pályája kezdete óta az intézményben tanít, így vezetői programjában helyzetfelismerésen alapuló konkrét terveket fogalmazott meg, melyek az elmúlt 5 év vezetői munka tapasztalataira alapultak. Elemzésében feltárta a kiinduló körülményeket: a személyi és tárgyi feltételeket, a hagyományokat, a hiányosságokat és az eredményeket.

Arra törekedett, hogy reális, konkrét és végrehajtható terveket fogalmazzon meg a jövőt illetően, mert ezek megvalósulására nagyobb esélyt lát. A jövőképfogalmazása során figyelembe vette az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Így elmondható, hogy tisztán, világosan, mindenki számára érthetően és befogadhatóan kommunikálja az intézmény jövő képét, s céljait.

2. Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?

Minden tanévben matematikából és magyar nyelv és irodalomból heti 1 óra felkészítő foglalkozást tartanak a 8. osztályosaik részére. A felkészítés meghozza a kellő eredményt, általában tanulókat abba a középfokú iskolába veszik fel ahova jelentkeznek.

3. Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?

A változások megértetése, kezelése a nevelőtestülettel mindig jól sikerül.

Az intézményvezető az iskola pedagógusait az érdeket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatosan tájékoztatja. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus) alkalmaz.

A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul, ahol a meggyőzés, és példamutatás erejével fogadtatja el a munkatársakkal a változások szükségességét.

4. Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?

Teljes mértékben. A kollégákkal való kapcsolata szinte bizalomra épül, ezáltal hisznek vezetőjükben, hogy bármilyen változás az iskola érdekét szolgálja.

Nem elégedetlenkednek, nyugodt légkör uralkodik az iskolában, a nehéz helyzetekben is a megoldást keresik. Kis közösség, családias hangulatban igyekeznek segíteni egymás munkáját.

5. Képviselet-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Céljai teljes mértékben egybeesnek az iskola, mint a közösség céljaival: hogy ez mennyire így van, jól mutatja, hogy a bizalom a tíz év alatt egyetlenegyszer sem ingott meg iránta sem a tantestület, sem az önkormányzat, a kistérség, majd az állami fenntartásba vétele után a KLIK részér l sem.

6. Képvisele-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?

Az igazgatón emberi és szakmai kapcsolatai úgy kollégái, mint a mindenkori fenntartó (valamint az egyéb, az iskolával együttm köd szervezetek) felé kiválóak. A pedagógusok érdekeit lelkiismeretesen képviseli, ügyeik intézése érdekében napi kapcsolatot tart a fenntartóval.

7. Elkötelezett-e a vezet az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?

Kárpáthegy Józsefné az intézmény vezet je több, mint tíz éve. Egyéni szakmai céljai a szakmai közösség céljaival megegyeznek, folyamatosan az intézményben folyó nevel -oktató munka hatékonyabbá és jobbá tételén munkálkodik. Igazgató asszony szakmai eredménye adataival, feltáró-elemz értékeléseivel, általa készített dokumentumokkal (beszámoló, munkatervek és alapdokumentumok) tudja alátámasztani, mely azt bizonyítja, hogy az elmúlt tíz évben munkájával maximálisan hozzájárult az intézmény fejl déséhez.

Az iskola tanulói létszáma tevékenysége óta folyamatosan növekszik.

Innovatív gondolkodása, kitartása során számos sikeres pályázat eredményeit tudhatja magáénak, mellyel fejleszt -újító és tudásmegosztó-tevékenységet végzett.

Pedagógusként és vezet ként is munkáját lelkesen és örömmel végzi. Türelmes, de határozott egyéniség, tele energiával, aki hittel és kell szeretettel fordul a gyerekek, a szül k és a munkatársak felé. Az intézményben történ esetleges konfliktusokat igyekszik ügyesen és hatékonyan kezelni.

8. Milyen a vezet fenntartóval való együttm ködése a változások kezelésében?

2013. január 1-je óta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a fenntartója és m ködtet je a Baracskai Kozma Ferenc Általános Iskolának, mely a Martonvásári Tankerülethez tartozott.

Az intézményvezet vel az együttm ködésünk a kezdetekt l zökken mentes. Vezet i munkájával kapcsolatos feladatait mindig határid re, pontosan ellátja.

Az intézményen belüli esetleges konfliktusokat ügyesen és hatékonyan kezeli, elkötelezettsége az iskola iránt megkérd jelezhetetlen. Maximálisan együttm köd . A nevel testület felé hiteles, megnyugtató, türelemre int információkat közvetít.

9. Nyitott-e a vezet saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?

Tanítóként, majd vezet ként is folyamatosan képezte és képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket mind a tanításban, mint az iskolavezetésben.

Az intézményvezet egyéni fejlesztési céljait, elképzeléseit megismertem. Tájékoztatásai és adatszolgáltatásai pontosak, tényeken alapulnak.

10. Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellen rzése, értékelése?

Igen. Dokumentum ellen rzéssel, óralátogatásokkal. Minden tanévben a vezet igényli a szaktanácsadást egyes m veltségterületekre, továbbá, a jelen tanévben megkezdtek az intézményre, vezet re és pedagógusra vonatkozó elvárásrend szerinti önértékelést. Megalakították a BECS csoportot. Az elmúlt két évben öt pedagógus esetében történt min sítési eljárás.

11. Elkötelezett-e a vezet a nevel testület fejlesztésében, m ködik-e a bels tudásmegosztás?

Ingyenes továbbképzésekre hívja fel a nevel testület figyelmét. A továbbképzésekr l pontos naprakész kimutatást vezetnek. Tanítóként és vezet ként is tudatosan és folyamatosan képzi magát, ismeri és alkalmazza a legújabb módszereket, mind a tanításban, mind az iskolavezetésben.

Pedagógus kollégáit segíti a min sítési eljárásokhoz szükséges ismeretek megszerzésében, a felkészítésük érdekében hozzájuk szaktanácsadókat hív. Tankerületi bemutató órákat tartanak, és látogatnak, küls képzések lehet ségeit kihasználják, valamint jó kapcsolatot építenek ki innovatív iskolák tantestületével (tankerületen belül), és igényük van mások „Jó gyakorlat”-ának megismerésére (tankerületen kívül).

12. Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezet ?

Igen, minden fontos ügyr l beszámol szóban és írásban a fenntartó felé. Az iskola honlapját aktualizálják, mely friss információkat tartalmaz (www.iskola.baracska.hu).

13. Hogyan m ködteti a vezet a nyilvánosság biztosítását?

Minden lehet séget megragad a nyilvánosság biztosítására, f ként a helyi Kidoboló újság, honlap, facebook felületén teszi közzé a közérdek .

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ 6.8 Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje:

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00 órától - 18.00 óráig van nyitva. Az intézmény tanítási szünetekben szülői igény esetén, ügyeleti rend szerint tart nyitva munkanapokon 7.30 – 16.00-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók (kivéve az iskolába járó tanulók szüleit és a fenntartó képviselőit) – vagyonbiztonsági okok miatt csak kísérel, és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A TELJES TANÉVRE VONATKOZÓ DÁTUMOK

Tanév kezdete 2023. szeptember 1. péntek

I. félév vége 2024. január 19. péntek

Tanév (II. félév) vége 2024. június 21. péntek

Tanév hossza 180 tanítási nap

KÖZPONTILAG SZERVEZETT TÉMAHETEK

Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

Pénzügyi és Vállalkozói Témahét 2024. március 4-8.

Digitális Témahét 2024. április 8-12.

Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26.

SZÜNETEK

TÉLI SZÜNET 2023. december 22. (péntek) – 2024. január 7. (vasárnap)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök)

Szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)

TAVASZI SZÜNET 2024. március 28. (csütörtök) – 2024. április 7. (vasárnap)

Szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda)

Szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

1. tanítás nélküli munkanap 2023. december 21. csütörtök

2. tanítás nélküli munkanap 2024. február 19. hétfő

3. tanítás nélküli munkanap 2024. június 17. hétfő

4. tanítás nélküli munkanap 2024. június 18. kedd

EGYÉB MUNKASZÜNETI ÉS SZABADNAPOK

2023. október 23. hétfő Nemzeti Ünnepe

2023. november 1. kedd Halottak napja

2024. március 15. péntek Nemzeti ünnep

2024. május 1. szerda Munka ünnepe

2024. május 20. hétfő Pünkösd

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröz , továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját rz emléknepok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnepok, megemlékezések id pontjai

Megemlékezés Kozma Ferenc névadónkról témahét keretében2023. szeptember 19.Maráz Ágnes5.osztály és az iskola valamennyi tanulója

Aradi vértanúk napja (október 6.)2023. október 6. Osztályf nőkAz iskola valamennyi tanulója

1956-os Forradalom Ünnepe iskolai szinten (október 23.)2023. október 20. Geosits Krisztina8.osztály és az iskola valamennyi tanulója

Megemlékezés Vörösmarty Mihályról magyar óra keretében 2023. december 1.Molnár Roxána 7. osztály

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés napja (február 25.)2024. február 23.Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Ünnepi megemlékezés a Faluházban Nemzeti ünnep (március 15.)2024. március 14.Hamza Beáta4 .oszt. és az iskola valamennyi tanulója

Holokauszt áldozataira emlékezés napja (április 16.)2024. április 15.Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)2024. június 4.Maráz Ágnes Az iskola valamennyi tanulója

El re tervezhet nevel testületi értekezletek id pontjai:

2023. augusztus 23.Alakuló értekezet

2023. augusztus 29.Tanévnyitó értekezet

2023. november 15.Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése

2024. január 19. Osztályozó értekezet

2024. január 25. Félévi nevel testületi értekezet

2024. április 22. Mérési csoport megbeszélése, a mérések el készítése

2024. június 21. Év végi osztályozó értekezetigazgatóhelyettes, igazgató

2024. június 27. Tanévzáró értekezet- szakmai munka értékelése

Az iskolába lép ,els évfolyamos tanulók beiskolázása:

Az els osztályosok beíratása el tt programmal várjuk leend tanulóinkat.

A körzetünk Baracska településen lakó gyermekek. A szül k egy-egy kivétellel a helyi óvodából másik környez általános iskolába íratják gyermekeiket, Általában munkahelyük közelsége miatt. Ezek a programok segítik az óvodások és a tanító néni közötti megismerkedést, a szül k bizalommal tekintenek iskolánkra a beiratkozás el tt.

Programok:

1.2024. március 21. csütörtök

Leend 1. osztályos tanító és igazgató látogatása az óvodában

2.2024. március 25-én hétf 17 órakor

Tájékoztató szül i értekezet a leend 1. osztályos gyerekeknek és a szül knek

3.2024. április 8. hétf

„Csalogató”- kézm ves foglalkozás

4.2024. április 18. csütörtök

Beiratkozás az 1. évfolyamra

5.2024. április 19. péntek

6.2024. május 4. hetében

Nagycsoportos óvodások látogatása az iskolánkban

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés eredménye:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

A fejleszt célú értékelés, visszajelzés beépítése a pedagógiai kultúrába. Az egyéni fejlesztés gyakorlatának er sítése a fels tagozatban.

Kiemelked területek:

A stratégiai dokumentumok elkészítéséhez felel sségének megfelelő en viszonyul. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a NAT-hoz és a kerettantervhez. A célok meghatározásánál figyelembe veszi az intézmény sajátosságait. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az eredményesség nyomon követése és a kulcskompetenciák fejlesztése. Az országos helyi és mérési eredményeit beépíti az iskola fejlesztési folyamataiba.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

A stratégiai és operatív dokumentumokban reális, alapos, korrekt helyzetelemzés jelenik meg. Minden érintett számára értelmezhet és elfogadható értékrendszert dolgoz ki. Változásokra, innovációkra nyitott vezetés jellemzi. A pályázati lehet ségek teljes kör kihasználásával segíti a tárgyi feltételek megteremtését, az innovációt segít taneszközök beszerzését, a pedagógia új módszereinek, eljárásainak megismerését. Kollégái számára továbbképzési lehet ségeket biztosít, szorgalmazza a képzés és önképzés megvalósítását. Kiepített küls kapcsolatai konstruktív együttm ködést tükröznek.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó oktató-nevel munkáról, hatékony önértékel rendszert m ködtet, figyelembe veszi a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használja fel. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri vezet társak, munkatársak véleményét. Az esetleges véleménykülönbségeket meghallgatja, lehet ség szerint figyelembe veszi. Magatartásában és kommunikációjában etikus és követend példaként szolgál kollégái számára.

4. Mások stratégiai vezetés és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Határozottabb feladatdelegálás, a feladatok arányosabb megosztása a vezető társakkal. A leadott döntési és hatásköri jogok pontos betartása.

Kiemelked területek:

A munkaköri leírásokban egyértelmű a felelősség, a jogkör és a hatáskör megfogalmazása, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Hatékony döntéshozatal készíttést alkalmaz. A humán erőforrás körülmények közötti menedzselésével hozzájárul a pozitív munkahelyi légkör kialakulásához. A szakmai együttműködés feltételeit biztosítja. Jól kihasználja a belső tudásmegosztás lehetőségeit. Innovatív személyisége révén tevékeny elősegítje, mozgatója az intézményi pályázatok sikereinek. Ezek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthet területek:

Kiemelked területek:

Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait nyomon követi, az intézményi dokumentáció pontos, naprakész. A pozitív kép kialakítását és a nyilvánosságot az iskola honlapjával és a helyi sajtóban való jelenléttel biztosítja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény partnereivel. A fenntartóval való kapcsolat, együttműködés zavartalan.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 20.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=030166>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Lemorzsolódásban érintett tanulók kimutatása

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=030166

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

OKM felkészítő magyar 8.

Alsós énekkar

Felső énekkar

Fejlesztő foglalkozási csoport SNI-BTMN

Felzárkóztató foglalkozási csoport magyar 5-8.

Iskolai sportkör 1-8.

Napközis csoport 1-2.

Napközis csoport 3-4.

Néptáncszakkör 1-5.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ EL ÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA A KRÉTA A KRÉTA RENDSZERBEN.

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása, azoknak a tanulóknak, akik az adott tantárgy iránt komolyabb érdeklődést mutatnak szorgalmi feladatot javasolhatunk, a tanulók hétféjére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatokat, házi dolgozat, kiseladás készítéséhez elegendő időt biztosítunk, amelybe beleeshetnek az évközi szünetek napjai. Ezek osztályzattal értékelhetők.

A házi feladatok adásával a tanulók optimális terhelését kell szabályozni oly módon, hogy két tanítási nap között pihenésre és szórakozásra is legyen módja. Fontos feladatunk, hogy a tantárgyanként esetleg jelentősen eltérő feladatokat egységes szempontoknak rendelje alá a pedagógiai program.

1-8. osztályig egységesen érvényesüljenek a következő alapelvek:

- a házi feladat rendszeres ellenőrzése,
- a kötelességtudat erősítése,
- a precíz, szép házi feladat készítés igényének kialakítása,
- a hanyag tanulók munkára szoktatása.

A tanulási szakaszoknak megfelelő elveink:

Az 1-2. évfolyamon a házi feladat adása megalapozza és kialakítja a rendszeres munkára szoktatást, az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) gyakoroltatását, illetve az írásos munka formailag igényes megjelenítését.

A 3-4. évfolyamon a tanulási szokásokhoz, módokhoz, azok kialakításához adunk segítséget a házi feladatok adásával: szövegértés, szövegtanulás, önellenőrzés. Kiemelten hangsúlyos cél a gyermek sikerélményéhez juttatása az önálló munka során, amely pozitív hatással lesz a későbbiekben a tanuláshoz való viszonyulására.

A felső tagozat 5-6. évfolyama az új tantárgyak miatt mennyiségi és minőségi növekedés keletkezik a házi feladatoknál. Ezért itt a tanárok összehangolt, átgondolt munkájára van szükség.

A házi feladatok kijelölése során az alsóban megszerzett alapkészségek továbbfejlesztésére, bővítésére fektetjük a legnagyobb hangsúlyt.

Az ismeretek szélesedésével egyre nagyobb jártasságot szereznek az önkifejezésben és a szóbeli feleletekre való felkészülésben. Arra törekszünk, hogy fejlesszük lényegkiemelő képességet.

A 7-8. évfolyamon a legfőbb cél a középiskolára való felkészítés, egyben a két iskolatípus közötti átmenet tudatos előkészítése, annak megkönnyítése.

A házi feladatok adásánál előtérbe helyezzük az alapkészségek gyakoroltatását, elmélyítését, bővítését: pl. magyar nyelv, matematika.

Lehetőseget adunk az egyéni érdeklődésnek megfelelő témákban gyűjtött munkára.

Tanulói kiseladásra való felkészüléshez szaktanári segítséget kapnak.

Tanulmányi versenyekre készítjük fel a kiemelkedő képességű gyermekeket.

Továbbfejlesztjük a lényeglátást, a rendszerező képességet.

Elősegítjük a világra való rálátást, a humán, illetve a természettudományos tantárgyakon belüli kapcsolatrendszer megértését.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó vizsga

Idopontját a félévi és évi végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell meghatározni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, teljesítményének értékelése céljából, ha

a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy évi végi osztályzatát nem lehet megállapítani,

sajátos helyzete miatt felmentést kapott a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,

engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő

alatt tegyen eleget.

Az értékelés rendje

Évközi vizsgák értékelése az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményrendszer alap-ján történik. A vizsgák pontos követelményeit a házirendünk melléklete tartalmazza.

A vizsgatárgyak részei

Magyar nyelv és irodalom: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kap-hat osztályzatot.

Történelem: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt, szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 21-40% -os teljesít-mény esetén értékelése elégséges. Ennél jobb osztályzatot a helyi tantervben meghatározottak szerinti értékelést kap.

Idegen nyelv: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osz-tályzatot.

Matematika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégte-lent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályza-tot.

Fizika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Biológia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégte-lent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályza-tot.

Kémia: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Földrajz: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégte-lent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályza-tot.

Testnevelés és sport: gyakorlati vizsga

Jeles(5) - a tanult gyakorlatok hiba nélküli bemutatása és technikailag pontos végrehajtása

Jó(4) - a gyakorlatok kisebb hibával történő bemutatása

Megfelelt(3) - a gyakorlatok kisebb segítséggel való megoldása

Elégséges (2) - a feladatok tanári segítséggel való végrehajtása

Elégtelen (1) - segítségadással sem tudja elvégezni a feladatokat

Ének–zene: a vizsga 4 részből áll: elméleti vizsga (zenetörténet), kottaolvasás, hangjegyzírás, nép-dalok/zenei szemelvények éneklése (a helyi tantervben meghatározott dallistából hármat húz a vizsgázó). Elégséges osztályzathoz a részek összesített eredményének el kell érnie a 40%-ot, de az egyes vizsgaelemek eredményének el kell érnie legalább a 10%ot.

Életvitel és gyakorlat:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga; a tanuló osztályzata

Jeles (5), ha önállóan, segítség nélkül, esztétikus munkadarabot készít el.

Jó (4), ha önállóan készíti el a kijelölt munkadarabot, de az utasítás megértése tanítói segítséget igényel.

Közepes (3), ha kevés tanítói segítséggel készíti el a kijelölt munkadarabot, és az utasítás megér-tése is tanítói segítséget igényel.

Elégséges (2), ha az utasítást csak tanítói segítséggel érti meg, a kijelölt munkadarabot csak taní-tói segítséggel készíti el.

Elégtelen (1), ha az utasítást tanítói segítséggel sem érti meg, a kijelölt munkadarabot nem készíti el segítséggel sem

Felső tagozatban gyakorlati és elméleti vizsga

Egyszerű, mérést elorajzolást igénylő munkadarab elkészítése, tanári útmutatás alapján. A mun-kadarabhoz kapcsolódó anyagismeret. Egyszerű szerkesztések, hosszúságmérés, átváltások (mm, cm, m). Illetve elméleti kérdések megválaszolása az adott tanév követelményeiből.

Hon- és népméret írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítmé-nye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény ese-tén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Etika /hit és erkölcsstan: szóbeli vizsga, szöveges értékelés- kiválóan megfelelt, jól megfelelt és megfelelt.

kiválóan megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

jól megfelelt: a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

megfelelt: a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Természetismeret: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Környezetismeret: szóbeli vizsga

Jeles (5): a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni képes.

Jó (4): a tanuló kevés hibával sajátította el a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Közepes (3): a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával sajátította el, ismereteit csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni.

Elégséges (2): a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz nélkülözhetetlenül szükséges ismereteit sajátította el, feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

Elégtelen (1): a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes az önálló munkavégzésre.

Informatika: írásbeli; ha az írásbeli vizsgán a tanuló minimum 20%-ot elért, de teljesítménye 40% alatt maradt – javítási lehetőségként – szóbeli vizsgát tehet. 20% alatti teljesítmény esetén elégtelent, 40% feletti teljesítmény esetén a helyi tantervben meghatározottak szerint kaphat osztályzatot.

Vizuális kultúra:

Alsó tagozatban: gyakorlati vizsga

Felső tagozatban: gyakorlati és szóbeli vizsga.

A gyakorlati vizsgán a tanulónak 60 perc áll rendelkezésre, hogy megadott témára önálló alkotást hozzon létre, választott technikával. A vizsgához szükséges eszközöket a tanuló szülője köteles biztosítani. A vizsga értékelése a helyi tanterv 17 / 18

követelményei szerint, az életkor figyelembevételével történik.

Szóbeli vizsgán a házirend mellékletében megadott követelmények alapján összeállított tételsorból húz a tanuló.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. 23 f

2. 21 f

3.a 16 f

3.b 16 f

4. 20 f

5. 17 f

6. 20 f

7. 18 f

8. 19 f

Összesen: 170 f 2023-2024-es tanévben

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-030166-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-030166-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-030166-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. december 15.